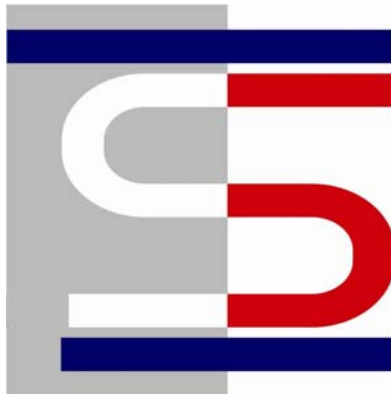


ТЕХНИЧКА ШКОЛА



УЖИЦЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ

Ужице, септембар 2010. године

**Техничка школа
Трг Светог Саве 34
Ужице**

интернет адреса: www.tehnickaue.edu.rs

e-mail: tehnickaue@nadlanu.com

директор школе: дипл.инж. Драган Туцаковић

e-mail: direktor@tehnickaue.edu.rs

Телефони директор Школе: (031) 513 492

 централа (031) 512 597, 513 994

 факс (031) 512 596

број регистрације у судском регистру fi 928/97

шифра делатности: 80220

матични број: 07156758

PIB: 101503670

текући рачун Школе: 840-1144666-27

У сарадњи са стручним већима, Годишњи план рада за школску 2010/2011. годину обликовао је Тим који чине:

Драган Туцаковић

Јелена Павловић

Звонислав Поповић

Оливера Поњавић

Смиља Бошњаковић

Андријана Долаш

Татјана Старчевић

Маријана Симовић-Алексић

Ивана Вермезовић

Александра Поповић

САДРЖАЈ

ДЕО I

	страна
1. УВОД	4
1.1. Историјат школе	4
1.2. Школа данас	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	6
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којим Школа ради	6
2.2. Општи акти школе	9
2.3. Остале смернице у раду и планирању	9
2.4. Образовни профили за које је школа верификована	10
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	12
3.1. Просторни услови рада	12
3.2. Опремљеност школе	14
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима;	14
3.2.2. Службени аутомобили и друга возила	14
3.3. План унапређења материјално – техничких услова рада	14
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
4.1. Директор школе и помоћник директора	15
4.2. Наставни кадар	15
4.3. Стручни сарадници	26
4.4. Сарадници – радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе	26
4.5. Ваннаставни кадар	27
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	28
5.1. Бројно стање ученика и одељења	28
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	28
5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	29
5.1.3. Ванредни ученици	29
5.1.4. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	30
5.1.5. Путовање ученика до школе	31
5.2. Ритам рада	31
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	32
5.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље	33
5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби	40
5.5.1 Блок настава	54
5.5.2 Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	56
5.6. Изборни предмети и факултативне активности	61
5.6.1. Изборни предмети	61
5.6.2. Факултативне активности	61
5.7. Годишњи фонд часова у специјалним одељењима	62
5.8. Школски календар значајнијих активности у школи	64
5.9. Испитни рокови и припремни рад	68
5.10. Распоред часова наставних и ваннаставних активности	69
5.11. Огледи у школи	70
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа	71
5.11.2. План рада екстерних и интерних носиоца промена	73
5.12. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	75
5.13. Проширена делатност школе	77

	страна
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	77
<u>6.1. Програми стручних органа</u>	77
6.1.1. Програм наставничког већа	77
6.1.2. Програм одељењских већа	80
6.1.3. Програми стручних већа	84
6.1.4. Програм рада стручних актива – Стручни актив за развојно планирање	107
6.1.5. Програм рада педагошког колегијума	108
6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе	111
<u>6.2. Програм руководећих органа</u>	121
6.2.1. Програм рада директора школе	121
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе	128
<u>6.3. Програм управних органа</u>	135
6.3.1. Школски одбор	135
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	136
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	137
<u>8.1. План рада секција</u>	137
<u>8.2. План одељењских старешина</u>	138
<u>8.3. Програм слободних активности</u>	142
8.3.1. Програм рада ученичког парламента	143
8.3.2. Програм рада ђачке задруге	144
<u>8.4. Екскурзије ученика</u>	144
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	146
<u>9.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада</u>	146
9.1.1. Акциони план за школску 2010-2011 за унапређење квалитета у кључној области настава и учење	148
<u>9.2. Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</u>	149
<u>9.3. Остали програми</u>	150
9.3.1. Програм професионалне оријентације	150
9.3.2. Програм здравствене превенције	152
9.3.3. Еколошки програм	154
<u>9.4. Тимови у школи</u>	155
<u>9.5. Пројекти који се реализују у школи</u>	157
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	157
<u>10.1. Програм стручног усавршавања наставника</u>	157
<u>10.2. Програм стручног усавршавања директора</u>	158
11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	159
<u>11.1. Сарадња са родитељима</u>	159
11.1.1. Савет родитеља	159
11.1.2. Родитељски састанци	162
<u>11.2. Сарадња са друштвеном средином</u>	163
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	167
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	170
<u>13.1. Интерни маркетинг</u>	170
<u>13.2. Екстерни маркетинг</u>	171
ДЕО II	
ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС	172

На седници одржаној 15. септембра 2010. године Школски одбор Техничке школе у Ужицу (у даљем тексту Школа) усвојио је **Годишњи план рада** за школску 2010/2011. годину (у даљем тексту План).

1. УВОД

1.1. Историјат школе

Савет за просвету Народног одбора Среза Титово Ужице је на својој седници одржаној 27. фебруара 1960. године усвојио предлог решења о оснивању Техничке школе која ће припремати потребне кадрове за привреду и јавне службе. Школа је почела са радом 1. септембра 1960. године, а настава је почела 26. септембра 1960. године у четири одељења, и то у машинском одсеку 74 ученика и електро одсеку 72 ученика. У исто време је почела са радом и вечерња школа са 40 ученика машинског одсека. Већ наредне, 1961. године, уведена су два нова одсека: металуршки и грађевински, и у први разред је уписано по једно одељење ова два одсека.

Ученици су се уписивали на грађевински одсек до 1969. године, док је остала три одсека школа задржала до 1977. године, када је читаво школство тадашње СФРЈ претрпело велику реформу образовног система увођењем средњег усмереног образовања. Те године, школа је постала једна од основних организација удруженог рада Образовног центра „Радое Марић“, односно, ООУР Стручно образовање, у коме су се школовали ученици друге фазе усмереног образовања, у трећем и четвртном разреду. Као што само име каже, ученици су се стручно оспособљавали за неко од многих занимања у машинској, електротехничкој, металуршкој, грађевинској, геодетској, математичко - техничкој, саобраћајној и текстилној струци.

Јуна 1984. године расформиран је Образовни центар „Радое Марић“ и ООУР Стручно образовање прерастао је у Средњу школу „Радое Марић“. Ова школа је задржала три струке које је имала пре стварања Образовног центра: машинску, електротехничку и металуршку. Овим раздвајањем Образовног центра, име Радое Марића задржано је у називу правног следбеника ООУР-а Стручно образовање, тако да школа негује традиције бивше Техничке школе, али и Школе за квалификоване раднике и ООУР-а из кога је настала...

Школа је 17. јула 1990. године променила назив у Техничка школа „Радое Марић“ и под овим именом радила до 31. августа 2005. године.

Период од 2002. године обележен је учешћем школе у различитим пројектима, интензивним сређивањем и опремањем школе, увођењем нових образовних профила, али и континуираним усавршавањем наставника за савремени начин рада у настави.

Школа је 2003. године ушла у прву фазу Репорте средњег стручног образовања у оквиру које је, кроз CARDS I, Европска унија преко Европске агенције за реконструкцију и развој финансирала реконструкцију школске зграде, савремена наставна средства и опрему за огледни образовни профил оператер машинске обраде, али и обуке за савремени начин рада у школи. Интерни и екстерни носиоци промена су, поред директора, прошли низ семинара који су помогли запосленима да почну са применом нових начина рада у образовно – васпитној пракси.

Школске 2003/2004. године у школу је уведено ново подручје рада: хемија, неметали и графичарство, група графичарство, када је уписано једно одељење ученика образовног профила техничар за припрему графичке производње.

У оквиру проширене делатности, школа је од Министарства добила одобрење за организовање курсева за рад на рачунару, па су поред запослених, курсеве које су реализовали наставници школе, похађали и други грађани.

Запослени у школи су се изјаснили за промену имена школе, односно, да школа поново врати име под којим је и почела да ради, тако да се од 1. септембра 2005. године школа поново зове само: Техничка школа.

Августа 2006. године Школа је ушла у другу фазу Програма реформе средњег стручног образовања као једна од четири школе у Србији у којој је Европска агенција за реконструкцију финансирала увођење новог образовног профила у сектору информационо – комуникационе технологије, електротехничар телекомуникација. Укупно 22 школе у Србији биле су обухваћене другом фазом Програма реформе средњег стручног образовања, а међу њима свега пет школа које

су биле и у првој фази Репорме. Програм је успешно окончан маја 2008. године, а осим опреме, наставници су прошли низ обука које треба да им помогну да у настави примене савремене облике рада, а у циљу стицања функционалних знања ученика и њиховог лакшег укључивања у рад након средње школе; седмочлана делегација школе је октобра 2007. године била у студијској посети школи у Хановеру.

Наша школа је одлуком Министарства просвете и спорта добитник Светосавске награде за 2006. годину, а награда је свечано уручена на централној Светосавској академији у Сава Центру 27. јануара 2007. године.

Привредна комора Србије и Регионална привредна комора Ужица доделили су Техничкој школи плакету за допринос у привредном развоју региона и Коморског система 2007. године и плакету «Капетан Миша Анастасијевић» за остварене резултате у афирмацији предузетничке културе и стваралаштва 2009. године.

Такође, 2009. године, директору Техничке школе Драгану Туцаковићу додељен је сертификат о учешћу у Програму реформе средњег стручног образовања.

1.2. Школа данас

Мисија:

Основна делатност школе је школовање ученика у трогодишњим и четворогодишњим образовним профилима у подручју рада машинство, електротехника, металургија и графичарство и њихово стручно и професионално оспособљавање како за одређену струку, тако и за ширу професионалну оријентацију, развој радних навика и развој и изградња позитивног размишљања; оспособљавање за практичну примену стеченог знања, као и за даље школовање. У оквиру редовне делатности школују се и ученици са посебним потребама. Школа се бави преквалификацијом, доквалификацијом и специјализацијама као и пружањем различитих интелектуалних услуга.

Визија:

Професионални, стручни и мотивисани наставници који раде у модерној и савременој школи са мотивисаним и добрим ученицима у одељењима са мањим бројем ученика; наставом заснованом у свим облицима групног и индивидуалног рада, уз примену активне наставе са заједничким циљем: најквалитетније и најперспективније образовање које може наћи примену одмах по завршетку школе. Школа која доприноси стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења и која сарађује са сличним школама из земље и иностранства.

Наставу у школи изводи 107 наставника. Више година уназад школа има од 1050 до 1150 ученика који ове школске године похађају наставу у 40 редовних одељења, и то 32 одељења у четворогодишњем трајању (11 одељења је огледних) и осам одељења у трогодишњем трајању образовања од којих су два одељења огледна. Ученици са посебним потребама похађају наставу у пет одељења у једногодишњем и трогодишњем трајању и то једно одељење за наглуве и глуве ученике и четири одељења за ученике лако ментално ометене у развоју.

У школи се наставља реализација пројекта «Регионални центри компетенције PeЦeKo – Србија» у који је школа укључена од септембра 2009. године као једна од 12 школа у Србији, и који има за циљ да се средње стручне школе развију у регионалне центре компетенција за стручно образовање. Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете и уз финансијску подршку Немачке организације за техничку сарадњу – GTZ. Делегација школе посетила је ММ школу за мултимедије и информациону технологију из Хановера у Немачкој која треба да постане партнерска школа у реализацији пројекта.

Од марта 2010. године школа је укључена у пројекат „Модернизација система средњег стручног образовања“ који спроводи Министарство просвете уз техничку и финансијску подршку

Европске уније (ИПА 2007), као наставак Програма реформе средњег стручног образовања, чије су три фазе реализоване током претходних шест година.

Неколико година уназад сарађујемо са Техничком школом из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца, а 2008. године смо успоставили сарадњу и са Техничким школским центром из Крања и сарадња са овим школама ће се наставити и током ове школске године.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради:

1. *Закон о основама система образовања и васпитања*, „Службени гласник РС“ бр. 72/2009;
2. *Закон о средњој школи*, „Службени гласник РС“, бр. 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/02, 25/02 и 62/03;
3. *Закон о уџбеницима и другим наставним средствима*, „Службени гласник РС“ бр. 72/2009;
4. *Правилник о цени услуга средње школе*, „Службени гласник РС“, бр. 35/93 и уредба од 11.5.2005. године;
5. *Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима*, „Службени гласник РС“ бр. 86/05;
6. *Правилник о упису ученика у средњу школу*, „Службени гласник РС“, бр. 45/04, 1/05;
7. *Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2010/2011. годину*, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 4/10;
8. *Правилник о јавним исправама за средњу школу*, „Службени гласник РС“, бр. 31/06;
9. *Правилник о евиденцији у средњој школи*, „Службени гласник РС“, бр. 31/06;
10. *Уредба о измени садржаја образаца јавних исправа*, „Службени гласник РС“, бр. 19/03;
11. *Правилник о стручно- педагошком надзору*, „Службени гласник РС“, бр. 19/07;
12. *Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи*, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000;
13. *Правилник о оцењивању ученика у средњој школи*, „Службени гласник РС“ бр. 33/99 и „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/03;
14. *Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама*, „Службени гласник РС“ бр. 37/93;
15. *Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи*, „Службени гласник РС“ бр. 46/01;
16. *Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама*, Република Србија, Министарство просвете, Београд 2007. године.

- Наставни планови и програми:

17. *Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничком школама*, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/90 и „Просветни гласник“ бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06 и 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09 и 5/10;
18. *Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада машинство и обрада метала*, „Просветни гласник“ бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 17/04, 22/04, 1/05, 7/05 и 12/06;
19. *Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил оператер машинске обраде*, „Просветни гласник“ бр. 17/04 и 11/05;
20. *Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника*, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09;
21. *Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил електротехничар телекомуникација*, „Просветни гласник“ бр. 9/07;

22. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар мекатронике, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/07, 6/10;
23. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада геологија, рударство и металургија, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/93, 1/94, 6/02 и 11/05;
24. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада хемија, неметали и графичарство, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 11/93, 1/94, 6/95, 8/96, 15/97, 7/02, 10/05, 15/05, 3/08, 7/08, 11/08; 8/09;
25. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле техничар за козметичку технологију, техничар за графичку припрему и техничар за обликовање графичких производа, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 21/04, 11/05, 3/07, 2/08;
26. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада машинство и обрада метала, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 7/97;
27. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада електротехника, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/97, 10/03, 5/04, 11/08, 6/10;
28. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе, „Просветни гласник“ бр. 6/03, 23/04 и 9/05;
29. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар за рециклажу, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/09.
30. Правилник о наставном плану и програму средњег образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању за наглуве и глуве ученике, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/96, 2/09.
31. Правилник о наставном плану и програму за стицање стручне оспособљености за рад у трајању од једне године за ученике лако ментално ометене у развоју, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/94
32. Правилник о наставном плану и програму образовања за рад у трајању од две године за ученике лако ментално ометене у развоју, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97;
33. Правилник о наставном плану и програму образовања за стицање средњег образовања у трогодишњем трајању за ученике лако ментално ометене у развоју, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/94, 18/97;

- Простор и опрема:

34. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 7 /91;
35. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада машинство и обрада метала, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91, 6/98, 3/99, 1/01, 8/02, 9/03;
36. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада електротехника, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8 /91 и 2/07;
37. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада геологија, рударство и металургија, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 8/91 и 11/05;
38. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне

- профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама за подручје рада хемија, неметали и графичарство, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9 /91;
39. Правилник о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар мекатронике, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 9/07, 6/10;
40. Правилник о ближим условима у погледу школског простора, опреме и наставних средстава у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар за рециклажу, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/09;

- Стручна спрема наставника:

41. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 5/91, 1/91, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, односно, Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручној школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 11/05, 2/07, 4/07 и 7/08, 11/08;
42. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада електротехника, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 4/97, 10/03, 11/08, 6/10;
43. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил оператер машинске обраде, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 17/04;
44. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил електротехничар телекомуникација, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/07 и 17/07;
45. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар мекатронике, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 9/07 и 6/10;
46. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле техничар за козметичку технологију, техничар за графичку припрему и техничар за обликовање графичких производа, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 21/04, 4/09;
47. Правилник о врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар за рециклажу, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/09;
48. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у средњим школама који остварују наставне планове и програме за наглуве и глуве ученике, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/97, 9/98, 24/04 и 2/09;
49. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама за ученике лако ментално ометене у развоју, „Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/95, 24/04, 4/10.

- Остали релевантни правилници, приручници и друго:

50. Правилник о програму рада стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/93;
51. Закон о условима за обављање психолошке делатности, „Службени гласник РС“ бр. 25/96;
52. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 14/04 и 56/05;
53. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 22/05 и 51/08;
54. Правилник о полагању стручног испита испита за секретара установе, „Службени гласник РС“ бр. 73/04, 106/03 и 20/04;
55. Правилник о стандардима квалитета уџбеника и упутство о њиховој употреби, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/10
56. Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Република Србија, Министарство просвете и спорта, Београд 2005. године;

57. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете,
58. И други релевантни закони, прописи и документа.

2.2. Општи акти школе:

- Статут,
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Правилник о организацији и полагању испита,
- Правилник о безбедности здравља на раду,
- Правила понашања,
- Пословник о раду Школског одбора,
- Пословник о раду Савета родитеља,
- Правилник о дисциплинској одговорности,
- Правилник о коришћењу сопственог аутомобила у службене сврхе.

2.3. Остале смернице у раду и планирању:

Смернице из републичке развојне документације и стратегија развоја појединих области:

- Стратегија стручног образовања у РС коју је донела влада Републике Србије 28. 12. 2006. године, посебно у следећим сегментима: развој људских ресурса и стварање људског капитала; успостављање флексибилног система иницијалног и континуираног стручног образовања; стварање услова за образовање одраслих;...модернизовање опреме и наставних средстава; успостављање система каријерног вођења и саветовања;
- Национална стратегија за младе;
- Стратегија регионалног развоја Републике Србије 2008-2012. године;
- Стратегија образовања одраслих у Републици Србији у којој се истиче значај образовања одраслих због социјално-економске трансформације и транзиције ка новим технологијама и високопродуктивној економији;
- Национална стратегија о старењу 2006 – 2015. године која као један од стратешких праваца има подстицање доживотног образовања;
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Србији 2007 – 2015. године која као посебан циљ истиче осигурање поштовања остваривања права свих особа са инвалидитетом на адекватно образовање уз обезбеђивање једнаких могућности за учење и развој;
- Национална стратегија запошљавања у којој се истиче важност обука и преквалификација као подршка у тражењу посла, превенције дугорочне незапослености и повећање активности радне снаге, а у циљу запошљавања младих - пракса каријерног вођења и саветовања на свим нивоима образовања;
- Стратегија развоја информационог друштва у републици Србији до 2020. године, која истиче да је развојем примене ИКТ у образовању потребно постићи успостављање модерног образовног система који је прилагођен потребама информационог друштва...
- Стратегија борбе против трговине људима у Републици Србији;
- Стратегија управљања отпадом за период 2010 – 2019.

- Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

а) Школски развојни план, чије остваривање улази у завршну годину и који чини основу за предузимање корака за заокруживање петогодишњег рада на унапређивању планираних области и креирање нових смерница развоја школе.

б) Остварени резултати рада у претходној школској години, који представљају солидну основу за успешан васпитно - образовни рад у овој школској години. Успех ученика је задовољавајући о чему сведочи побољшање просечне оценое и смањење броја ученика који нису

завршили разред претходне школске године у односу на раније године. Успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима је, такође, показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у нашој школи.

Признања и освојене награде на такмичењима говоре о значајном броју талентоване деце којима треба посветити још већу пажњу.

в) **Закључци стручних орагана школе** који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином. Потребно је ставити акценат на лепо понашање и развијање духа солидарности и толеранције и посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима и предузимати мере у циљу смањења неоправданог изостајања из школе.

Такође, стручни органи су констатовали да постоји низак ниво предзнања ученика из појединих предмета, па ће се посебна пажња посвећивати индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, у циљу што ефикаснијег превазилажења ових проблема.

г) **Резултати самовредновања и Акциони план за унапређење кључне области настава и учење** чији је циљ побољшање планирања и припремања наставе и наставног процеса, као и учења, праћења и напредовања ученика и реализација предвиђених активности.

д) Потреба обезбеђивања **јединственог деловања свих облика рада у школи** - наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима. Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања, треба то и да омогући.

2.4. Образовни профили за које је школа верификована :

Под називом **ТЕХНИЧКА ШКОЛА** уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 23.8.2005. године Фи 37/05.

Извршено је усклађивање са Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања и Уредбом о упису у судски регистар, Решењем број Фи 928/97. Делатност Школе регистрована је шифром 80220 – техничко и средње стручно образовање у подручјима рада машинство и обрада метала, електротехника и металургија.

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада:	Трајање:	Број решења:
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		
1. машински техничар	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
2. погонски техничар машинске обраде	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
3. погонски техничар – механичар за радне машине	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
4. бравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
5. машинбравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
6. металостругар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
7. металоглодач	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
8. аутомеханичар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
9. металобрусач	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
10. лимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
11. аутолимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
12. бравар-специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
13. металостругар-специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
14. металоглодач-специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
15. металобрусач- специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 10. 09. 1997.
16. машински техничар за компјутерско конструисање	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
17. алатничар	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
18. инсталатер	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
19. прецизни механичар	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
20. механичар алатних машина - специјалиста	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.

21. механичар грејне и расхладне технике	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
22. оператер машинске обраде – оглед – 1. разред	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
23. механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
24. оператер машинске обраде – оглед – 2. и 3. разред	3 год.	022-05-20/94-03 од 19. 06. 2006.
25. техничар за компјутерско управљање	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.

Подручје рада:**ЕЛЕКТРОТЕХНИКА****Трајање: Број решења:**

1. електротехничар погона	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
2. електромеханичар за машине и опрему	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
3. електроинсталатер	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
4. аутоелектричар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
5. електротехничар електронике	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
6. електротехничар енергетике	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
7. електроенергетичар за мреже и постројења	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
8. електроенергетичар за електричне инсталације	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
9. електротехничар рачунара – 1,2 и 3. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
10. електромонтер мрежа и постројења	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
11. електромеханичар за термичке и расхладне уређеје	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
12. електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.
13. електротехничар рачунара – 4. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.
14. електротехничар телекомуникација – оглед	4 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
15. електроенергетичар за машине и опрему	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
16. техничар мекатронике - оглед	4 год.	022-05-20/94-03 од 2. 12. 2009.

Подручје рада:**ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА****Трајање: Број решења:**

1. техничар за прераду метала	4 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
2. ваљаничар	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
3. извлачилац	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
4. термообрађивач метала	3 год.	022-05-20/94-03 од 26. 03. 1994.
5. ливац	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 06. 1998.
6. обрађивач племенитих метала	3 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
7. техничар за контролу у металургији	4 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
8. техничар за рециклажу - оглед	4 год.	022-05-20/94-03 од 2. 12. 2009.

Подручје рада:**ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО****Трајање: Број решења:**

1. техничар припреме графичке производње – 1. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 22. 11. 2004.
2. техничар припреме графичке производње – 2,3. и 4. разред	4 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
3. техничар штампе	4 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
4. техничар графичке дораде	4 год.	022-05-20/94-03 од 14. 06. 2007.
5. техничар за обликовање графичких производа - оглед	4 год.	022-05-20/94-03 од 5.6.2009.

ШКОЛОВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА:**Подручје рада: машинство и обрада метала****Трајање: Број решења:**

1. лимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
2. помоћник бравара	2 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
3. помоћни обрађивач лима	2 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
4. манипулант у обради метала	1 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
5. аутолимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
6. бравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
7. лимар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
8. машинбравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
9. металостругар	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
10. бравар	3 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.

Подручје рада: хемија, неметали и графичарство

1. књиговецац	3 год.	022-05-20/94-03 од 01. 06. 2007.
2. графички манипулант	1 год.	022-05-20/94-03 од 15. 12. 2008.
3. помоћник књиговесца	3 год.	022-05-20/94-03 од 2. 12. 2009.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

НАЗИВ ШКОЛЕ:	Техничка школа
АДРЕСА:	Ужице, Трг Светог Саве 34
БРОЈ ТЕЛЕФОНА:	Директор: 381 31 513 492 Централа: 381 31 512 597, 513 994
БРОЈ ФАКСА:	381 31 512 596
ИНТЕРНЕТ АДРЕСА:	www.tehnickaue.edu.rs
e-mail:	tehnickaue@nadlanu.com direktor@tehnickaue.edu.rs sekretar@tehnickaue.edu.rs racunovodstvo@tehnickaue.edu.rs

3.1 Просторни услови рада

- **Број кабинета: 16**
- **Број специјализованих учионица: 17**
- **Број учионица опште намене: 0**
- **Информатички кабинети:**

У школи постоје четири кабинета која су опремљена са по шеснаест рачунара. Сваки кабинет има свој сервер који је умрежен жичаном мрежом са осталим рачунарима тако да сваки рачунар може изаћи на интернет путем ADSL-а. Ови кабинети се користе за извођење наставе из предмета рачунарство и програмирање, рачунарство и информатика као и за стручне предмете у свим подручјима рада. Поред ова 4 кабинета оформљен је и пети рачунарски кабинет у коме се налази 10 рачунара а намењен је првенствено ученицима у подручју рада графичарство, а по потреби ће га користити и ученици у осталим подручјима рада.

- **Фискултурна сала:**

Техничка школа и Техничка школа "Радоје Љубичић" имају две фискултурне сале (малу и велику) које заједнички користе. У првом полугодишту малу салу користи Техничка школа, а велику Техничка школа "Радоје Љубичић", а у другом полугодишту је обрнуто. Овде се јавља проблем недостатка термина тако да се 12 часова преклапају, то јест два одељења имају истовремено час у сали, а када је лепо време овај проблем се превазилази тако што се настава изводи на стадиону и у Великом парку.

- **Спортски терени:**

Техничка школа користи спортске терене у Великом парку, на стадиону ФК Слободе и спортски терен поред школе.

- **Библиотека:**

Простор библиотеке обухвата 70 m² и састоји се из депоа, где су смештене књиге и читаонице чији је капацитет 25 места. По потреби простор се може организовати за одржавање књижевних вечери, промоција и других дешавања.

Библиотека поседује комплетну лектуру, стручне књиге из области електротехнике, машинства, металургије, хемије, математике, књиге из уметности, енциклопедије, приручнике, као и већи број књига белетристике.

Библиотека је у протеклој школској години имала око 630 ученика чланова и готово сви запослени наставници су чланови библиотеке.

Школска библиотека поседује три рачунара. Један користи библиотекар за архивирање књижног фонда. Друга два, рачунара намењена су ученицима уз могућност приступа интернету. Библиотека треба да буде инфо-центар школе и није више место где се искључиво позајмљује обавезна лектира већ и активан чинилац у процесу образовања.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

За потребе Бачког парламента уређена је просторија на другом спрату школе, у којој се налази музичка опрема за разглас, компјутер, материјал за Прву помоћ. Простор користе представници тимова Бачког парламента и то тима за спорт, информисање, прву помоћ, хуманитарне акције и други. Школа нема просторију за пријем родитеља. Испред наставничке канцеларије, уређен је пријатан амбијент за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима. Простор у коме се налазе сто и фотеље, издвојен је жардињерама са природним зеленилом.

- **РеЦеКо канцеларија:**

Служи за потребе пројекта **РеЦеКо Србија. Пројекат Регионални центри компетенција - РеЦеКо – Србија**, који је започео у септембру 2009. године, реализује се у 12 средњих стручних школа у Србији у сарадњи Министарства просвете Републике Србије и Немачке организације за техничку сарадњу – ГТЗ. Пројекат ће се бавити трансформацијом школа у регионалне центре компетенција на платформи увођења и примене ЕФQM модела управљања и трансфера знања са школама из Регије града Хановера у Доњој Саксонији.

- **Радионице:**

Школа располаже машинским радионицама за ручну и машинску обраду и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор 560 м², архива 20 м², простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

- **Услови средине у којој се школа налази:**

Школа се налази у строгом центру града и у њеном окружењу се налазе једна основна, четири средње школе, музичка школа и две високошколске установе, а у близини је градски административни центар, институције културе, уметности, спортско игралиште, верски објекти и др. што је, са једне стране веома повољно за реализацију различитих облика рада у школи и свакодневни рад школе.

Школа нема своје двориште, а велики проблем представља и то што се у непосредној близини школе налазе кафићи. Вишегодишњи покушаји да се обезбеде средства за уређење унутрашњег дворишта остајали су само жеље због перманентног недостатка средстава и приоритетнијих области уређивања. Надамо се да ћемо ове школске године, на иницијативу ученика и кроз планиране активности у оквиру слободних активности ученика, у сарадњи са Градском управом обезбедити поступно уређење простора који би требало да ученицима пружи безбедан кутак за предах и дружење.

3.2. Опремљеност школе

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе по предметима

У односу на захтеве прописане нормативима простора, опреме и наставних средстава школа је опремљена у следећим процентима:

Општа наставна средства	80%
Општеобразовни предмети	70% - 100%
Машинска група предмета	80% - 100%
Електротехничка група предмета	80% - 100%
Металуршка група предмета	70%
Графичарска група предмета	80%
Средства за рад стручних сарадника	80%

Списак предмета се налази у табели годишњег фонда часова 5.5.

3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Техничка школа не поседује службени аутомобил.

3.3. План унапређења материјално – техничких услова рада

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар	Мокри чвор за особље школе	Реконструкција мокрог чвора за особље школе	Директор школе
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинете (видео бим и рачунар).Набавка ће се вршити у складу са материјалним могућностима .	Директор школе
септембар октобар	Ходници и ученички мокри чворови	Замена старог видео-надзора новим	Директор школе
Током школске године	Ходници	Сређивање и кречење ходника	Директор школе
Зимски распуст	Електро радионица	Адаптација електро радионице и повезиваењ са адаптираним делом котларнице	Директор школе
Током школске године	Кабинет за мехатронику	Набавка опреме из електропнеуматике за потребе огледног одељења техничар за мехатронику	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе, помоћник директора и организатор практичне наставе

Име и презиме	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Драган Туцаковић	Дипломирани инжењер металургије	19	да(за наставни ка)	
Јелена Павловић	Дипломирани психолог	24	да	Стручни сарадник - психолог
Звонислав Поповић	Дипломирани машински инжењер	22	да	50% наставник машинске групе предмета
Оливера Поњавић	Дипломирани машински инжењер	15	да	

4.2. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
Станмирка Малешевић	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	38	ДА	100%	/	не	2м1,2м2,2м3,2е1,4м2,4м3
Мира Гавриловић	Професор српскохрватског језика и југословенске књижевности	Српски језик и књижевност	35	ДА	100%	/	да	4м1,4г,4т,4е1,4е2,4е3
Сања Селаковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	14	ДА	100%	/	да	1е2,1е3,1т,3е1,3е3,3г
Сандра Јокић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	10	ДА	100%	/	да	3м1,3м2,3м3,3е2,3т,1г
Миљковић Бојана	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	1	НЕ	100%	/	не	1м1,1м2,1е1,1м3,3м4,3м5,3е4
Гордана Недић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	2	НЕ	100%	/	не	2е2,2е3,2е4,2г,2т,2м4,2м5
Марија Вељковић	Професор српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	2	НЕ	33.33%	66% Ужичка гимназија	не	1м4,1е4
Снежана Томић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	29	ДА	100%	/	не	1е1,1е4,1м3,2м1,2м3,3е4,3т,4е1,4т
Јулка Аранђеловић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	14	ДА	100%	/	не	3м4,4м1,3м2,3г,1м1,1м2,4е3,2е3,2е1

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинс тво	Одељења у којима предаје
Мирјана Скоковић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	14	ДА	100%	/	не	1е2,1е3,1м4,2е2,2м4,3е2,3м5,4е2,4м3
Ивана Матијевић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	11	ДА	100%	/	да	1т,1г,2т,2г,2е4,3е1,3е3,4г,4м2
Бојана Вранић	Професор енглеског језика и књижевности	Енглески језик	3	НЕ	44,44 %	44,44% ОШ «Богосав Јанковић» Кремена	не	2м2,2м5,3м1,3м3
Виолета Влајковић Бојић	Професор руског језика и књижевности	Руски језик	9	НЕ	44,44 %	/	не	1р,2р,3р,4р
Владан Ристановић	Професор физичке културе	Физичко васпитање	35	ДА	100%	/	не	1м1,1м2,1м3,1м4,1т3е1,3е2,3м3,3т,3г
Александар Продановић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	12	ДА	100%	/	не	1е1,1е2,1е3,1е4,2г,2м5,3м1,3м2,4м3,4е3
Мирко Аћимовић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	10	ДА	100%	/	да	1г,2т,3е3,3е4,3м4,3м5,4г,4м1,4е1,4е2
Небојша Зарић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	6	ДА	100%	/	да	2е1,2е2,2е3,2е4,2м1,2м2,2м3,2м4,4т,4м2
Слободан Павловић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	1	НЕ	20%	30% Музичка школа, Ужице	не	ОР,2сц
Наташа Јешић	Дипломирани математичар	Математика Геометрија	23	ДА	100%	/	да	1е2,3м1,3м2,3е23е2
Слободан Живанић	Дипломирани математичар	Математика Увод у анализу	29	ДА	100%	/	да	2е1,2е2,2е4,4е1,4е24е2
Бранкица Антонијевић	Дипломирани математичар за рачунарство и информатику	Математика	13	ДА	100%	/	да	2м1,2м2,2е3,3г,4е3
Наташа Гавриловић	Дипломирани математичар	Математика	8	ДА	100%	/	да	3е1,3е3,1г,1е1,1е3
Мира Марјановић	Дипломирани математичар за рачунарство и информатику	Математика	8	ДА	100%	/	да	2т,2г,4м1,4м2,4г
Светлана Миловановић	Дипломирани инжењер металургије	Математика(-)	9	НЕ	100%	/	не	1м3,1е4,1м4,1т,3е4,3т
Кнежевић Бранка	Дипломирани инжењер машинства	Математика (-)	4	НЕ	100%	/	не	1м1,1м2,3м3,3м4,3м5
Драгољуб Ђоковић	Професор техничког образовања	Рачунарство и информатика Рачунари(-) Рачунари и програмирање(-) Програмирање(-) Терминални уређаји(-)	40	ДА	100%	/	не	1е2,1е4,1м33е3,4е33е13е33е2

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажо. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
Милена Каљевић	Професор техничког образовања	Рачунарство и информатика	29	ДА	100%	/	да	1е1,1е4,1м4,1м3,1г,1г
Гордана Остојић	Дипломирани биолог	Биологија Екологија и заштита животне средине Екологија	18	ДА	50%	/	да	1е1,1г,2м1 1е4,1м4,1м3 1г
Јасна Радосављевић	Професор биологије	Биологија Основе природних дисциплина (-) Грађанско васпитање	10	ДА	35%	35% Прва основна школа, Ужице	не	2м2 ОР 2м2,ОР
Марина Јешић	Дипломирани географ	Географија Грађанско васпитање Основе друштвених дисциплина (-) Индустријска географија Грађанско васпитање	18	ДА	100%	/	да	2м1,2м2,1м3,1м4,1е1,1е4,1г 2г ОР 1г,2г 2г
Јасминка Менђан Павловић (замена Верица Корићанац)	Дипломирани физико хемичар	Физика	7	ДА	100%	/	не	2м3,2е1,1е2,1м2,1е1,1м3,2г,1м1,1е3,1г
Гордана Ћитић	Дипломирани хемичар	Општа и неорганска хемија Хемија	18	ДА	100%	/	да	1г 1м1,1м2,1м3,1г,1е4,2г
Катарина Савић	Дипломирани хемичар	Хемија Органска хемија	4	ДА	20%	30%Економска школа	не	1е1 2г
Станојка Јовановић	Дипломирани дефектолог	Српски језик и књижевност Хемија Физичко васпитање Грађанско васпитање	31	ДА	50%	50% ТШ Радоје Љубичић, Ужице	да	2СО 2СО,1сц 2СО
Оливера Мисаиловић	Професор разредне наставе (-)	Математика Ликовна култура Грађанско васпитање Практична настава-Блок	9	НЕ	92%	/	да	ОР,1сц,2сц,2СО,3сц ОР 1сц,2сц,3сц 2сц
Марија Поповић	Професор разредне наставе (-)	Српски језик и књижевност Ликовна култура Музика Физичко васпитање Практична настава-Блок	4	НЕ	82%	/	да	ОР,1сц,2сц,3сц 2СО ОР 3сц 1сц
Марија Жунић	Дипломирани сликар – зидно сликарство	Ликовна култура Практична настава(-) Историја уметности са теоријом форме(-)	5	НЕ	100%	/	да	2е1,2г,2м5,2м4,1м3,1е4 3г 1г,3г

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинс тво	Одељења у којима предаје
Мирјана Вељковић	Дипломирани музичар - педагог	Музичка уметност	2	НЕ	35%	65% Музичка школа, Ужице	не	1е1,1е4,1г,1т,2м3,2м4,2м5
Миле Остојић	Професор историје	Историја	27	ДА	100%	/	да	1е1,1е2,1е3,1т,1г,2г,2м1,2м2,2м3,2е1,2т
Дејан Петровић	Дипломирани историчар	Историја	8	ДА	60%	35% Уметничка школа, Ужице	не	1м1,1м2,1м3,1м4,1е4
Наташа Лазовић	Дипломирани филозоф	Филозофија	19	ДА	40%	60% Медицинска школа, Ужице	не	4м1,4м2,4г,4е3
Човић Драган	Професор филозофије и социологије	Филозофија	25	НЕ	30%	20% Уметничка школа, Ужице,	не	4м3,4е1,4т
Весна Обрадовић (замена Ана Урошевић)	Дипломирани економиста	Економика и организација предузећа Економика и организација производње Организација пословања Предузетништво	25	НЕ	60%	/	не	4е1,4е3,3е4 4г 3т 4е2
Милош Матијевић	Професор социологије	Социологија Устав и права грађана Уређење друштва (-) Грађанско васпитање	36	НЕ	100%	/	да	3м1,3м2,3е1,3е3,3т,3м3 4т 3сц 4т,4е2,4м3,3м2,3е1,3е3
Љиљана Станић	Дипломирани правник	Устав и права грађана Грађанско васпитање	7	ДА	45%	55% Економска школа, Ужице	не	4е1,4е3,4м1,4м2,4м3,4г,3е4,3м4 3м4
Јанко Божовић	Дипломирани инжењер електротехнике, вероучитељ	Верска настава	8	НЕ	100%	/	не	1м1,1м2,1м3,1м4,1е1,1е2,1е3-4,1т-г,2м1-2,2м3-4,2м5-е4,2е1,2е2,2е3-т,3м1-м2-м4-м5,3е1-е2-г,3т-е3-е4,4м1-м2-м3,4е1-е2-е3,4т-г
Мирјана Драшковић	Дипломирани географ	Грађанско васпитање	8	ДА	100%	/	да	1е2,1е3,1е4,1м3,3м3,4г,2е3,2м1,2е1,4е3,2е2,1м1,3е4,3м5,3е2,1е1,2м5,2м4,4м2,1м4,1т
Андријана Долаш	Дипломирани педагог	Грађанско васпитање	6	НЕ	50%	/	да	1г,2г,3т,1м2,3м1,3г,4е1,2е4,2м3,4м1
Поповић Александра	Дипломирани психолог	Психологија	5	НЕ	10%	/	не	3г
Слађана Човић	Дипломирани инжењер	Техничко цртање са машинским	12	ДА	100%	/	да	1т

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
	металургије	елементима Врсте и својства отпада Прерада метала						2г 3г
Марина Јелисијевић	Дипломирани инжењер металургије	Безбедност и здравље на раду Познавање материјала Физичка металургија са термичком обрадом Контрола квалитета производа	17	НЕ	100%	/	да	1г 2г 3г 4г
Мр. Нада Јовичић	Дипломирани инжењер металургије	Општа и неорганска хемија Уређаји и опрема за рециклажу Контрола процеса производње	4	НЕ	100%	/	не	1г 2г 4г
Татјана Ћосовић	Дипломирани инжењер металургије	Припрема и контрола сировина Испитивање металних материјала Математика(-) Технологија графичког материјала(-)	12	НЕ	100%	/	не	3г 4г 2м4 1сц
Милена Вукотић	Дипломирани инжењер технологије	Основи графичке технике Технологија графичког материјала Технологија образовног профила(-)	20	ДА	45%	55% Економска школа, Ужица	да	2г 2г,3г 4г
Јелена Јокић	Дипломирани инжењер технологије	Основи графичке технике Фотографија Аутоматска контрола процеса Органска хемија	9	НЕ	60%	40% Техничка школа Радоје Љубичић, Ужице	не	1г 2г 3г 2г
Александра Поповић	Инжењер технологије за графичку технологију	Практична настава Практична настава(-) Технологија рада(-)	4	НЕ	100%	/	да	4г 1сц 1сц
Никола Ћосић	Графички дизајнер	Практична настава	3	НЕ	100%	/	не	1г,2г,3г
Ана Радановић	Инжењер технологије за графичку технологију	Практична настава Технологија графичког материјала	7	НЕ	100%	/	не	1г,2г,4г 2сц
Ана Петровић	Дипломирани графички дизајнер	Основи WEB дизајна Писмо Историја уметности са теоријом форме Обликовање графичких производа	/	НЕ	76%	24% Економска школа	не	3г 1г,2г 2г 3г

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
Владислава Мијушковић	Дипломирани сликар професор ликовне културе	Обликовање графичких производа Графичко обликовање и писмо(-)	1	НЕ	50%	20% Прва ОШ, 30% Специјална школа	не	1г,2г 1сц,2сц
Зорица Лазић	Дипломирани инжењер за индустријски менаџмент	Практична настава у специјалним од.(-) Технологија рада (-)	5	НЕ	100%	/	не	1сц,2сц 2сц
Радосав Лечић	Дипломирани машински инжењер	Топ-ам Хидраулика и пнеуматика Технологија обраде Организација рада Испитивање машинских конструкција	34	ДА	100%	/	да	2м4 3м1,3м2,3м3 3м1,3м2 3м4 4м1,4м2
Јелица Радовић	Дипломирани машински инжењер	Техничко цртање са нацртном геометријом Техничко цртање Рачунарска графика и мултимедија	32	ДА	100%	/	не	1м2 1м3*,1м4**,1е3*,1е3** 1е1
Драган Шумаревић	Професор машинства	Технологија обраде Технологија обраде Организација рада Технологија Термодинамика и хидраулика	27	ДА	100%	/	да	2м3,2м4* 2м4** 4м1,4м2,4м3 2м5 2м4,2м5
Оливера Шијакињић	Дипломирани машински инжењер	Механика Техничко цртање Технол. поступци са контролом Машински елементи Основе технике мерења и аутоматизације ТОП-АМ	24	ДА	100%	/	не	1е3 1е4,1м4** 2м3* 3м1,3м2,3м4 2м4** 3м4*
Драгана Бијељић	Дипломирани машински инжењер	Машински материјали Механика Техничка механика са механизмима Програмирање за компјутерски управљане машине	24	ДА	100%	/	да	1м1,1м3 2м1,2м3 2е3 3м3,4м3
Зоран Ковачевић	Дипломирани машински инжењер	Компјутерска графика Моделирање машинских елемената и конструкција	18	ДА	100%	/	не	2м3** 3м1*,3м2*,3м3*,3м3**,4м1**,4м2*
Драгиња Костић	Дипломирани машински инжењер	Механика Техничко цртање са нацртном геометријом Техничко цртање Аутоматизација производње и	22	ДА	100%	/	да	1м2,1м3,1м4 1м1 1м4 3м3,4м3

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
		флексибилних производних система						
Миливоје Ристановић	Дипломирани машински инжењер	Рачунари и програмирање Машински елементи	22	ДА	100%	/	да	1м1*,1м2*,3м1*,3м2*, 2м1,2м2
Звонислав Поповић	Дипломирани машински инжењер	Отпорност материјала Компјутерска графика Моделирање машинских елемената и конструкција	22	ДА	50%	/	не	2м1 2м1* 4м1*
Перса Андрић	Дипломирани машински инжењер	Отпорност материјала Компјутерска графика Рачунари и програмирање Конструисање	19	ДА	100%	/	да	2м2 2м2*,2м3* 3м2** 4м2
Жељко Антонијевић	Дипломирани машински инжењер	Технологија Пројектовање технолошких система Практична настава-блок	19	ДА	100%	/	не	3м5* 3м3*,4м3* 3м5*
Бранко Лукић	Дипломирани машински инжењер	Машински материјали Хемија и машински материјали Техничко цртање Термодинамика Раскладни уређаји Основе енергетике Технолошки поступци са контролом Гасо и пнеумоенергетска постројења Технологија за компјутерски управљане машине	24	ДА	100%	/	не	1м2 1м4 1е4 3м1 3е4 2м4** 2м3** 2м4 3м3
Душан Милић	Дипломирани машински инжењер	Моделирање машинских елемената и конструкција Компјутерска графика Конструисање Хидрауличне и пнеуматске компоненте	17	ДА	100%	/	да	3м1**,3м2** 2м1**,2м3** 4м1 2е3

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
Соња Шопаловић	Дипломирани машински инжењер	Рачунарска графика и мултимедија Термодинамика Аутоматизација и роботика Машински елементи Хидрауличне и пнеуматске компоненте	17	ДА	100%	/	да	1е1 3м2 4м1,4м2 2е3 2е3
Лука Ненадић	Дипломирани машински инжењер	Технологија Пројектовање технолошких система Практична настава-блок	28	НЕ	100%	/	не	3м5** 3м3**,4м3** 3м5*
Чедомир Југовић	Дипломирани машински инжењер	Програмирање за компјутерски управљане машине Практична настава Пројектовање технолошких система	16	НЕ	100%	/	не	4м3 3м5 4м3
Милован Вилотијевић	Дипломирани машински инжењер	Техничка физика Механика Топ-пм Технологија за компјутерски управљане машине Математика (-) Техничко цртање са нацртном геометријом	17	НЕ	100%	/	да	1м4 1м1 3м4** 3м3 2м3,4м3 1г
Данијела Продановић	Дипломирани инжењер машинства	Рачунари и програмирање Предузетништво Компјутерска графика Моделирање машинских елемената и конструкција	9	ДА	100%	/	да	1м1**,1м2**,3м1** 3м5 2м2** 4м2**
Бранко Димитријевић	Дипломирани инжењер машинства	Програмирање за компјутерски управљане машине Машински елементи Технологија Механика Основе технике рада са праксом(-)	7	НЕ	100%	/	да	4м3 2м3,2м4,2м5 2м5 2м2 ОР
Славиша Димитријевић	Дипломирани инжењер машинства (-)	Материјали и обрада метала Основе технике рада са праксом Технологија рада Практична настава	13	НЕ	100%	/	не	2сц ОР 2сц,3сц,2со 2со

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешина тво	Одељења у којима предаје
Ивана Марјановић	Дипломирани машински инжењер(-)	Математика Материјали и обрада метала Техничко цртање са маш. елементима Практична настава	17	НЕ	100%	/	да	2м5,4т 2со 2сц,3сц,2со 2со
Драган Петровић	Дипломирани инжењер електротехнике (енергетика)	Основе електротехнике Електротехника са мерењима	37	ДА	100%	/	не	1е1,1е2,1е4 1е3,2е3
Татјана Старчевић	Дипломирани инжењер електронике (специјалност телекомуникације)	Штампане плоче Системи видео надзора Антенски и КДС системи	19	ДА	20%	/	да	2е2 4е2 4е2
Јасна Станишић	Дипломирани инжењер електротехнике (аутоматика)	Основе аутоматског управљања Програмирање	18	ДА	100%	/	не	4е1,4е3 4е3
Милорад Мурић	Дипломирани инжењер електротехнике (енергетика) Специјалиста за интернет технологије	Примена рачунара у електротехници Рачунарство и информатика Аудио и видео интерфонски системи Системи за контролу неовлашћеног приступа Системи видео надзора Стационарни системи за детекцију пожара	14	ДА	100%	/	да	2е1 1е3,2е3 3е2 2е2 4е2 2е2
Милија Вермезовић	Професор електротехнике	Ел. машине са технологијом израде Основе електротехнике Основе електротехнике и електронике Ел. инсталације Електроенергетика Електрична постројења Електротехника и електроника	23	ДА	100%	/	да	3е4 2е1 2м1,2м2,4г 2е4 4е1 2е4 2м3
Ивана Ацић	Дипломирани електротехнички инжењер (електроника)	Дигитална електроника Електроника II Технике дигиталног преноса	23	ДА	100%	/	не	3е1,3е3 3е1,3е3 3е2

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангажо. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
Весна Ђубић	Дипломирани инжењер електротехнике (електроника)	Основе телекомуникација Мерења у електроници Електронски медицински уређаји Електроника I ТК инсталације и опрема	20	ДА	100%	/	да	2е1 3е1,3е3 4е1 2е1 1е2
Миленка Вучинић	Дипломирани електротехнички инжењер (енергетика)	Електрична мерења Електротермички уређаји Електроенергетика Електромоторни погон Електроника	26	ДА	100%	/	да	2е4,2е1 2е4,3е4 3е3 3е4 2е3
Мирослава Јордовић Павловић	Дипломирани инжењер електротехнике одсек електроника, телекомуникације и аутоматика, смер телекомуникације	Техника аналогног преноса Стационарни систем за детекцију пожара Систем за контролу неовлашћеног приступа Техника мултимедија ТК инсталације и опрема Радио и бежичне технологије Микропроцесори са елементима програмирања	9	НЕ	100%	/	не	2е2 2е2 2е2 2е2 1е2 4е2 4е1
Братислав Стаменковић	Дипломирани инжењер електротехнике (аутоматика и електроника)	Програмирање Рачунари и програмирање Рачунари Техничка документација Радио и бежичне технологије	7	НЕ	100%	/	не	3е2,3е3 3е1 3е3 4е2 4е2
Зоран Стефановић	Дипломирани инжењер електротехнике (енергетика)	Основе електротехнике Електроника Електротехника Електротехнички материјали Електричне машине	28	НЕ	100%	/	не	2м4,2е4 2е1,2е4 2м5,3т 2е1 3е4
Иван Савић	Дипломирани инжењер електротехнике за микроелектронику	Рачунарске мреже и комуникације Рачунари Оптичке ТК мреже ТК мреже са жичним водовима Техничка документација Приступне мреже и уређаји Антенски и кдс системи Системи преноса	2	НЕ	100%	/	не	4е3 4е3 3е2 2е2 4е2 4е2 4е2 4е2

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешина тво	Одељења у којима предаје
Илија Гудурић	Дипломирани инжењер електротехнике примењена електроника	Системи за обраду података Практична настава Електронски појачавачи Електронске компоненте Бизнис централе	27	НЕ	100%	/	не	4т 2е1 3е1 1е2 3е2
Ана Јованетић-Марковски	Дипломирани инжењер електротехнике	Високофреквенцијска електроника Електроника Штампане плоче Системи преноса Пристапне мреже и уређаји ТК мреже са жичним водовима	3	НЕ	100%	/	не	4е1 2е2 2е2 4е2 4е2 2е2
Синиша Стоилковић	Дипломирани инжењер електротехнике	Комутациони системи Аудио и видео интерфонски системи Бизнис централе Електронске компоненте Оптичке ТК мреже Терминални уређаји Рачунари	1	НЕ	100%	/	не	3е2 3е2 3е2 1е2 3е2 3е2 3е2
Сања Томић	Дипломирани инжењер електротехнике на смеру електронике	Програмирање Рачунари Физика (-)	1	НЕ	95%	/	не	2е3,4е2 3е3,4е3 1е4,2м1,2м2
Старчевић Милојко	Наставник практичне наставе машинске струке	Практична настава	39	ДА	100%	/	не	1м3,1м4,1е4,3м1,3м2
Симовић Борко	Дипломирани машински инжењер	Практична настава	9	ДА	100%	/	не	2м4,3м4
Вучићевић Иван	Инжењер машинства	Практична настава	12	ДА	100%	/	не	1е1,1е3,3м1,3м2,3м4,3м5
Аврамовић Војин	Инжењер машинства	Практична настава	32	НЕ	100%	/	не	2м3,2м5,3м5
Петровић Зоран	Инжењер машинства	Практична настава	21	НЕ	100%	/	да	2м3,2м5,3м5
Гавриловић Павле	Инжењер производног машинства	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	5	НЕ	100%	/	не	1м4,2м4,3м5 2сц,3сц
Станковић Душан	електроинжењер	Практична настава	27	ДА	100%	/	не	1е2,1е3,2е4,3е4
Лијескић Радојко	Енергетичар за електромоторни погон V степен	Практична настава Практична настава у специјалним од. (-)	35	НЕ	100%	/	не	1е1,1е2,1е4,2е4 2сц,3сц
Обрадовић Милан	Професор народне одбране електроенергетичар за машине и опрему, V степен, металуршки	Практична настава	30	ДА	100%	/	не	2е4,3е4

Име и презиме	Врста стр. спреме	Предмети који предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангажовања у другој школи (којој)	Старешинство	Одељења у којима предаје
	техничар, електросталтер и електромеханичар за машине и опрему							

У табели су знаком (-) обележени предмети који нису стручно заступљени.

4.3 Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% Ангажов. другој школи
Маријана Симовић-Алексић	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	9	ДА	100	-
Ивана Вермезовић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник – педагог	3	НЕ	100	-
Весна Зечевић	Дипломирани машински инжењер	Библиотекар	16	НЕ	100	-
Татјана Старчевић	Дипломирани инжењер електронике	Библиотекар, наставник	19	ДА	100	-
Андријана Долаш	Дипломирани педагог	Библиотекар, наставник	6	НЕ	100	-

С обзиром да нисмо из Министарства просвете још добили:

1. решења за ослобађање од наставе 5 наставника по 30% ,због учешћа у пројекту РеЦеКо
 2. решења за националне координаторе за телекомуникације и рециклажу и
 3. решења за интерног и екстерног носиоца промена,
- измењено стање ћемо накнадно доставити.

4.4. Сарадници – радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

Планира се ангажовање наставника за извођење припремне наставе из предмета француски и италијански језик .

4.5. Ваннаставни кадар

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажов. другој школи</i>
Смиља Бошњаковић	Дипломирани правник	Секретар	18	ДА	100	-
Милица Мурић	Рачуноводствени техничар	Шеф рачуноводства	17		100	
Ђулка Аранђеловић	Економиста, смер трговина	Благајник	8		100	
Марија Трифуновић	Сарадник у настави	Администратор-Дактилограф	16		100	
Симовић Јела	Економски техничар	Адмистративно-финансијски радник	3		50	
Драган Кондић	Механичар за одржавање машина алатки - специјалиста	Домар	24		100	
Горан Кнежевић	Техничар за управне послове	Домар	18		100	
Милка Николић	Основна школа	Хигијеничар	32		100	
Софија Гордић	Основна школа	Хигијеничар	28		100	
Миланка Милосављевић	Основна школа	Хигијеничар	29		100	
Радолка Панић	Основна школа	Хигијеничар	28		100	
Дивна Панић	Основна школа	Хигијеничар	27		100	
Гордана Стопић	Конобар - техничар	Хигијеничар	26		100	
Милена Ћитић	Основна школа	Хигијеничар	22		100	
Весна Панић	Основна школа	Хигијеничар	18		100	
Босилка Ћитић	Основна школа	Хигијеничар	17		100	
Драгица Новаковић	Основна школа	Хигијеничар	17		100	
Тина Ивановић	Основна школа	Хигијеничар	9		100	
Слађана Петронијевић	Женски фризер	Хигијеничар	7		100	
Ружа Панић	Основна школа	Хигијеничар	3		100	
Драгица Димитријевић	Основна школа	Хигијеничар	3		100	

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Подручје рада	Образовни профил	Трај. школ. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Машински техничар за компјутерско конструисање	4	1М1	29
			1М2	30
			2М1	28
			2М2	28
			3М1	26
			3М2	24
			4М1	26
			4М2	26
	Техничар за компјутерско управљање	4	1М3	30
			2М3	27
			3М3	21
			4М3	30
	Прецизни механичар	3	3М4	12
	Аутомеханичар	3	1М4	14
			2М4	10
			3М4	14
	Механичар грејне и расхладне технике	3	1М4	12
	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	3	2м4	10
	Оператер машинске обраде - оглед	3	2М5	21
			3М5	18
Глуви и наглуви ученици	Аутолимар	3	2со	1
Ученици лако ментално ометени у развоју	Манипулант у машинству	1	ОР	2
	Бравар	3	2сц	1
		3	3сц	2
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електротехничар електронике	4	1Е1	29
			2Е1	33
			3Е1	26
			4Е1	33
	Електротехничар телекомуникација - оглед	4	1Е2	25
			2Е2	26
			3Е2	24
			4Е2	24
	Техничар мехатронике - оглед	4	1Е3	24
			2Е3	22
	Електротехничар рачунара	4	3Е3	28
			4Е3	30
	Електромерханичар за термичке и расхладне уређаје	3	1Е4	15
			2Е4	15
			3Е4	15
	Електромонтер мрежа и постројења	3	2Е4	7

Подручје рада	Образовни профил	Трај. школ. (год.)	Разред и одељење	Број ученика
ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА	Електромеханичар за машине и опрему	3	1Е4	9
			3Е4	13
	Техничар за рециклажу - оглед	4	1Т	24
			2Т	24
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	Техничар за контролу у металургији	4	3Т	26
			4Т	28
	Техничар за обликовање графичких производа - оглед	4	1Г	22
			2Г	23
Ученици лако ментално ометени у развоју	Техничар штампе	4	3Г	19
			4Г	32
	Графички манипулант	1	ОР	3
	Помоћник књиговесца	3	1сц	4
	Помоћник књиговесца	3	2сц	3

5.1.2. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

разред	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	РУСКИ ЈЕЗИК	ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК
ПРВИ	244	13	6	0
ДРУГИ	260	12	2	0
ТРЕЋИ	243	21	1	1
ЧЕТВРТИ	214	14	1	0
УКУПНО	961	60	10	1

5.1.3. Ванредни ученици

- Број ванредних ученика у школи (приказати у табели по подручјима рада, образовним профилима и разредима - број)

Подручје рада	Образовни профил	Трајањеобраз.	Разред	Број ученика
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА	Машински техничар	4 године	3. разред	1
	Механичар грејне и расхладне технике	3 године	2. разред	1
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	Електромеханичар за машине и опрему	3 године	1. разред	1
МЕТАЛУРГИЈА	Техничар за контролу у металургији	4 године	4. разред	1
Укупно				4

5.1.4. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Р. бр.	Назив подручја рада и образовног профила	Број планираних ученика		
		преквалификација	доквалификација	специјалистичко
I	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			
1	Машински техничар	5	5	
2	Машински техничар за компјутерско конструисање	10	10	
3	Аутомеханичар	10		
4	Аутолимар	5		
5	Металостругар	6		
6	Алатничар	4		
7	Инсталатер	8		
8	Машинбравар	8		
9	Бравар	6		
10	Прецизни механичар	6		
11	Металоглодач	5		
12	Металобрусач	4		
13	Механичар грејне и расхладне технике	8		
14	Механичар гасо и пнеумоенергетских постројења	8		
15	Бравар – специјалиста			5
16	Металостругар - специјалиста			5
17	Металоглодач - специјалиста			5
18	Металобрусач - специјалиста			5
19	Аутомеханичар - специјалиста			5
20	Инсталатер грејања и климатизације – специјалиста			5
21	Механичар алатних машина – Специјалиста			5
УКУПНО		93	15	35
II	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			
1	Електротехничар електронике	5	5	
2	Електротехничар енергетике	12	12	
3	Електротехничар рачунара	5	5	
4	Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје	5		
5	Електромеханичар за машине и опрему	10		
6	Електроинсталатер	5		
7	Аутоелектричар	5		
8	Електромонтер мрежа и постројења	12		
9	Електроенергетичар за мреже и постројења			5
10	Електроенергетичар за машине и опрему			5
11	Електроенергетичар за електричне инсталације			5
УКУПНО		59	22	15

III	МЕТАЛУРГИЈА			
1	Техничар за прераду метала	5	10	
2	Ливац	10		
3	Ваљаоничар	10		
4	Извлачилац	7		
5	Термообрађивач метала	7		
6	Обрађивач племенитих метала	5		
	УКУПНО	44	10	
IV	ГРАФИЧАРСТВО			
1	Техничар припреме графичке производње	5	5	
	УКУПНО	5	5	
	Укупно Ученика	201	52	50

5.1.5. Путовање ученика до школе

РАЗРЕД	Број ученика који путују у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
Први	24	28	40
Други	7	33	36
Трећи	9	32	23
Четврти	10	28	21
УКУПНО	50	121	120
	291		
% од укупног броја ученика	27,77		

5.2. Ритам рада

о Распоред звоњења у школи

ПРВА СМЕНА	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ДРУГА СМЕНА
7,30 – 8,15	1.	13,45 – 14,30
8,20 – 9,05	2.	14,35 – 15,20
25 минута	Велики одмор	20 минута
9,30 – 10,15	3.	15,40 – 16,25
10,20 – 11,05	4.	16,30 – 17,15
	Десетоминутни одмор	
11,15 – 12,00	5.	17,25 – 18,10
12,05 – 12,50	6.	18,15 – 19,00
12,55 – 13,40	7.	19,05 – 19,50

о Распоред смена

Школа ради у две смене. Непарну смену чине ученици првог и трећег разреда, а парну смену ученици другог и четвртог разреда и сви ученици специјалних одељења. Непарних месеци наставу у преподневној смени похађа непарна смена, а парних месеци, парна смена има наставу пре подне.

Промене смена ће се вршити следећих датума:

Прво полугодиште

Датум	1.септембар	4.октобар	1.новембар	29.новембар
1.смена	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА
2.смена	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА

Друго полугодиште

Датум	17.јануар	31.јануар	28.фебруар	4. април	4.мај	30.мај
1.смена	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА
2.смена	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА	ПАРНА	НЕПАРНА

о Дан школе

- **Субота, 26. март 2011. године** биће школски дан за ваннаставне активности.
- **Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу** биће у новембру 2010. године.

5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења

Подела одељења на наставнике и остала задужења налазе се у делу 4.2. Наставни кадар

Распоред одељења по сменама

НЕПАРНА СМЕНА				ПАРНА СМЕНА				
1М1	1Е1	3М1	3Е1	2М1	2Е1	4М1	4Г	ОР
1М2	1Е2	3М2	3Е2	2М2	2Е2	4М2	4Т	1СО
1М3	1Е3	3М3	3Е3	2М3	2Е3	4М3		1СЦ
1М4	1Е4	3М4	3Е4	2М4	2Е4	4Е1		2СЦ1
	1Т	3М5	3Т	2М5	2Т	4Е2		2СЦ2
	1Г		3Г		2Г	4Е3		2СЦ3

Смене се мењају месечно, датуми промене смена наведени су у делу 5.2. Ритам рада.

5.4. Структура и распоред обавеза наставника, васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Табела А- непосредни рад са ученицима

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
1.	Гавриловић Мира		100	18		2	1			2	1	24,00
2.	Малешевић Станимирка		100	18		2	1		1		2	24,00
3.	Селаковић Сања		100	18		2	1			2	1	24,00
4.	Јокић Сандра		100	18		2	1			2	1	24,00
5.	Недић Гордана		100	18		2	1	1	1		1	24,00
6.	Миљковић Бојана		100	18		2	1	1	1		1	24,00
7.	Вељковић Марија		33,33	6			0,5		0,5		1	8,00
8.	Влајковић Бојић Виолета		44,44	8		0,9	0,4	0,4	0,4		0,56	10,66
9.	Томић Снежана		100	18		2	1	1	1		1	24,00
10.	Скоковић Мирјана		100	18		2	1	1	1		1	24,00
11.	Аранђеловић Јулка		100	18		2	1	1	1		1	24,00
12.	Матијевић Ивана		100	18		2	1		1	2		24,00
13.	Вранић Бојана		44	8		0,9	0,5	0,31	0,45		0,5	10,66
14.	Матијевић Милош		100	20			1		1	2		24,00
15.	Станић Љиљана		45	9			1		0,4		0,4	10,80
16.	Лазовић Наташа		40	8			0,3	1			0,3	9,60
17.	Човић Драган		30	6				0,6	0,3		0,3	7,20
18.	Обрадовић Весна		60	12			0,6	0,6	0,6		0,6	14,40
19.	Остојић Миле		100	20					1	2	1	24,00
20.	Петровић Дејан		60	12			1	0,4	1			14,40
21.	Вељковић Мирјана		35	6,9				0,5			1	8,40
22.	Долаш Андријана		50	10						2		12,00
23.	Драшковић Мирјана		100	20					1	2	1	24,00
24.	Божовић Јанко		100	20					1		3	24,00
25.	Поповић Александра		10	2					0,4			2,40
26.	Ристановић Владан		100	20					1		3	24,00
27.	Продановић Александар		100	20					1		3	24,00
28.	Аћимовић Мирко		100	20						2	2	24,00
29.	Зарић Небојша		100	20						2	2	24,00
30.	Павловић Слободан		20	4					0,8			4,80

Табела Б – послови до 40 сати недељно

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
1.	Гавриловић Мира	10				1	2	2		1			16,00	40,00
2.	Малешевић Станимирка	10				1	2	2		1			16,00	40,00
3.	Селаковић Сања	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
4.	Јокић Сандра	10	1	1		0,5	0,5	2		1			16,00	40,00
5.	Недић Гордана	10				1	1	2	1	1			16,00	40,00
6.	Миљковић Бојана	10				1	1	2	1	1			16,00	40,00
7.	Вељковић Марија	3				0,3	0,5	1		0,3		0,2	5,30	13,30
8.	Влајковић Бојић Виолета	4,4				0,4	0,9	0,9		0,4		0,12	7,12	17,78
9.	Томић Снежана	10				1	1	2		1		1	16,00	40,00
10.	Скоковић М.	10		1		1	1	2		1			16,00	40,00
11.	Аранђеловић Ј.	10				1	1	2		1		1	16,00	40,00
12.	Матијевић Ивана	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
13.	Вранић Бојана	4,5				0,27	1	0,9		0,45			7,12	17,78
14.	Матијевић Милош	10	1			0,5	2	2		0,5			16,00	40,00
15.	Станић Љиљана	4,5				0,5	0,5	1		0,5		0,2	7,20	18,00
16.	Лазовић Наташа	4				0,4	0,4	0,4		0,4		0,8	6,40	16,00
17.	Човић Драган	3				0,3		0,4		0,3		0,8	4,80	12,00
18.	Обрадовић Весна	6				0,6	0,6	1,2		0,6		0,6	9,60	24,00
19.	Остојић Миле	10	1	1		0,5		2	1	0,5			16,00	40,00
20.	Петровић Дејан	6				1		1,2		1,2		0,2	9,60	24,00
21.	Вељковић М.	3,5				0,35		0,7		0,35		0,7	5,60	14,00
22.	Долаш Андријана	5	1			0,5		1		0,5			8,00	20,00
23.	Драшковић М.	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
24.	Божовић Јанко	10			2			2		1		1	16,00	40,00
25.	Поповић А.	1				0,1		0,2		0,1		0,2	1,60	4,00
26.	Ристановић В.	10			1	1		2	1	1			16,00	40,00
27.	Продановић А.	10		1		0,5		2	1	0,5	1		16,00	40,00
28.	Аћимовић Мирко	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
29.	Зарић Небојша	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
30.	Павловић Слободан	2				0,2		0,4		0,2		0,4	3,20	8,00

Табела А- непосредни рад са ученицима

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
31.	Јовановић Станојка		50	10		1				2		13,00
32.	Мисаиловић Оливера		92	16	1,71	2			0,37	2		22,08
33.	Поповић Марија		82	14	1,71	1				2	0,97	19,68
34.	Јешић Наташа		100	19		2	1			2		24,00
35.	Живанић Слободан		100	18		2	1		1	2		24,00
36.	Антонијевић Бранкица		100	18		2	1	1		2		24,00
37.	Гавриловић Наташа		100	18		2	1	1		2		24,00
38.	Марјановић Мира		100	18		2	2			2		24,00
39.	Миловановић Светлана		100	18		2	2		1		1	24,00
40.	Кнежевић Бранка		100	18		2	2		1		1	24,00
41.	Ђоковић Драгољуб		100	21,58			1	1	0,42			24,00
42.	Каљевић Милена		100	20			1		1	2		24,00
43.	Остојић Гордана		50	10						2		12,00
44.	Радосављевић Јасна		35	7			0,3		0,6		0,6	8,40
45.	Менђан Павловић Јасминка		100	20			1	1	1		1	24,00
46.	Ћитић Гордана		100	20,43			1		0,57	2		24,00
47.	Савић Катарина		20	4			0,2		0,4		0,2	4,80
48.	Јешић Марина		100	20					1	2	1	24,00
49.	Лечић Радосав		100	20			1			2	1	24,00
50.	Шумаревић Драган		100	20			1		1	2		24,00
51.	Костић Драгиња		100	20			1		1	2		24,00
52.	Бијељић Драгана		100	20			1		1	2		24,00
53.	Радовић Јелица		100	20			2	1	1			24,00
54.	Ристановић Миљивоје		100	20				1	1	2		24,00
55.	Поповић Звонко		50	10							2	12,00
56.	Андрић Перса		100	20			1			2	1	24,00
57.	Ковачевић Зоран		100	22				1			1	24,00
58.	Антонијевић Жељко		100	19,71	0,86		1	1	1,43			24,00
59.	Шопаловић Соња		100	20			1		1	2		24,00
60.	Милић Душан		100	20				1	1	2		24,00
61.	Шијакињић Оливера		100	20			1	1	1		1	24,00
62.	Лукић Бранко		100	20			2	1	1			24,00

Табела Б – послови до 40 сати недељно

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
31.	Јовановић С.	5	0,5					1		0,5			7,00	20,00
32.	Мисаиловић О.	9	1			1		2		1		0,72	14,72	36,80
33.	Поповић Марија	8	1			0,5		2		1		0,62	13,12	32,80
34.	Јешић Наташа	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
35.	Живанић С.	10	1	1		0,5	0,5	2		1			16,00	40,00
36.	Антонијевић Бранкица	10	1			1		2	1	1			16,00	40,00
37.	Гавриловић Н.	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
38.	Марјановић Мира	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
39.	Миловановић С.	10				1		2		1		2	16,00	40,00
40.	Кнежевић Б.	10				1		2		1		2	16,00	40,00
41.	Ђоковић Д.	10				1		2		1		2	16,00	40,00
42.	Каљевић Милена	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
43.	Остојић Гордана	5	1	1		0,2		0,5		0,3			8,00	20,00
44.	Радосављевић Ј.	3,5				0,3		0,7		0,4		0,7	5,60	14,00
45.	Менђан Павловић Јасминка	10			1	1		2		1		1	16,00	40,00
46.	Ђитић Гордана	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
47.	Савић Катарина	2			0,2	0,2		0,4		0,2		0,2	3,20	8,00
48.	Јешић Марина	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
49.	Лечић Радосав	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
50.	Шумаревић Д.	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
51.	Костић Драгиња	10	1			1		2		1		1	16,00	40,00
52.	Бијељић Драгана	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
53.	Радовић Јелица	10				1		2	1	1		1	16,00	40,00
54.	Ристановић М.	10			2	1		2		1			16,00	40,00
55.	Поповић Звонко	5			0,5	0,5	0,5	1		0,5			8,00	20,00
56.	Андрић Перса	10	1		1	1	0,5	1	0,5	1			16,00	40,00
57.	Ковачевић Зоран	10			1	1	1	1	1	1			16,00	40,00
58.	Антонијевић Ж.	10		1	1		1	1	1	1			16,00	40,00
59.	Шопаловић Соња	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
60.	Милић Душан	10	1		0,5	1	0,5	2		1			16,00	40,00
61.	Шијакињић О.	10				1	1	2		1		1	16,00	40,00
62.	Лукић Бранко	10				1	1	2	1	1			16,00	40,00

Табела А- непосредни рад са ученицима

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
63.	Ненадић Лука		100	19,71	0,86		1	1	1		0,43	24,00
64.	Продановић Данијела		100	20,7			1		0,3	2		24,00
65.	Југовић Чедомир		100	12,7	9,85		1		1			24,55
66.	Димитријевић Бранко		100	16	5				1	2	1	25,00
67.	Вилотијевић Милован		100	19		2	1			2		24,00
68.	Марјановић Ивана		98	13	7,85	0,5	0,15			2	1	24,50
69.	Димитријевић Славиша		99	12,85	12		0,15		1		1	25,00
70.	Старчевић Милојко		100		26				1		1	28,00
71.	Вучићевић Иван		100		27,2				0,8			28,00
72.	Симовић Борко		100		27,7						1	28,70
73.	Гавриловић Павле		100		26,85				0,15		1	28,00
74.	Аврамовић Војин		100		26,7		0,3		1			28,00
75.	Петровић Зоран		100		26,7					2		28,70
76.	Обрадовић Милан		100		28,28							28,28
77.	Станковић Душан		100		27,11				1			28,11
78.	Лијескић Радојко		100		27,08				0,92			28,00
79.	Петровић Драган		100	20			1	1	1		1	24,00
80.	Станишић Јасна		100	16	4,44		1	1	1		0,56	24,00
81.	Мурић Милорад		100	14	6		1		1	2	1	25,00
82.	Вермезовић Милија		100	20,7		0,3	1			2		24,00
83.	Вучинић Миленка		100	20			1	1		2		24,00
84.	Стефановић Зоран		100	20			1	1	1		1	24,00
85.	Старчевић Татјана		20		6					1		7,00
86.	Ацић Ивана		100	20			1	1	1		1	24,00
87.	Ћубић Весна		100	17,54	3,3		1		1	2		24,84
88.	Павловић Ј. Мирослава		100	14,65	6,9		1	1	1		1	25,55
89.	Стаменковић Братислав		100	20			1	1	1		1	24,00
90.	Јованетић Марковски Ана		100	16,68	4,82		1		1		1	24,50
91.	Гудурић Илија		100	10	12,79		1				1	24,79
92.	Савић Иван		100	12,76	7,42		1	1	1		1	24,18
93.	Стоилковић Синиша		100	10,5	14,25		1					25,75
94.	Томић Сања		95	19			2		1		0,8	22,80

Табела Б – послови до 40 сати недељно

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
63.	Ненадић Лука	10			2	0,5	0,5	1	1	1			16,00	40,00
64.	Продановић Д.	10	1		1	1		2		1			16,00	40,00
65.	Југовић Чедомир	9			1	1	1	2	0,45	1			15,45	40,00
66.	Димитријевић Б.	9,5	1			1		2		1		0,5	15,00	40,00
67.	Вилотијевић М.	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
68.	Марјановић И.	10	1			0,5		2		1		0,2	14,50	39,20
69.	Димитријевић С.	10				0,5		2		1		0,5	13,40	39,50
70.	Старчевић М.	8			1			2		1			12,00	40,00
71.	Вучићевић Иван	8			0,5		0,5	2		1			12,00	40,00
72.	Симовић Борко	8					0,3	2		1			11,30	40,00
73.	Гавриловић Павле	8			0,2		0,3	2	0,5	1			12,00	40,00
74.	Аврамовић Војин	8		1				2		1			12,00	40,00
75.	Петровић Зоран	8	1					2		0,3			11,30	40,00
76.	Обрадовић Милан	8					0,72	2		1			11,72	40,00
77.	Станковић Душан	8					0,39	2	0,5	1			11,89	40,00
78.	Лијескић Радојко	8			1			2		1			12,00	40,00
79.	Петровић Драган	10			2	1		2		1			16,00	40,00
80.	Станишић Јасна	6	1	1	2	1	2	2		1			16,00	40,00
81.	Мурић Милорад	9,5	1		1	0,5		2		1			15,00	40,00
82.	Вермезовић М.	10	1			1	1	2		1			16,00	40,00
83.	Вучинић Миленка	8	1		2	1	1	1	1	1			16,00	40,00
84.	Стефановић Зоран	10			1	1	1	2		1			16,00	40,00
85.	Старчевић Татјана	1											1,00	8,00
86.	Ацић Ивана	10			1	1	1	2		1			16,00	40,00
87.	Ђубић Весна	8	1		1	1	0,52	2		1	1		15,52	40,00
88.	Павловић Ј. М.	9			1	1	0,45	2		1			14,45	40,00
89.	Стаменковић Б.	10			2	1		2		1			16,00	40,00
90.	Јованетић М. Ана	9			1,50	1	1	2		1			15,50	40,00
91.	Гудурић Илија	9,21			1	1	1	2		1			15,21	40,00
92.	Савић Иван	10			0,82	1	1	2		1			15,82	40,00
93.	Стоилковић С.	8,25			2	1		2		1			14,25	40,00
94.	Томић Сања	9,2			2	1		2		1			15,20	38,00

Табела А- непосредни рад са ученицима

Редни број	Презиме и име наставника	Број сати стучног усавршавања	Процент ангажовања	Теоријска настава	Практична настава	Исправка писмених задатака	Допунски рад	Додатни рад	Припремни и друштвено-корисни рад	Разредни старешина	Ваннаставне активности	Свега (А)
95.	Човић Слађана		100	20,71			1		0,29	2		24,00
96.	Јелисијевић Марина		100	20,56					0,44	2	1	24,00
97.	Ђосовић Татјана		100	20,42		0,58	1		1		1	24,00
98.	Јовичић Нада		100	20,42			1	0,58	1		1	24,00
99.	Јокић Јелена		60	12			1		1		0,4	14,40
100.	Вукотић Милена		45	8	1,71					2		11,71
101.	Жунић Марија		100	10,33	13,71		1			2		27,04
102.	Поповић Александра		100	2	25,71					2		29,71
103.	Ђосић Никола		100		27,42						0,58	28,00
104.	Радановић Ана		100	2	25,71							27,71
105.	Мијушковић Владислава		50	9,93			0,5		0,57		1	12,00
106.	Лазић Зорица		100	2	24							26,00
107.	Петровић Ана		76	15,21			0,8		1		1,23	18,24

Табела Б – послови до 40 сати недељно

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	ПРИПРЕМА ЗА НАСТАВУ	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	РУКОВОЂЕЊЕ СТРУЧНИМ ВЕЋЕМ	РАД У ЛАБ.- КАБИНЕТУ	ИСПИТИ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ	ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	ПРИПРЕМА УЧЕНИ. ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	МЕНТОРСКИ РАД	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	Укупно Б	Укупно (А+Б)
95.	Човић Слађана	9	1			1	1	1		1	2		16,00	40,00
96.	Јелисијевић М.	9	1			1	2	2		1			16,00	40,00
97.	Ђосовић Татјана	10				1	2	2		1			16,00	40,00
98.	Јовичић Нада	10				1	2	2		1			16,00	40,00
99.	Јокић Јелена	6		1	0,2	0,6		1,2		0,6			9,60	24,00
100.	Вукотић Милена	4	0,25			0,44	0,25	0,9		0,45			6,29	18,00
101.	Жунић Марија	9	0,5		0,5	0,5		2		0,46			12,96	40,00
102.	Поповић А.	8	0,3			0,2	0,5	1		0,29			10,29	40,00
103.	Ђосић Никола	8			1	0,1		2	0,4	0,5			12,00	40,00
104.	Радановић Ана	8				0,29	1,5	2		0,5			12,29	40,00
105.	Мијушковић В.	5				0,5		1		0,5		1	8,00	20,00
106.	Лазић Зорица	8			0,5	0,5		2		1			12,00	40,00
107.	Петровић Ана	7,6			1	0,86		1	1	0,7			12,16	30,40

Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике:

Редни број	Презиме и име стручног сарадника	Проценат ангажовања	Број сати стручног усавршавања	Рад са ученицима, наставницима, сарадницима и родитељима, односно старатељима	Остали послови (аналитичко – истраживачки рад, рад у стручним органима, сарадња са друштвеном средином, планирање и припремање, стручно усавршавање, вођење документације о раду)	Остали послови (библиотечко–информацијска делатност, културна и јавна делатност, рад у стручним органима, сарадња друштвеном средином, стручно усавршавање, планирање и припремање, вођење документације о раду)	Свега
1.	Маријана Симовић-Алексић <i>психолог</i>	100	32	30	10		40
2.	Ивана Вермезовић <i>педагог</i>	100	24	30	10		40
3.	Весна Зечевић <i>библиотекар</i>	100	149	30		10	40
4.	Татјана Старчевић <i>библиотекар</i>	50	200	15		5	20
5.	Андријана Долаш <i>библиотекар</i>	50	128	15		5	20

5.5. Годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ПОДРУЧЈЕ РАДА: МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
р.б	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ											
1.	Српски језик и књижевност	6	222	6	222	6	222	6	192	24	858
2.	Енглески језик	4	148	4	148	4	148	4	128	16	572
3.	Руски језик	4	148	4	148	4	148	4	128	16	572
4.	Социологија	0	0	0	0	4	148	0	0	4	148
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
6.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
7.	Историја	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
8.	Географија	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
9.	Физичко васпитање	4	148	4	148	4	148	4	128	16	572
10.	Математика	10	370	8	296	10	370	10	320	38	1356
11.	Физика	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
12.	Биологија	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
р.б	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
13.	Хемија	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
14.	Рачунари и програмирање	16	592	0	0	16	592	0	0	32	1184
15.	Машински материјали	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
16.	Техничко цртање са нацртном геометријом	12	444	0	0	0	0	0	0	12	444
17.	Механика	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
18.	Отпорност материјала	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
19.	Компјутерска графика	0	0	12	444	0	0	0	0	12	444
20.	Основи електротехнике и електронике	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
21.	Машински елементи	0	0	4	148	4	148	0	0	8	296
22.	Технологија обраде	0	0	0	0	6	222			6	222
23.	Организација рада	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
24.	Хидраулика и пнеуматика	0	0	0	0	4	148	0	0	4	148
25.	Термодинамика	0	0	0	0	4	148	0	0	4	148
26.	Аутоматизација и роботика	0	0	0	0	0	0	8	256	8	256
27.	Конструисање	0	0	0	0	0	0	16	512	16	512
28.	Испитивање машинских конструкција	0	0	0	0	0	0	4	128	4	128
29.	Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	8	256	12	384	20	640
30.	Практична настава	0	0	0	0	18	666	0	0	18	666
УКУПНО		76	2812	70	2590	92	3364	78	2496	316	11262
ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ											
1.	Српски језик и књижевност	3	108	3	108	3	111	3	96	12	423
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	74	2	64	8	282
3.	Руски језик	2	72	2	72	2	74	2	64	8	282
4.	Социологија	0	0	0	0	1	37	0	0	1	37
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
6.	Историја	2	72	2	72	0	0	0	0	4	144
7.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	74	2	64	8	282
8.	Математика	4	144	4	144	4	148	4	128	16	564
9.	Рачунарство и информатика	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
10.	Географија	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
11.	Физика	2	72	2	72	0	0	0	0	4	144
12.	Хемија	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
13.	Екологија и заштита животне средине	1	36	0	0	0	0	0	0	1	36
14.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	32	1	32
15.	Машински материјали	2	72	0	0	0	0	0	0	2	72
16.	Техничко цртање	6	216	0	0	0	0	0	0	6	216
17.	Механика	2	72	2	72	0	0	0	0	4	144
18.	Електротехника и електроника	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
19.	Компјутерска графика	0	0	9	324	0	0	0	0	9	324
20.	Машински елементи	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
21.	Технологија обраде	0	0	2	72	0	0	0	0	2	72
22.	Технолошки поступци са контролом	0	0	4	144	0	0	0	0	4	144
23.	Хидраулика и пнеуматика	0	0	0	0	2	74	0	0	2	74
24.	Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	6	222	0	0	6	222

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
р.б	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
25.	Технологија за компјутерски управљане машине	0	0	0	0	6	222	0	0	6	222
26.	Програмирање за компјутерски управљане машине	0	0	0	0	2	74	15	480	17	554
27.	Аутоматизација производње и флексибилни производни системи	0	0	0	0	2	74	2	64	4	138
28.	Организација РАДА	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
29.	Пројектовање технолошких система	0	0	0	0	14	518	21	672	35	1190
30.	Практична настава	6	216	8	288	0	0	0	0	14	504
УКУПНО		40	1440	46	1656	46	1698	56	1792	188	6586
МЕХАНИЧАР ГАСО И ПНЕУМОЕНЕРГЕТСКИХ ПОСТРОЈЕЊА											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
2.	Енглески језик	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
3.	Руски језик	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
4.	Музичка уматност	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
5.	Ликовна култура	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
6.	Физичко васпитање	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
7.	Математика	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
8.	Основе електротехноке	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
9.	Машински елементи	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
10.	Технологија обраде	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
11.	Основе енергетике	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
12.	Термодинамика и хидраулика	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
13.	Основе технике мерења и аутоматизације	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
14.	Гасо и пнеумо енергетска постројења	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
15.	Практична настава	0	0	7	259	0	0	0	0	7	259
УКУПНО		0	0	34	1258	0	0	0	0	34	1258
ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ – ОГЛЕД											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	2	70	2	64	0	0	4	134
2.	Енглески језик	0	0	2	70	2	64	0	0	4	134
3.	Руски језик	0	0	2	70	2	64	0	0	4	134
4.	Физичко васпитање	0	0	2	70	2	64	0	0	4	134
5.	Математика	0	0	2	70	2	64	0	0	4	134
6.	Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Техничко цртање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Технички материјали	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Техничка механика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Машински елементи	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
11.	Термодинамика и хидраулика	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
12.	Електротехника	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
13.	Технологија	0	0	6	210	8	256	0	0	14	466
14.	Практична настава	0	0	24	960	36	1272	0	0	60	2232
УКУПНО		0	0	47	1765	54	1848	0	0	101	3613

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
р.б	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
АУТОМЕХАНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	2	74	2	64			7	249
2.	Енглески језик	2	74	2	74	2	64			6	212
3.	Руски језик	2	74	2	74	2	64			6	212
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	1	32			1	32
5.	Историја	3	111	0	0	0	0			3	111
6.	Географија	2	74	0	0	0	0			2	74
7.	Музичка уметност	0	0	1	37	0	0			1	37
8.	Ликовна култура	0	0	1	37	0	0			1	37
9.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	64			6	212
10.	Математика	3	111	3	111	2	64			8	286
11.	Рачунарство и информатика	2	74	0	0	0	0			2	74
12.	Екологија и заштита животне средине	1	37	0	0	0	0			1	37
13.	Хемија и машински материјали	2	74	0	0	0	0			2	74
14.	Техничка физика	2	74	0	0	0	0			2	74
15.	Техничко цртање	3	111	0	0	0	0			3	111
16.	Механика	3	111	0	0	0	0			3	111
17.	Основе електротехнике	0	0	2	74	0	0			2	74
18.	Машински елементи	0	0	2	74	2	64			4	138
19.	Технологија обраде	0	0	3	111	0	0			3	111
20.	Организација рада	0	0	0	0	2	64			2	64
21.	Технологија образовног профила	0	0	2	74	3	96			5	170
22.	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	4	148	12	444	14	448			30	1040
УКУПНО		34	1258	34	1258	32	1204			100	3720
ПРЕЦИЗНИ МЕХАНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
2.	Енглески језик	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
3.	Руски језик	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	1	32	0	0	1	32
5.	Физичко васпитање	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
6.	Математика	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
7.	Машински елементи	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
8.	Организација рада	0	0	0	0	2	64	0	0	2	64
9.	Технологија образовног профила	0	0	0	0	3	96	0	0	3	96
10.	Практична настава	0	0	0	0	14	448	0	0	14	448
УКУПНО		0	0	0	0	32	1024	0	0	32	1024
МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
2.	Енглески језик	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
3.	Руски језик	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
4.	Историја	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
5.	Географија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		18 ОДЕЉЕЊА	
р.б	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
6.	Физичко васпитање	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
7.	Математика	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
8.	Рачунарство и информатика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
9.	Екологија и заштита животне средине	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
10.	Хемија и машински материјали	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
11.	Техничка физика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
12.	Техничко цртање	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
13.	Механика	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
14.	Практична настава	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
УКУПНО		34	1258	0	0	0	0	0	0	34	1258
УКУПНО		184	6768	231	8527	256	9138	134	4288	805	28721

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
Електротехничар електронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		1		4	
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	105	3	93	12	420
2.	Енглески језик	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
3.	Руски језик	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
4.	Социологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
6.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	31	1	31
7.	Историја	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
8.	Географија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
9.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	70	2	62	8	280
10.	Математика	4	148	4	148	4	140	4	124	16	560
11.	Рачунарство и информатика	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
12.	Физика	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
13.	Биологија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
14.	Хемија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
15.	Музичка уметност	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
16.	Ликовна култура	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
17.	Основе електротехнике	5	185	3	111	0	0	0	0	8	296
18.	Рачунарска графика и мултимедија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
19.	Електротехнички материјали	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
20.	Примена рачунара у електротехници	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
21.	Електрична мерења	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
22.	Електроника i	0	0	5	185	0	0	0	0	5	185
23.	Основе телекомуникација	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
24.	Мерења у електроници	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
25.	Електроника i i	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
26.	Дигитална електроника	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
27.	Електронски појачавачи	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
28.	Рачунари и програмирање	0	0	0	0	7	245	0	0	7	245
29.	Електроенергетика	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
30.	Електронски медицински уређаји	0	0	0	0	0	0	3	93	3	93
31.	Микропроцесори са елементима програмирања	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
32.	Високофреквенцијска Електроника	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
33.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
34.	Основе аутоматског Управљања	0	0	0	0	0	0	5	155	5	155
35.	Практична настава	3	148	3	148	0	0	0	0	6	296
УКУПНО:		38	1443	39	1480	38	1330	36	1116	151	5369
Електротехничар рачунара											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		0		1		1		2	
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	3	105	3	93	6	198
2.	Енглески језик	0	0	0	0	2	70	2	62	4	132
3.	Руски језик	0	0	0	0	2	70	2	62	4	132
4.	Социологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
6.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	31	1	31
7.	Историја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Физичко васпитање	0	0	0	0	2	70	2	62	4	132
9.	Математика	0	0	0	0	4	140	4	124	8	264
10.	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
11.	Ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Основе електротехнике	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Електротехнички материјали	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Примена рачунара у електротехници	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Електрична мерења	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Мерења у електроници	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
17.	Електроника II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Електроника II	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
19.	Дигитална електроника	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
20.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
21.	Програмирање	0	0	0	0	6	210	6	186	12	396
22.	Рачунари	0	0	0	0	4	140	7	217	11	357
23.	Електроенергетика	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
24.	Рачунарске мреже и Комуникације	0	0	0	0	0	0	4	124	4	124
25.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	10	310	10	310
26.	Практична настава	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО:		0	0	0	0	39	1365	45	1395	84	2760
Електротехничар телекомуникација											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		1		4	
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	105	3	99	3	93	12	408
2.	Енглески језик	2	74	2	70	2	66	2	62	8	272
3.	Руски језик	2	74	2	70	2	66	2	62	8	272
4.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	66	2	62	8	272
5.	Математика	4	148	3	105	3	99	3	93	13	445
6.	Рачунарство и информатика	8	296	0	0	0	0	0	0	8	296
7.	Основе електротехнике	5	185	0	0	0	0	0	0	5	185
8.	Електроника	0	0	7	245	0	0	0	0	7	245
9.	Техника аналогног преноса	0	0	4	140	0	0	0	0	4	140
10.	Техника дигиталног преноса	0	0	0	0	4	132	0	0	4	132
11.	Предузетништво	0	0	0	0	0	0	2	62	2	62
12.	Електричне инсталације и опрема-модул	3,66	128	0	0	0	0	0	0	3,66	128
13.	Телекомуникационе инсталације и опрема - модул	6,63	232	0	0	0	0	0	0	6,63	232
14.	Електронске компоненте - модул	6,63	232	0	0	0	0	0	0	6,63	232
15.	Штампане плоче - модул	0	0	3,42	120	0	0	0	0	3,42	120

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
16.	Телекомуникационе мреже на жичним водовима-модул	0	0	3,76	132	0	0	0	0	3,76	132
17.	Стационарни системи за детекцију пожара-модул	0	0	2,96	104	0	0	0	0	2,96	104
18.	Систем за контролу неовлашћеног приступа-модул	0	0	2,96	104	0	0	0	0	2,96	104
19.	Оптичке телекомуникационе мреже-модул	0	0	0	0	3,77	132	0	0	3,77	132
20.	Комутациони системи-модул	0	0	0	0	4,17	146	0	0	4,17	146
21.	Бизнис централе-модул	0	0	0	0	6,51	228	0	0	6,51	228
22.	Аудио и видео интерфонски системи-модул	0	0	0	0	3,2	112	0	0	3,2	112
23.	Терминални уређаји-модул	0	0	0	0	4,63	162	0	0	4,63	162
24.	Приступне мреже и уређаји - модул	0	0	0	0	0	0	3,4	119	3,4	119
25.	Радио и бежичне технологије-модул	0	0	0	0	0	0	2,66	93	2,66	93
26.	Системи преноса-модул	0	0	0	0	0	0	3,54	124	3,54	124
27.	Антенски и КДС системи - модул	0	0	0	0	0	0	3,2	112	3,2	112
28.	Системи видео надзора - модул	0	0	0	0	0	0	3,31	116	3,31	116
29.	Техничка документација - модул	0	0	0	0	0	0	3,11	109	3,11	109
УКУПНО:		26	1554	23	1265	16	1162	33,22	1107	150,52	5234
Техничар мехатронике											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		0		0		2	
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	0	0	0	0	6	222
2.	Енглески језик	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
3.	Руски језик	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
4.	Физичко васпитање	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
5.	Математика	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
6.	Рачунарство и информатика	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222
7.	Физика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
8.	Техничко цртање	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222
9.	Механика	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
10.	Електротехника са мерењима	4	148	3	111	0	0	0	0	7	259
11.	Техничка механика са механизмима	0	0	3	111	0	0	0	0	3	111
12.	Електроника	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
13.	Програмирање	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
14.	Припрема електрома-шинских материјала - модул	6	222	0	0	0	0	0	0	6	222

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
15.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте- модул	0	0	4	148	0	0	0	0	4	148
16.	Машински елементи- модул	0	0	6	222	0	0	0	0	6	222
УКУПНО:		40	1480	36	1332	0	0	0	0	76	2812
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		1		1		0		3	
1.	Српски језик и књижевност	3	111	2	70	2	62	0	0	7	243
2.	Енглески језик	2	74	2	70	2	62	0	0	6	206
3.	Руски језик	2	74	2	70	2	62	0	0	6	206
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	1	31	0	0	1	31
5.	Историја	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
6.	Географија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
7.	Музичка уметност	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
8.	Ликовна култура	0	0	1	35	0	0	0	0	1	35
9.	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	62	0	0	6	206
10.	Математика	3	111	3	105	2	62	0	0	8	278
11.	Физика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
12.	Хемија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
13.	Рачунарство и информатика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
14.	Екологија и заштита животне средине	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
15.	Основе електротехнике	3	111	2	70	0	0	0	0	5	181
16.	Техничко цртање	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
17.	Електрична мерења	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
18.	Електроника	0	0	3	105	0	0	0	0	3	105
19.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	2	62	0	0	2	62
20.	Електричне инсталације	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
21.	Електричне машине	0	0	0	0	2	62	0	0	2	62
22.	Електротермички уређаји	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
23.	Расхладни уређаји	0	0	0	0	3	93	0	0	3	93
24.	Практична настава	4	148	12	420	12	372	0	0	28	940
УКУПНО:		34	1258	36	1260	30	930	0	0	100	3448
Електромонтер мрежа и постројења											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		0		1		0		0		1	
1.	Српски језик и књижевност	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
2.	Енглески језик	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
3.	Руски језик	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
4.	Историја	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
5.	Географија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Музичка уметност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Ликовна култура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Физичко васпитање	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
9.	Математика	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
10.	Физика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	Хемија	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Екологија и заштита животне средине	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Основе електротехнике	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
15.	Техничко цртање	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Електрична мерења	0	0	4	140	0	0	0	0	4	140
17.	Електроника	0	0	4	140	0	0	0	0	4	140
18.	Електричне инсталације	0	0	2	70	0	0	0	0	2	70
19.	Електрична постројења	0		2	70	0	0	0	0	2	70
20.	Практична настава	0	0	12	420	0	0	0	0	12	420
УКУПНО:		0	0	36	1260	0	0	0	0	36	1260
Електромеханичар за машине и опрему											
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1		0		1		0		2	
1.	Српски језик и књижевност	3	111	0	0	2	62	0	0	5	173
2.	Енглески језик	2	74	0	0	2	62	0	0	4	136
3.	Руски језик	2	74	0	0	2	62	0	0	4	136
4.	Устав и права грађана	0	0	0	0	1	31	0	0	1	31
5.	Историја	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
6.	Географија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
7.	Музичка уметност	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
8.	Ликовна култура	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
9.	Физичко васпитање	2	74	0	0	2	62	0	0	4	136
10.	Математика	3	111	0	0	2	62	0	0	5	173
11.	Физика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
12.	Хемија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
13.	Рачунарство и информатика	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
14.	Екологија и заштита животне средине	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
15.	Основе електротехнике	3	111	0	0	0	0	0	0	3	111
16.	Техничко цртање	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
17.	Електрична мерења	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Електроника	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
19.	Економика и организација предузећа	0	0	0	0	2	62	0	0	2	62
20.	Електричне машине са Технологијом израде	0	0	0	0	3	93	0	0	3	93
21.	Електрична опрема	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Електромоторни погон	0	0	0	0	3	93	0	0	3	93
23.	Практична настава	4	148	0	0	12	372	0	0	16	520
УКУПНО:		31	1147	0	0	29	899	0	0	60	2046

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А. Образовни профил: техничар за рециклажу											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		2 ОДЕЉЕЊЕ	
1.	Српски језик и књижевност	3	105	3	105	0	0	0	0	6	210
2.	Енглески језик	2	70	2	70	0	0	0	0	4	140
3.	Руски језик	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
4.	Историја	2	70	2	70	0	0	0	0	4	140
5.	Музичка уметност	1	35	0	0	0	0	0	0	1	35
6.	Ликовна култура	0	0	1	35	0	0	0	0	1	35
7.	Физичко васпитање	2	70	2	70	0	0	0	0	4	140
8.	Математика	3	105	3	105	0	0	0	0	6	210
9.	Рачунарство и информатика	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
10.	Географија	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
11.	Физика	2	70	2	70	0	0	0	0	4	140
12.	Биологија	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
13.	Општа и неорганска хемија	9	315	0	0	0	0	0	0	9	315
14.	Техничко цртање са машинским елементима	4	140	0	0	0	0	0	0	4	140
15.	Безбедност и здравље на раду	2	70	0	0	0	0	0	0	2	70
16.	Органска хемија	0	0	6	210	0	0	0	0	6	210
17.	Познавање материјала	0	0	4	140	0	0	0	0	4	140
18.	Врсте и својства отпада	0	0	9	315	0	0	0	0	9	315
19.	Уређаји и опрема за рециклажу	0	0	6	210	0	0	0	0	6	210
УКУПНО А:		40	1400	40	1400	0	0	0	0	80	2800
Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији											
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	3	105	3	96	6	201
2.	Енглески језик	0	0	0	0	2	70	2	64	4	134
3.	Руски језик	0	0	0	0	2	70	2	64	4	134

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
4.	Социологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
5.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	64	2	64
8.	Физичко васпитање	0	0	0	0	2	70	2	64	4	134
9.	Математика	0	0	0	0	3	105	3	96	6	201
11.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	32	1	32
17.	Електротехника	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
18.	Припрема и контрола сировина	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
19.	Физичка металургија са термичком обрадом	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
20.	Аутоматска контрола процеса	0	0	0	0	4	140	0	0	4	140
21.	Организација пословања	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
22.	Прерада метала	0	0	0	0	6	210	0	0	6	210
23.	Контрола процеса производње	0	0	0	0	0	0	8	256	8	256
24.	Испитивање металних материјала	0	0	0	0	0	0	6	192	6	192
25.	Контрола квалитета производа	0	0	0	0	0	0	6	192	6	192
26.	Системи за обраду података	0	0	0	0	0	0	6	192	6	192
УКУПНО Б:		0	0	0	0	40	1400	41	1312	81	2712
УКУПНО А+Б:		40	1400	40	1400	40	1400	41	1312	161	5512

МЕТАЛУРГИЈА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
А. Образовни профил: техничар за рециклажу												
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Бр. груп а	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ	
р.б.	ПРЕДМЕТ		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Рачунарство и информатика	2	4	140	0	0	0	0	0	0	2	70
2.	Општа и неорганска хемија	2	6	210	0	0	0	0	0	0	3	105
3.	Техничко цртање са машинским елементима	2	4	140	0	0	0	0	0	0	2	70
4.	Органска хемија	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
5.	Познавање материјала	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
6.	Врсте и својства отпада	2	0	0	6	210	0	0	0	0	3	105
7.	Уређаји и опрема за рециклажу	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
УКУПНО А:		14	14	490	18	630	0	0	0	0	16	560
Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији												
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Бр. груп а	0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
8.	Припрема и контрола сировина	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
9.	Физичка металургија са термичком обрадом	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
10.	Аутоматска контрола процеса	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
11.	Прерада метала	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
12.	Контрола процеса производње	2	0	0	0	0	0	0	6	192	3	96

МЕТАЛУРГИЈА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
13.	Испитивање металних материјала	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
14.	Контрола квалитета производа	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
15.	Системи за обраду података	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
УКУПНО Б:		16	0	0	0	0	16	560	18	576	17	568
УКУПНО А + Б:		30	14	490	18	630	16	560	18	576	33	1128

ПОДРУЧЈЕ РАДА: ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
А: Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа											
1.	Српски језик и књижевност	3	111	3	111	3	105	0	0	9	327
2.	Енглески језик	2	74	2	74	2	70	0	0	6	218
3.	Француски	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
4.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	70	0	0	6	218
5.	Математика	2	74	2	74	2	70	0	0	6	218
6.	Рачунарство и информатика	4	148	0	0	0	0	0	0	4	148
7.	Хемија	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
8.	Историја уметности са теоријом форме	1.73	64	1.78	66	1.77	62	0	0	5.28	192
9.	Историја уметности са теоријом форме вежбе	0.54	20	0.43	16	0.46	16	0	0	1.43	52
10.	Обликовање графичких производа	1.62	60	2.43	90	2	70	0	0	6.05	220
11.	Обликовање графичких производа вежбе	0.76	28	1.13	42	2	70	0	0	3.89	140
12.	Писмо	4	148	4	148	0	0	0	0	8	296
13.	Фотографија	0	0	2	74	0	0	0	0	2	74
14.	Психологија	0	0	0	0	2	70	0	0	2	70
15.	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	74	0	0	0	0	0	0	2	74
16.	Основи графичке технике	2	74	2	74	0	0	0	0	4	148
17.	Технологија графичког материјала	0	0	2	74	2	70	0	0	4	144

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
18.	Практична настава	12	444	12	444	24	840	0	0	48	1728
19.	БЛОК - практична настава	0	0	0	0	3.43	120	0	0	3.43	120
20.	Верска настава	1	37	0	0	1	35	0	0	2	72
21.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	35	0	0	3	109
22.	Индустријска географија Изборни предмет	1	37	1	37	0	0	0	0	2	74
23.	Хемија Изборни предмет	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
24.	Историја Изборни предмет	1	37	1	37	0	0	0	0	2	74
25.	Музичка уметност Изборни предмет	1	37	0	0	0	0	0	0	1	37
26.	Екологија Изборни предмет	0	0	1	37	0	0	0	0	1	37
27.	Основи веб дизајна Изборни предмет	0	0	0	0	1	35	0	0	1	35
Б: Образовни профил: техничар за штампу											
1.	Српски језик и књижевност	0	0	0	0	0	0	3	90	3	90
2.	Енглески језик	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
3.	Руски језик	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
4.	Филозофија	0	0	0	0	0	0	2	60	1	30
5.	Устав и права грађана	0	0	0	0	0	0	1	30	2	60
6.	Физичко васпитање	0	0	0	0	0	0	2	60	3	90
7.	Математика	0	0	0	0	0	0	3	90	2	60
8.	Економика и организација производње	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
9.	Основи електротехнике и електронике	0	0	0	0	0	0	2	60	2	60
10.	Технологија образовног профила	0	0	0	0	0	0	2	60	24	720
11.	Практична настава	0	0	0	0	0	0	24	720	1	30
12.	Блок - практична настава	0	0	0	0	0	0	7.06	240	1	30
13.	Грађанско васпитање	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30
14.	Верска настава	0	0	0	0	0	0	1	30	1	30
УКУПНО А		44.65	1652	43.77	1620	49.66	1738	0	0	138.08	5010

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	УКУПНО Б:	0	0	0	0	0	0	54.06	1650	54.06	1650
	УКУПНО А+Б:	44.65	1652	43.77	1620	49.66	1738	54.06	1650	192.14	6660

5.5.1 Блок настава

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: Машински техничар за компјутерско конструисање											
1	БЛОК - Моделирање машинских елемената и конструкција	0	0	0	0	0	0	6,84	240	6,84	240
Образовни профил: Машински техничар за компјутерско управљање											
2	БЛОК – Пројектовање технолошких система	0	0	0	0	0	0	5,13	180	5,13	180
3	Ликовна култура	0,85	30	0	0	0	0	0	0	0,85	30
4	Музичка уметност	0	0	0,85	30	0	0	0	0	0,85	30
Образовни профил: Прецизни механичар											
5	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
Образовни профил: Аутомеханичар											
6	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
Образовни профил: Оператер машинске обраде											
7	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	3,42	120	0	0	3,42	120
Образовни профил: Оператер машинске обраде											
8	БЛОК – Практична настава	0	0	3,42	120	0	0	0	0	3,42	120
УКУПНО:		0,85	30	4,27	150	6,84	240	11,97	420	23,93	840

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: Електротехничар електронике											
1.	Електронски појачавачи	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
2.	Рачунари и програмирање	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
3.	Електронски медицински уређаји	0	0	0	0	0	0	2,74	96	2,74	96
4.	Основе аутоматског	0	0	0	0	0	0	1,03	36	1,03	36

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	управљања										
5.	Високофреквенцијска електроника	0	0	0	0	0	0	0,68	24	0,68	24
6.	Електроенергетика	0	0	0	0	0	0	0,68	24	0,68	24
	УКУПНО:					3,42	120	5,13	180	8,55	300
Образовни профил: Електротехничар рачунара											
1.	Програмирање	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60	3,42	120
2.	Рачунари	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60	3,42	120
3.	Основе аутоматског управљања	0	0	0	0	0	0	1,71	60	1,71	60
	УКУПНО:					3,42	120	5,13	180	8,55	300
Образовни профил: Електротехничар телекомуникација											
1.	Штампане плоче	0	0	0,68	24	0	0	0	0	0,68	24
2.	Телекомуникационе мреже на жичним водовима	0	0	1,71	60	0	0	0	0	1,71	60
3.	Стационарни системи за детекцију пожара	0	0	0,68	24	0	0	0	0	0,68	24
4.	Систем за контролу неовлашћеног приступа	0	0	0,68	24	0	0	0	0	0,68	24
5.	Оптичке телекомуникационе мреже	0	0	0	0	1,71	60	0	0	1,71	60
6.	Комутациони системи	0	0	0	0	2,06	72	0	0	2,06	72
7.	Бизнис централе	0	0	0	0	1,02	36	0	0	1,02	36
8.	Аудио и видео интерфонски системи	0	0	0	0	0,68	24	0	0	0,68	24
9.	Терминални уређаји	0	0	0	0	2,74	96	0	0	2,74	96
10.	Радио и бежичне технологије	0	0	0	0	0	0	1,03	36	1,03	36
11.	Системи преноса	0	0	0	0	0	0	1,37	48	1,37	48
12.	Антенски и КДС системи	0	0	0	0	0	0	0,68	24	0,68	24
13.	Системи видео надзора	0	0	0	0	0	0	0,68	24	0,68	24
14.	Техничка документација	0	0	0	0	0	0	2,40	84	2,40	84
	УКУПНО:	0	0	3,75	132	8,21	288	6,16	216	18,20	636
Образовни профил: Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје											
1.	Практична настава	0	0	1,71	60	2,57	90	0	0	4,28	150
Образовни профил: Електромонтер мрежа и постројења											
1.	Практична настава	0	0	1,71	60	0	0	0	0	1,71	60
Образовни профил: Електромеханичар за машине и опрему											
1.	Практична настава	0	0	0	0	2,57	90	0	0	2,57	90

МЕТАЛУРГИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: техничар за рециклажу											
34.	БЛОК - Општа и неорганска хемија	5.14	180	0	0	0	0	0	0	5.14	180
35.	БЛОК – Познавање материјала	0	0	3.42	120	0	0	0	0	3.42	120
Образовни профил: техничар за контролу у металургији											
36.	БЛОК-Прерада метала	0	0	0	0	3.42	120	0	0	3.42	120
37.	БЛОК -Контрола процеса производње	0	0	0	0	0	0	1.71	60	1.71	60
38.	БЛОК - Контрола квалитета производа	0	0	0	0	0	0	0.85	30	0.85	30
УКУПНО:		5.14	180	3.42	120	3.42	120	2.56	90	14.54	510

ГРАФИЧАРСТВО		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
р.б.	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Образовни профил: техничар за обликовање графичких производа											
24.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	3,42	120	0	0	3,42	120
Образовни профил: техничар штампе											
24.	БЛОК – Практична настава	0	0	0	0	0	0	6,84	240	6,84	240
УКУПНО:		0	0	0	0	0	0	6,84	240	10,26	360

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА			4 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		5 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		17 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Рачунарство и информатика	4	8	288							4	144
2.	Рачунари и програмирање	4	16	592							8	296
3.	Техничко цртање са нацртном геометријом	4	8	296							4	148
4.	Техничко цртање	4	10	360							5	180

5.	Технологија образовног профила	4			4	148	6	192			5	170
6.	Технолошки поступци са контролом	2			4	144					2	72
7.	Конструисање	4							12	384	6	192
8.	Моделирање машинских елемената и конструкција	10					14	518	12	384 +240	16	451 +120
9.	Технологија за компјутерски управљане машине	2					4	148			2	74
10.	Програмирање за компјутерски управљане машине	3							12	384	4	256
11.	Пројектовање технолошких система	5					14	518	21	672 +180	21	693 +120
12.	Технологија	4			6	210	8	256			7	233
13.	Компјутерска графика	7			21	768					12	438
14.	Аутоматизација и роботика	4							4	128	2	64
15.	Практична настава	21	14	504	50	1929 +60	82	2714 +60			79	2716 +180
УКУПНО:		82	56	2040	85	3259	128	4406	61	2732	177	6547

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА			4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Рачунарство и информатика	8	22	814	0	0	0	0	0	0	11	407
2.	Основе електротехнике	4	4	148	0	0	0	0	0	0	2	74
3.	Електротехника са мерењима	2	2	74	2	74	0	0	0	0	2	74
4.	Рачунарска графика и мултимедија	2	4	148	0	0	0	0	0	0	2	74
5.	Техничко цртање	4	8	296	0	0	0	0	0	0	4	148
6.	Припрема електромашинских материјала - модул	2	6	222	0	0	0	0	0	0	3	111
7.	Електричне инсталације и опрема-модул	2	6,63	232	0	0	0	0	0	0	1,83	64
8.	Телекомуникационе	2	6,63	232	0	0	0	0	0	0	3,31	116

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА			4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
	инсталације и опрема – модул											
9.	Електронске компоненте - модул	2	6,63	232	0	0	0	0	0	0	3,31	116
10.	Примена рачунара у електротехници	2	0	0	4	148	0	0	0	0	2	74
11.	Електрична мерења	4	0	0	4	144	0	0	0	0	2	72
12.	Електроника I	2	0	0	2	74	0	0	0	0	1	37
13.	Електроника	4	0	0	6	210	0	0	0	0	3	105
14.	Програмирање	6	0	0	0	0	4	140 +60	8	248 +60	6	186+60
15.	Техника аналогног преноса	2	0	0	2	70	0	0	0	0	1	35
16.	Штампане плоче - модул	2	0	0	3,43	120 +24	0	0	0	0	1,71	60+12
17.	Телекомуникационе мреже на жичним водовима-модул	2	0	0	3,77	132 +60	0	0	0	0	1,88	66+30
18.	Стационарни системи за детекцију пожара- модул	2	0	0	2,97	104 +24	0	0	0	0	1,48	52+12
19.	Систем за контролу неовлашћеног приступа-модул	2	0	0	2,97	104 +24	0	0	0	0	1,48	52+12
20.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте	2	0	0	2	74	0	0	0	0	1	37
21.	Машински елементи	2	0	0	4	148	0	0	0	0	2	74
22.	Мерења у електроници	4	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
23.	Електроника II	4	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
24.	Дигитална електроника	4	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
25.	Електронски појачавачи	2	0	0	0	0	2	70 +60	0	0	1	35+30
26.	Рачунари и програмирање	2	0	0	0	0	4	140 +60	0	0	2	70+30
27.	Рачунари	2	0	0	0	0	2	70 +60	4	124 +60	3	194+60
28.	Техника дигиталног преноса	2	0	0	0	0	2	66	0	0	1	33
29.	Комутациони системи- модул	2	0	0	0	0	2,17	76 +72	0	0	1,08	38+36
30.	Оптичке телекомуникационе мреже-модул	2	0	0	0	0	3,78	132 +60	0	0	1,88	66+30

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
БРОЈ ОДЕЉЕЊА			4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		4 ОДЕЉЕЊА		3 ОДЕЉЕЊА		15 ОДЕЉЕЊА	
р.б.	ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
31.	Бизнис централе-модул	2	0	0	0	0	6,51	228 +36	0	0	3,26	114+18
32.	Аудио и видео интерфонски системи- модул	2	0	0	0	0	3,2	112 +24	0	0	1,6	56+12
33.	Терминални уређаји- модул	2	0	0	0	0	3,08	108 +96	0	0	1,54	108+48
34.	Микропроцесори са елементима програмирања	2	0	0	0	0	0	0	2	62	1	31
35.	Високофреквенцијска електроника	2	0	0	0	0	0	0	2	62 +24	1	31+12
36.	Основе аутоматског управљања	4	0	0	0	0	0	0	4	124 +96	8	62+48
37.	Рачунарске мреже и комуникације	2	0	0	0	0	0	0	2	62	1	31
38.	Пристапне мреже и уређаји-модул	2	0	0	0	0	0	0	1,94	68	0,97	34
39.	Радио и бежичне технологије-модул	2	0	0	0	0	0	0	1,54	54 +36	0,77	27+18
40.	Системи преноса	2	0	0	0	0	0	0	1,20	42+48	0,6	21+24
41.	Атенски и КДС системи-модул	2	0	0	0	0	0	0	3,2	112 +24	1,6	56+12
42.	Систем видео надзора- модул	2	0	0	0	0	0	0	3,31	116 +24	1,65	58+12
43.	Техничка документација-модул	2	0	0	0	0	0	0	2,11	74 +84	37	72+42
44.	Практична настава	8	14	518	30	716 +120	0	0	0	0	22	617+60
УКУПНО:		120	79,89	2916	69,14	2370	44,74	2090	35,3	1604	154,95	4617

МЕТАЛУРГИЈА				ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
А. Образовни профил: техничар за рециклажу													
	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	Бр. груп а	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		
р.б.	ПРЕДМЕТ		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	
1.	Рачунарство и информатика	2	4	140	0	0	0	0	0	0	2	70	
2.	Општа и неорганска хемија	2	6	210	0	0	0	0	0	0	3	105	
3.	Техничко цртање са	2	4	140	0	0	0	0	0	0	2	70	

МЕТАЛУРГИЈА			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
	машинским елементима											
4.	Органска хемија	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
5.	Познавање материјала	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
6.	Врсте и својства отпада	2	0	0	6	210	0	0	0	0	3	105
7.	Уређаји и опрема за рециклажу	2	0	0	4	140	0	0	0	0	2	70
УКУПНО А:		14	14	490	18	630	0	0	0	0	16	560
Б. Образовни профил: техничар за контролу у металургији												
р.б.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТ	Бр. груп а	0 ОДЕЉЕЊА		0 ОДЕЉЕЊА		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	
			нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
8.	Припрема и контрола сировина	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
9.	Физичка металургија са термичком обрадом	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
10.	Аутоматска контрола процеса	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
11.	Прерада метала	2	0	0	0	0	4	140	0	0	2	70
12.	Контрола процеса производње	2	0	0	0	0	0	0	6	192	3	96
13.	Испитивање металних материјала	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
14.	Контрола квалитета производа	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
15.	Системи за обраду података	2	0	0	0	0	0	0	4	128	2	64
УКУПНО Б:		16	0	0	0	0	16	560	18	576	17	568
УКУПНО А+Б:		30	14	490	18	630	16	560	18	576	33	1128

ГРАФИЧАРСТВО			ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		ФОНД КОЈИ СЕ ЈАВЉА ЗБОГ ПОДЕЛЕ НА ГРУПЕ	
р.б.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА ПРЕДМЕТ	Бр. гр.	1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		4 ОДЕЉЕЊА	
			нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Рачунарство и информатика	2	4	148	0	0	0	0	0	0	2	74
2.	Историја уметности са Теоријом форме вежбе	2	0.54	20	0.43	16	0.46	16	0	0	1.95	26
3.	Обликовање графичких Производа вежбе	2	0.76	28	1.13	42	2	70	0	0	4	70
4.	Писмо	2	4	148	4	148	0	0	0	0	4	148
5.	Практична настава	2	12	444	12	444	24	840	24	720	36	1224
УКУПНО:		12	21,3	788	17,56	650	26.46	926	24	720	47,95	1542

5.6. Изборни предмети и факултативне активности

5.6.1. Изборни предмети

предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.	Бр.гр.	Бр.уч.
Верска настава	8	117	6	87	3	57	3	56
Грађанско васпитање	9	146	11	187	11	209	8	155
Грађанско васпитање - спец. одељења	2	9	2	5	1	2	-	-
МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА								
Музичка уметност			1	9				
Ликовна култура			1	11				
Предузетништво					1	18		
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА								
Историја	2	35						
Физика	1	14						
Техника мултимедија			1	26				
Рачунарство и информатика 2			1	22				
Геометрија					1	13		
Програмирање					1	11		
Увод у анализу							1	8
Програмирање C++							1	16
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО								
Историја	1	19	1	23				
Индустријска географија	1	13	1	10				
Музичка уметност	1	12						
Хемија			1	21				
Екологија			1	15				
Основе веб дизајна					1	19		

5.6.2. Факултативне активности

У школи се не реализује настава из факултативних наставних предмета.

Факултативне ваннаставне активности ће се реализовати у складу са програмима ваннаставних активности датим у делу 8. Годишњег плана рада и релевантним правилницима, Посебним плановима и програмима образовно – васпитног рада наведеним у делу 9, Програмом сарадње са друштвеном средином, део 11, као и Програмом интерног и екстерног маркетинга школе у делу 13. Годишњег плана рада школе.

Укупан број сати, односно дана (по ученику) за реализацију ових активности приказан је у следећој табели:

Назив		I разред	II разред	III разред	IV разред
Екскурзије	разреди који нису завршни	до 2 наставна дана	2 до 3 наставна дана	2 до 5 наставних дана	/
	завршни разреди	/	/	5 наставних дана	До 5 наставних дана
Стваралачке и слободне активности ученика		30 – 60 часова	30 – 60 часова	30 – 60 часова	30 – 60 часова
Културна и јавна делатност школе		2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана

5.7. Годишњи фонд часова у специјалним одељењима

Подручје рада: графичарство и машинство и обрада метала

Ученици лако ментално ометени у развоју		Оспособљавање за рад	
		ПРВИ РАЗРЕД	
		I ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	148
2.	Физичко васпитање	2	74
3.	Математика	3	111
4.	Основе друштвених дисциплина	3	111
5.	Основе природних дисциплина	3	111
6.	Музика	1	37
7.	Ликовна култура	2	74
8.	Основе технике рада са праксом	2+10	74+370
9.	Грађанско васпитање (верска настава)	1	37
УКУПНО		31	1177

Подручје рада: машинство и обрада метала

Глуви и наглуви ученици		Аутолимар	
		ДРУГИ РАЗРЕД	
		1 ОДЕЉЕЊЕ	
ред. број	ПРЕДМЕТИ	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	3	105
2.	Математика	2	70

3.	Физичко васпитање	2	70
4.	Хемија	2	70
5.	Ликовна култура	1	35
6.	Материјали и обрада метала	2	70
7.	Техничко цртање са машинским елементима	2	70
8.	Технологија рада	2	70
9.	Практична настава	14	490
10.	БЛОК- практична настава	1.62	60
11.	Грађанско васпитање	1	35
УКУПНО		34.62	1215

Подручја рада: машинство и обрада метала и графичарство

Ученици лако ментално ометени у развоју		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		УКУПНО	
		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		1 ОДЕЉЕЊЕ		3 ОДЕЉЕЊА	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.		
р.б	ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	2	70	2	70	2	64	6	204
2.	Физичко васпитање	2	70	2	70	2	64	6	204
3.	Математика	2	70	2	70	2	64	6	204
4.	Грађанско васпитање	1	35	1	35	1	32	3	102
5.	Уређење друштва	-	-	1	35	1	32	2	67
	Бравар								
5.	Основе машинства	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Материјали и обрада метала	-	-	2	70	-	-	2	70
7.	Техничко цртање са машинским елементима	-	-	2	70	2	64	4	134
8.	Технологија рада	-	-	2	70	2	64	4	134
9.	Практична настава	-	-	18	630	18	576	36	1206
10.	БЛОК- практична настава	-	-	1.62	60	1.76	60	3.38	120
	Помоћник књиговесца								
11.	Технологија графичког материјала	2	70	2	70	-	-	4	140
12.	Технологија рада	2	70	2	70	-	-	4	140
13.	Графичко обликовање и писмо	2	70	2	70	-	-	4	140
14.	Практична настава	18	630	18	630	-	-	36	1260
15.	БЛОК-практична настава	1.62	60	1.62	60	-	-	3.24	120
УКУПНО		32.62	1145	59.24	2080	31.76	1020	123.62	4245

5.8. Школски календар значајних активности у школи

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2010. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2010. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 17. јануара 2011. године и завршава се у петак, 17. јуна 2011. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 27. маја 2011. године:

Класификациони периоди:

Први	- за сва одељења	1.11.2010.
Други	- за сва одељења	30.12.2010.
Трећи	- за завршне разреде - за остала одељења	18.3.2011. 29.3.2011.
Четврти	- за завршне разреде - за остала одељења	27.5.2011. 17.6.2011.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст:

- Јесењи распуст почиње у четвртак, 4. новембра 2010. године, а завршава се у петак, 5. новембра 2010. године.
- Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2010. године, а завршава се у петак, 14. јануара 2011. године.
- Пролећни распуст почиње у петак 22. априла 2011. године, а завршава се у петак, 29. априла 2011. године.
- Летњи распуст почиње у понедељак, 20. јуна 2011. године, а завршава се у среду, 31. августа 2011. године.

Време реализације екскурзија по разредима:

- Први разред: мај 2011.
- Други разред: мај 2011.
- Трећи разред: септембар – октобар 2010.
- Четврти разред: септембар – октобар 2010.

Организовање припремне наставе:

Време реализације	Врста припремног рада:
Март - јун	Припремна настава из страних језика
Мај - јун	Припремна настава из предмета у складу са одлуком НВ

**Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада
средње школе за школску 2010/2011. годину**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.			1	2	3	4	5
	2.	6	7	8	9*	10	11	12
	3.	13	14	15	16	17	18*	19
	4.	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30			
Октобар						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31
Новембар	10.	1	2	3	4	5	6	7
	11.	8	9	10	11	12	13	14
	12.	15	16*	17	18	19	20	21
	13.	22	23	24	25	26	27	28
	14.	29	30					
Децембар				1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25*	26
	18.	27	28	29	30	31		

Укупно наставних дана: 85

Легенда:

- Државни * – Верски празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар							1	2
		3	4	5	6	7*	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
	19.	17	18	19	20	21	22	23
	20.	24	25	26	27	28	29	30
	21.	31						
Фебруар			1	2	3	4	5	6
	22.	7	8	9	10	11	12	13
	23.	14	15	16	17	18	19	20
	24.	21	22	23	24	25	26	27
	25.	28						
Март			1	2	3	4	5	6
	26.	7	8	9	10	11	12	13
	27.	14	15	16	17	18	19	20
	28.	21	22	23	24	25	26	27
	29.	28	29	30	31			
Април						1	2	3
	30.	4	5	6	7	8	9	10
	31.	11	12	13	14	15	16	17
	32.	18	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	
Мај								1
	33.	2	3	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27	28	29
	37.	30	31					
Јун				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
	39.	13	14	15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30			

Укупно наставних дана: 100

радни дани	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
I полугодиште	17	17	18	17	16	85
II полугодиште	20	19	21	20	20	100
Σ	37	36	39	37	36	185

Током школске године има по један уторак и петак мање, а две среде више и у складу са чланом 3. Правилника о календару образовно - васпитног рада, стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, односно, настава ће се реализовати на следећи начин:

- у среду, 3. новембра 2010. године радиће се по распореду од **петка**,
- у среду, 4. маја 2011. године радиће се по распореду од **уторка**.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом. У школи се 27. јануара 2011. године празнује радно Свети Сава – Дан духовности и 28. јун 2011. године Видовдан – спомен на Косовску битку.

Понедељак, 8. новембар 2010. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци - на први дан крсне славе;
- припадници Исламске заједнице – 9.9.2010. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 16.11.2010. године, на први дан Курбанског Бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице – 18.9.2010. године, на први дан Јом Купира;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25.12.2010. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7.1.2011. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (од 22. до 25. априла 2011. године).

Субота, 26. март 2011. године биће школски дан за ваннаставне активности.

Надокнада наставних дана за ученике који буду реализовали екскурзију реализоваће се следећих субота:

- 29. јануар 2011. године
- 19. фебруар 2011. године
- 16. април 2011. године

Број и распоред дана за надокнаду биће одређени у зависности од дана који буду искоришћени за реализацију екскурзије. Ученици трећег и четвртог разреда ће два наставна дана надокнадити кроз повећање недељног фонда часова током школске године.

Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу биће у новембру 2010. године и овај дан биће надокнађен у суботу 30. октобра 2010. године.

ТАКМИЧЕЊА			
Српски језик и књижевност			
Такмичење рецитатора		април 2011.	
Српски језик		март 2011.	
Страни језик			
Енглески језик		март 2011. (за ученике четвртог разреда)	
Физичко васпитање			
ДИСЦИПЛИНА	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

СТОНИ ТЕНИС	септембар 2010.	По календару организатора	октобар	2010.
АТЛЕТИКА	април 2011.		мај	2011.
ОДБОЈКА	октобар 2010.		фебруар	2011.
КОШАРКА	октобар 2010.		новембар	2010.
ФУДБАЛ	децембар 2010.		фебруар	2011.
СТРЕЉАШТВО			април	2011.
Друштвене науке и уметност				
Историја		фебруар ,март 2011.		
Математика и информатика				
Мислиша		март 2011.		
Машинство и обрада метала				
Машински техничар за компјутерско конструисање		фебруар 2011.		
Оператер машинске обраде(глодач)		фебруар 2011.		
Оператер машинске обраде(стругар)		фебруар 2011.		
Аутомеханичар		фебруар 2011.		
Електротехника				
Основе електротехнике I		април ,2011.		
Основе електротехнике II		април 2011.		
Електроника I и II		април 2011.		
Електромеханичар за термичке и расхладне уређаје (трећи степен)		Републичко такмичење-мај 2011.		
Металургија и графичарство				
Техничар за обликовање графичких производа		април 2011.		

Значајне културне активности и акције које школа реализује:

месец	активност	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар-новембар	Припрема за прославу јубилеја Школа Учешће у изради и штампи монографије школе и свечане академије	Припрема материјала	Стручни актив српског језика и књижевности, графичарства и друштвених наука
Новембар	Духовно вече	Округли сто	Јанко Божовић
Новембар	Прослава 50 година рада школе, промоција монографије Техничке школе и свечана академија	Различите активности	Ученици и наставници Школе
Током целе године	Посета изложбама у Народном музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Изложбе	Стручни актив друштвених наука
Током целе	Присуство књижевним	Књижевне вечери	Стручни актив

радни дани	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	Σ
I полугодиште	17	17	18	17	16	85
II полугодиште	20	19	21	20	20	100
Σ	37	36	39	37	36	185

Током школске године има по један уторак и петак мање, а две среде више и у складу са чланом 3. Правилника о календару образовно - васпитног рада, стручна школа је у обавези да равномерно распореди дане у седмици, односно, настава ће се реализовати на следећи начин:

- у среду, 3. новембра 2010. године радиће се по распореду од **петка**,
- у среду, 4. маја 2011. године радиће се по распореду од **уторка**.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом. У школи се 27. јануара 2011. године празнује радно Свети Сава – Дан духовности и 28. јун 2011. године Видовдан – спомен на Косовску битку.

Понедељак, 8. новембар 2010. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци - на први дан крсне славе;
- припадници Исламске заједнице – 9.9.2010. године, на први дан Рамазанског Бајрама и 16.11.2010. године, на први дан Курбанског Бајрама;
- припадници Јеврејске заједнице – 18.9.2010. године, на први дан Јом Купира;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25.12.2010. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7.1.2011. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса (од 22. до 25. априла 2011. године).

Субота, 26. март 2011. године биће школски дан за ваннаставне активности.

Надокнада наставних дана за ученике који буду реализовали екскурзију реализоваће се следећих субота:

- 29. јануар 2011. године
- 19. фебруар 2011. године
- 16. април 2011. године

Број и распоред дана за надокнаду биће одређени у зависности од дана који буду искоришћени за реализацију екскурзије. Ученици трећег и четвртог разреда ће два наставна дана надокнадити кроз повећање недељног фонда часова током школске године.

Свечана прослава 50 година постојања Техничке школе у Ужицу биће у новембру 2010. године и овај дан биће надокнађен у суботу 30. октобра 2010. године.

ТАКМИЧЕЊА			
Српски језик и књижевност			
Такмичење рецитатора		април 2011.	
Српски језик		март 2011.	
Страни језик			
Енглески језик		март 2011. (за ученике четвртог разреда)	
Физичко васпитање			
ДИСЦИПЛИНА	ШКОЛСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ	ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ

године	вечерима, промоцијама књига у Градској библиотеци		српског језика и књижевности
Током целе године	Посете позоришним представама	Позоришне представе	Стручни актив српског језика и књижевности
Децембар-март	Активности везане за штампу школског часописа	Прикупљање чланака за новине	Гордана Недић Никола Ћосић
Децембар	Припрема представе за прославу Школске славе, Савиндана	Припрема представе	Стручни актив српског језика и књижевности и професор музичке уметности
Јануар	Прослава Светог Саве, школске славе	Представа и изложба ученичких радова	Ученици и наставници Школе
Март	Промоција новог броја школског часописа	Изложба	Никола Ћосић и Гордана Недић
Март	Поетско вече у школској библиотеци	Рецитал	Сања Селаковић
Март	Промоција ваннаставних активности ученика школе	Изложба ученичких радова и презентација рада секција	Ученици и наставници који воде секције
Април	Сајам образовања: Припрема пропагандног материјала	Рад на осмишљавању и штампању флајера и постера	Никола Ћосић
Април, мај	Сајам образовања	Различите активности	Звонко Поповић
Мај	Изложба ученичких радова	Изложба	Марија Жунић
Мај	Духовно вече	Округли сто	Јанко Божовић

5.9. Испитни рокови и припремни рад

Испити за редовне и ванредне ученике реализоваће се у следећом испитним роковима:

Испити за редовне ученике:

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
Мајско- јунски	Завршни разреди	Разредни испити из страних језика	16. - 27.5.2011.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	16.5. - 30. 6. 2011.
		Поправни испити	1. - 27. 6. 2011.
		Завршни и матурски испити	30.5. - 17.6.2011.

Испитни рок	Врста испита		Време реализације
	Остала одељења	Разредни испити из страних језика	16.5. - 17. 6. 2011.
		Разредни испити због оправданог одсуства ученика са више од једне трећине часова предмета	1. - 30. 6. 2011.
Августовски	Завршни разреди	Поправни и разредни испити	18. - 23.8.2011.
		Завршни и матурски испити	23. - 31.8.2011.
	Остала одељења	Поправни и разредни испити	18. – 31.8.2011.

Испитни рокови за ванредне ученике:

Испитни рок	Врста испита	Датум
Новембарски	испити за ванредне ученике	15.- 30.11.2011.
Јануарско-фебруарски	испити за ванредне ученике	24.1. – 14.2.2011.
	завршни и матурски испити	16. - 28.2.2011.
Априлски	испити за ванредне ученике	11. - 25.4.2011.
Мајско - јунски	испити за ванредне ученике	11. - 30.5.2011.
	завршни и матурски испити	1. - 17.6.2011.
Августовски	испити за ванредне ученике	18. - 31.8.2011.
	завршни и матурски испити	23. - 31.8.2011.

Испити за ванредне ученике биће организовани и у посебним роковима у случају захтева социјалних партнера и на основу уговора са њима.

Посебним распоредом рада биће планиране све активности везане за организацију испита за редовне и ванредне ученике у јунском и августовском испитном року и ванредне ученике у фебруарском испитном року, као и датуми поделе јавних исправа.

5.10. Распоред часова наставних и ваннаставних активности

На седници Наставничког већа, одржаној 31. августа 2010. године усвојен је привремени распоред часова, а након одређених корекција на предлог наставника, одељењских старешина и мишљења Психолошко-педагошке службе, биће усвојен стални распоред часова, у складу са планом и програмом Наставничког већа.

У прилогу Годишњег плана рада налази се распоред часова наставних и ваннаставних активности.

5.11. Огледи у школи

Подручје рада:	МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА
Образовни профил:	ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ- ОГЛЕД
Разред:	Други и трећи разред
Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2003/2004. година.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Жељко Антонијевић , представник стручних предмета и школски координатор, 2. Зоран Петровић , одељењски старешина 3м5 одељења 3. Бранко Димитријевић , одељењски старешина 2м5 одељења, 4. Данка Гогих , представник општеобразовних предмета, 5. Оливера Шијакињић , представник општестручних предмета, 6. Ивана Вермезовић , стручни сарадник- педагог.	
Подручје рада:	ЕЛЕКТРОТЕХНИКА
Образовни профил:	ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА- ОГЛЕД
Разред:	Први, други, трећи и четврти разред
Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2007/2008. година.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Татјана Старчевић , одељењски старешина 4е2 одељења и републички координатор, 2. Милорад Мурић , одељењски старешина 3е2 одељења-школски координатор, 3. Слободан Живанић , одељењски старешина 2е2 одељења, 4. Наташа Јешић , одељењски старешина 1е2 одељења, 5. Мира Гавриловић , представник општеобразовних предмета, 6. Мирослава Јордовић Павловић , представник општестручних и стручних предмета, 7. Иван Савић , представник стручних предмета, 8. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ – ОГЛЕД
Разред:	Први и други разред
Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2009/2010. година.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Бранкица Антонијевић , одељ. старешина 2е3 одељења и пред. општеобразовних предмета, 2. Сања Селаковић , одељ. старешина 1е3 одељења 3. Соња Шопаловић , представник општестручних предмета и школски координатор, 4. Иван Вучићевић , представник стручних предмета, 5. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Подручје рада:	ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР ЗА РЕЦИКЛАЖУ- ОГЛЕД
Разред:	Први и други разред

Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2009/2010. годинеа.
Чланови тима за праћење огледа:	
1. Марина Јешић , одељењски старешина 2т одељења, 2. Мира Марјановић , представник општеобразовних предмета, 3. Марина Јелисијевић , одељењски старешина 1т одељења и пред. стручних предмета- координатор, 4. Слађана Човић , представник стручних предмета, 5. Маријана Симовић Алексић , стручни сарадник-психолог.	
Подручје рада:	ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ ГРАФИЧАРСТВО
Образовни профил:	ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА-ОГЛЕД
Разред:	Први, други и трећи разред
Година када је оглед уведен у школу:	Школска 2008/2009. година.
Чланови тима за праћење огледа у образовним профилима:	
1. Марија Жунић , одељ. старешина 3г одељења и пред. стручних предмета и школски координатор; 2. Андријана Долаш , одељењски старешина 2г одељења; 3. Ивана Матијевић , одељењски старешина 1г одељења; 4. Мира Марјановић , представник општеобразовних предмета; 5. Милена Вукотић , представник општестручних предмета; 6. Ивана Вермезовић , стручни сарадник- педагог.	

НОСИОЦИ ПРОМЕНА	
Интерни носилац промена	Сања Селаковић
Екстерни носилац промена	Маријана Симовић-Алексић

5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Оперативни план рада:

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Расподела дужности члановима тима (подела улога и задатака)	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Упознавање нових чланова тима о општим техникама праћења огледа (систематско прикупљање и анализа података током примене нових наставних планова и програма)		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Формирање и ажурирање базе података		Координатори, Одељењске старешине

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	Упознавање родитеља на првом родитељском састанку о начину рада у огледу		Одељењске старешине
	Упознавање чланова одељењског већа на који начин педагошки саветници прате рад у огледу		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
ОКТОБАР	Усклађивање (координација) рада наставника који остварују наставу у огледном одељењу	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и мере за њихово отклањање		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Праћење коорелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Организација блок наставе		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
НОВЕМБАР	Анализа ученичких постигнућа на првом класификационом периоду и мере за побољшање успеха.	Договор, разговор, дискусија, анализа,	Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и мере за њихово отклањање		Координатори, Одељењске старешине
	Праћење коорелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
ДЕЦЕМБАР	Прикупљање упитника за квалитативну анализу програма	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатори, Одељењске старешине
	Ажурирање базе података		Координатори, Одељењске старешине
ФЕБРУАР	Анализа ученичких постигнућа на другом класификационом периоду и мере за побољшање успеха	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатори, Одељењске старешине
МАРТ	Праћење коорелације садржаја наставе којима се обезбеђује постизање прописаних исхода знања и вештина у склопу различитих модула/тема и наставних предмета	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатори, Чланови тима, Чланови одељењског већа
	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и мере за њихово отклањање		Координатори, Чланови тима, Чланови ОВ
	Израда периодичних извештаја за комисију Заједнице и за Центар		Републички Координатори,

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
АПРИЛ	Анализа ученичких постигнућа на трећем класификационом периоду	Договор, разговор, дискусија, анализа	Координатори, Одељењске старешине
	Припреме за учешће на Сајму образовања		Координатори, Чланови ОБ
МАЈ	Промоција и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и других заинтересованих за оглед		Координатори, Одељењске старешине
ЈУН	Анализа ученичких постигнућа на крају школске године и мере за побољшање успеха	Договор, разговор, дискусија, анализа, интервију путем упитника	Координатори, Одељењске старешине
	Прикупљање упитника за квалитативну анализу програма		Координатори, Одељењске старешине
	Ажурирање базе података		Координатори, Одељењске старешине
	Промоција и информисање родитеља, ученика, социјалних партнера и других заинтересованих за оглед		Координатор, Одељењске старешине
АВГУСТ	Израда периодичних извештаја за комисију Заједнице и за Центар	Анализа	Републички Координатори,

5.11.2. План рада екстерних и интерних носиоца промена

План рада интерног носиоца промена

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоц реализације</i>
током целе године	Учешће у различитим тимовима у Школи	договор, разговор, дискусија, анализа	Интерни носилац промена
септембар, јануар, април, јун	Учешће у Тиму за праћење огледних одељења	договор, разговор, дискусија, анализа	Интерни носилац промена
током целе године	Сарадња са екстерним носиоцем промена	договор, разговор, дискусија, анализа	Интерни носилац промена
током целе године	Сарадња са носиоцима промена из других школа	договор, разговор, дискусија, анализа	Интерни носилац промена
септембар	Прављење плана стручног усавршавања наставника у наредном периоду.	анализа	Интерни носилац промена
октобар, фебруар, јун	Пратити последње трендове и технике у обуци наставника у стручним школама	анализа	Интерни носилац промена

током целе године	Праћење иновација у настави	анализа	Интерни носилац промена
током целе године	Помоћ наставницима при креирању наставних јединица	договор, разговор, дискусија,	Интерни носилац промена
током целе године	Помоћ наставницима у реализацији нових образовних профила и реализацији различитих наставних метода	Презентација, разговор, дискусија,	Интерни носилац промена
новембар, јануар, март, април	Учешће у организацији прославе Школске славе, дана ваннаставних активности и прослави јубилеја Школе	договор, разговор, дискусија, презентација	Интерни носилац промена
током целе године	Учешће у активностима везаним за праћење стручно педагошког надзора огледних одељења	договор, разговор, дискусија, презентација	Интерни носилац промена
децембар, мај	Представљање примера добре праксе	презентација	Интерни носилац промена

План рада екстерног носиоца промена

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носилац реализације
током школске године	Сарадња са Регионалном привредном комором, Тржиштем рада, локалном заједницом и другим	договор, разговор, дискусија, анализа	Маријана Симовић-Алексић
током школске године	Сарадња са социјалним партнерима и предузећима у којима ученици реализују практичну наставу	Договор, разговор	
током школске године	Сарадња са другим школама, факултетима и високим школама	Договор, разговор	
током целе године	Учешће у раду различитих тимовима у Школи	договор, разговор, дискусија, анализа	
током целе године	Учешће у раду РеЦеКо тима	договор, разговор, дискусија, анализа	
током целе године	Ангажовање из области менаџмента управљања квалитетом у оквиру РеЦеКо пројекта	договор, разговор, дискусија, анализа, израда докумената	
током целе године	Учешће у раду тимова за праћење огледних образовних профила	договор, разговор, дискусија, анализа	
током целе године	Ангажовање на реализацији пројекта у	Договор, реализација	

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носилац реализације
	којима школа учествује	активности, анализа	
током целе године	Сарадња са интерним носиоцем промена	договор, разговор, дискусија, анализа	
по потреби	Сарадња са носиоцима промена из других школа	договор, разговор, дискусија, анализа	
током школске године	Подршка маркетиншком плану школе	Договор, презентација, промоција	
током школске године	Каријерно вођење за образовни профил оператер машинске обраде - оглед	Анкета, анализа	
у другом полугодишту	Учешће у организацији прославе Школске славе и дана ваннаставних активности и прослави јубилеја Школе	договор, организација	
у првом полугодишту	Учешће у припреми и организацији прославе прославе јубилеја Школе	договор, организација	
у априлу	Учешће у организацији Сајма образовања	Организација, договор, презентација	
током школске године	Учешће у активностима везаним за сарадњу са партнерским школама	Организација, договор	
у другом полугодишту	Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред	Организација, договор, презентација	
током школске године	Учешће у активностима везаним за наставак реформе образовања	Договор, анализа	
током школске године	Учешће у раду тима за осигурање квалитета у оквиру КАРДС програма	Договор, анализа	

5.12. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Техничка школа одређени део практичне наставе за поједина занимања у трогодишњем и четворогодишњем трајању реализује у привредним организацијама.

Школа, као корисник услуга и привредне организације и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговоре. Од четири подручја рада у школи, ученици из три подручја рада редовно похађају практичну наставу у привреди и то :

- **Машинство и обрада метала (трогодишња занимања)**

- 1) Аутомеханичари**

- Аутокућа "Ракета" а.д. Сеојно
 - Самостална занатска АМР „Гаража“ Горјани
 - Аутосервис „Струја“ Бела Земља
 - Аутосервис „Сензор-спорт“ Бела Земља
 - Аутосервис „Саша“
 - Аутосервис „ГВ ПИТ СТОП“
 - Аутосервис „МОДУС“
 - Аутомеханичарска радња „FIAT“
 - Аутомеханичарска радња „SIMA RACING“
 - „Боровић ауто“ Бела Земља
 - Аутосервис „Николић“
 - Аутомеханичарска и аутолимарска радња „Бајић“

- 2) Прецизни механичари**

- Биро сервис
 - Биро систем
 - „Децимал“
 - Бохор
 - „АБЦ производ“
 - „Луого“ Бела Земља
 - Центар-биро

- **Електротехника (трогодишња занимања)**

- 1) Електромеханичари за машине и опрему**

- Ваљаоница бакра а.д.Сеојно
 - Импол Севал Ваљаоница алуминијума а.д.Сеојно
 - „Флукс“ д.о.о.
 - СЗТР „Елур“
 - ЗР „Босић“

- 2) Електромеханичари за термичке и расхладне уређаје**

- Ваљаоница бакра а.д.Сеојно
 - СЗТР „Бео-део“
 - СЗТР „Слобода- м“
 - „Воксал“ а.д.
 - ЗР „Фреон сервис“
 - „Електротермија“ Бела Земља
 - „FRIGO-LINE“
 - СЗР «Бојлер»

- 3) Електромонтери мрежа и постројења**

- „Елзид инжењеринг“
 - „Вама –плус“
 - ЗР „Босић“
 - СЗТР „Елур“

- **Хемија, неметали и графичарство (четворогодишње занимање)**

- 1) Техничар штампе**

- Графос“ с.з.р.
 - „3D графика“

„Графопласт-плус“
 „Графика Тејић“
 PRINT-LINE d.o.o. Мачкат
 „Графичар“ Горјани

5.13. Проширена делатност школе

На основу решења Министарства просвете и спорта Републике Србије број 022-05-20/94-03 од 19. маја 2003. године, школа је добила сагласност за обављање проширене делатности организовањем: курсева за рад на рачунару, курсева за стране језике и припремне наставе за полагање пријемног испита за упис на факултете, у време које не би реметило редован образовно – васпитни рад школе.

Школа ће послове у овом сегменту рада обављати на основу уговора са социјалним партнерима.

Полазницима који савладају уговорене и планиране програме Школа ће издати посебна уверења.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програми стручних органа

6.1.1. Програм наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	I седница 1. Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину 3. Усвајање плана и програма екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда II седница 1. Анализа стручне заступљености наставе и мере за њено побољшање 2. Организација допунских и додатних облика рада 3. Организација рада у слободним активностима 4. Разматрање спровођења прописаних Правила о кућном реду у школи	-Излагање, презентација, дискусија, одлучивање -Информисање, предлагање -Анализа, информисање, разговор -Излагање, дискусија, предлагање	-Тим за израду Извештаја о раду школе -Тим за израду Годишњег плана рада школе -Одељенске старешине - Директор, помоћник директора - Помоћник директора - ППС - Директор, помоћник директора

Октобар	III седница 1. Усвајање коначног распореда часова 2. Организација прославе Школске славе 3. Организација прославе 50 година школе 4. Извештај о обављеним екскурзијама	-Расправа, анализа -Информисање, предлагање, излагање, разговор, дискусија, Извештавање, дискусија, усвајање	-Састављачи распореда - Директор - Одбор за прославу, - Директор -Стручне вође екскурзија
Новембар	IV седница 1. Анализа васпитно-образовног рада на крају I класификационог периода 2. Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика 3. Именовање ментора наставницима – почетницима	-Презентација, дискусија, разговор, -Излагање, разматрање, усвајање -Информисање	- ППС, директор, помоћници директора - Директор, помоћник директора - Директор школе
Децембар	V седница 1. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 2. Усвајање Плана и програма стручног усавршавања у оквиру "Зимских дана просветних радника" 3. Утврђивање резултата ванредних испита у новембарском испитном року 4. Организација прославе Школске славе	-Излагање, презентација, разговор, договарање -Разговор, информисање, предлагање, усвајање -Извештавање, усвајање -Информисање предлагање, договарање	- Тим за самовредновање - Директор, помоћник директора, педагошки колегијум - председници - комисија за ванредне испите - Директор, одбор
Јануар - фебруар	VI седница 1.Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту 2.Извештај директора школе о свом раду 3.Анализа успеха ученика у првом полугодишту 4.Извештај о прегледу педагошке документације 5.Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање Испитног одбора 6.Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит 7.Извештај републичких координатора огледа 8.Организација активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	-Излагање, презентација, дискусија -Излагање, презентација, дискусија -Извештавање, дискусија -Информисање одлучивање -Извештавање, одлучивање -Излагање, презентација	- Директор, помоћници директора - Директор - ППС - Комисија, директор Директор, помоћници, стручна већа - Председници стручних већа - Школски координатори - Директор, тим
Март	VII седница 1. Анализа реализације активности из Школског развојног плана 2. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе 3. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа 4. Утврђивање резултата ванредних испита у фебруарском испитном року	-Договор, анализа, презентација, излагање	-Председник СА за ШРП -Координатор тима за самовредновање -Одељењска већа, одељењске старешине -Председници комисија
Април	VIII седница 1. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, презентација	- ППС

Мај	IX седница 1. Утврђивање распореда рада до 31. августа 2011. године 2. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика 3. Утврђивање резултата ванредних испита у априлском испитном року 4. Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа	- Планирање, информисање - Извештавање, предлагање, дискусија - Извештавање -Извештавање, усвајање -Информисање, одлучивање	- Директор, помоћник директора - Директор, одељенске старешине - Комисија за ванредне испите - Директор, помоћник директора, одељенска већа
Јун	X седница 1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања 2. Додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех 3. Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину 4. Припреме и задужења за израду Извештаја о раду за текућу годину 5. Организовање уписа у наредну школску годину 6. Утврђивање резултата ванредних испита у мајско – јунском испитном року	-Излагање, презентација, анализа, дискусија, -Извештавање, одлучивање -Договор, именовање комисије -Договор, именовање комисије - Именовање комисије, договор - Извештавање	-Директор, помоћник директора, ППС -Од. старешине и од.већа -Директор, помоћници директора -Директор Помоћници -Директор, организатор ПН -Комисија за ванредне испите
Јул	XI седница 1. Информација о обављеном упису ученика у I разред наредне школске године 2. Анализа реализације Годишњег плана рада 3. Доношење одлуке о броју одељења по сменама 4. Договор о припремама за наредну школску годину 5. Информисање Наставничког већа о изабраним председницима стручних већа за наредну школску годину 6. Предлог одељењских старешина 7. Предлог поделе предмета на наставнике	-Извештавање, анализа -Излагање, презентација дискусија -Разматрање, одлучивање - Дискусија, планирање - Саопштавање -Предлагање -Предлагање, дискусија, договарање	-Директор, комисија за упис -Директор, помоћници, ППС -Директор, стручна већа - СВ, службе, колегијум - Стручна већа -Директор -Директор, председници СВ

Август	XII седница 1. Извештај директора школе о свом раду 2. Припреме за наредну школску годину 3. Организовање испита за редовне и ванредне ученике XIII седница 1. Извештај о самовредновању рада школе 2. Избор области за самовредновање за наредну школску годину 3. Подела предмета на наставнике 4. Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција 5. Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника 6. Именовање комисије за издавање решења ванредним ученицима	Излагање -Информисање, дискусија -Излагање, информисање, договарање -Излагање, дискусија, закључивање -Одлучивање - Извештавање, одлучивање - Анализа, извештавање - Одлучивање	-Директор -Директор, председници СВ, колегијум -Директор, помоћници директора -Тим за самовредновање -Стручна већа, Педагошки колегијум -Директор, стручна већа -Стручна већа -Директор, стручна већа, помоћници директора
	XIV седница 1. Именовање одељењских старешина 2. Подела послова до 40 часова недељно 3. Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа 4. Усвајање привременог распореда часова 5. Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за наредну школску годину 6. Утврђивање резултата ванредних испита у августовском року	- Информисање - Договарање, информисање - Анализа, разматрање, дискусија -Извештавање, одлучивање -Извештавање	-Директор, ППС -Директор, помоћници, СВ Директор, ППС, помоћници -Састављачи распореда - Стручна већа -Председници комисија

*Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења:
- Анализа реализације и остварености програма Наставничког већа вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
Носиоци праћења су помоћници директора и записничар.
- Директор школе у сарадњи са колегијумом се стара о редовности и благовремености заказивања седница НВ.
- Записник о раду Наставничког већа води Андријана Долаш. Након истицања на огласној табли записници са седница се усвајају.

6.1.2. Програм одељењских већа

а)Први, други и трећи разред одељења која нису завршна

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС

	3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, пом. директора
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступк (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, пом. директора
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Мај	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, пред. Наставници
Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, пред. Наставници

	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС
Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: – Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године. – Податке о раду ОВ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора. – За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина. – Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ. – Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања.			

Б) Завршни разреди

<i>Време реализације</i>	Активности/теме	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Предлог плана и програма екскурзије / излета	Договор, дискусија, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, пом. директора
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници, помоћници директора
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС

	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС, ППС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха и понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, доношење одлуке	ОС
Март	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, пред. наставници, пом. директора
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Април – мај	1. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит	Извештај, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
Мај	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, пред. Наставници
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Извештај, доношење одлуке	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	4. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	5. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
	6. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Јун	1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну	Извештај, доношење одлуке	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај, доношење одлуке	ОС
Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:			
– Анализа реализације програма одељењског већа, вршиће се у оквиру анализе реализације			

Годишњег плана рада на крају првог полугодишта и на крају наставне године.

- Податке о раду ОБ даје одељењски старешина директору, односно помоћнику директора.
- За реализацију плана и програма одељењског већа, одговоран је одељењски старешина.
- Психолог или педагог учествују у раду одељењских већа, без права одлучивања, прате рад и пружају стручну помоћ.
- Рад одељењских већа прати и у њему учествује, по потреби, директор школе, помоћници директора и организатор практичне наставе, без права одлучивања.

О реализацији планираних активности/тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно.

6.1.3. Програми стручних већа

1. Стручно веће за **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ**

Председник стручног већа : **Сандра Јокић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	Конституисање секција: -драмска (С. Јокић и М. Гавриловић) -новинарска (М. Вељковић и Г. Недић) -рецитаторска (С. Селаковић, Д. Врачарић).	разговор, договор и дискусија	Сандра Јокић и сви чланови
	Договор око допунског и додатног рада	договор	Сандра Јокић и сви чланови
	Стручно усавршавање наставника и договор за израду годишњих и месечних планова рада	разговор	Сандра Јокић и сви чланови
	Информисање у вези са уџбеницима и фонду библиотеке	дискусија,	Сандра Јокић и сви чланови
	Припреме за прославу јубилеја Школе	дискусија,	Сандра Јокић и сви чланови
октобар	Самовредновање нове области: настава и учење	разговор, договор и дискусија	Сандра Јокић и сви чланови
	Покретање иницијативе за посету Сајму књига у Београду	договор	Станимирка Малешевић
	Информисање у вези са новинама у наставној пракси	разговор и анализа	Сандра Јокић
	Припреме за прославу јубилеја Школе	дискусија,	Сандра Јокић и сви чланови
новембар	Прослава јубилеја Школе	перформанс	Сандра Јокић и сви чланови
	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа	Мира Гавриловић
	Праћење културних дешавања у граду и шире	анализа	Сандра Јокић
децембар	Припреме за прославу дана Светог Саве	разговор, договор и дискусија	Сви чланови
	Актуелна проблематика (успех, понашање ученика)	анализа	Станимирка Малешевић
јануар	Анализа реализација планираних активности Стручног већа	анализа и дискусија	Сандра Јокић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	излагање	Гордана Недић
	Прослава Школске славе	приредба	Сви чланови и ученици чланови секција
	Самовредновање	анализа резултата	Сандра Јокић
фебруар	Остваривање сарадње са психолошко - педагошком службом	договор	Мира Гавриловић
	Извештај са зимског семинара наставника српског језика	презентација	Мира Гавриловић и Станимирка Малешевић
март	Систем вредности младих и моралне норме	дискусија	Марија Вељковић
	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	анализа резултата	Данка Врачарић
	Такмичење ученика из српског језика	припрема ученика и организација школског такмичења	Гордана Недић
	Обележавање 100 од смрти Лазе Костића	рецитал	Сања Селаковић
април	Такмичење рецитатора	припрема ученика	Сања Селаковић
	Ваннаставне активности	договор	Сви чланови актива
	Припрема за сајам образовања	договор	Сви чланови актива
мај	Сајам Образовања	презентација	Сви чланови актива
	Организовање матурских испита	договор	Станимирка Малешевић
	Самовредновање наставе и учења	анализа резултата	Сандра Јокић
мај-јун	Анализа рада и степен остварености плана и програма	анализа	Сви чланови
	Обележавање 50-годишњице доделе Нобелове награде Иву Андрићу	израда паноа	Сви чланови
јун-јул	Подела предмета на наставнике и избор наредног председника Стручног већа	договор	Сандра Јокић
	Анализа реализација планираних активности Стручног већа	анализа и дискусија	Сандра Јокић
август	Припреме за наредну школску годину	договор	Сви чланови
септембар-јул	Током наставне године сви чланови Стручног већа као и ученици ће пратити културна дешавања у граду и сарађивати са стручним већима других школа, како у граду тако и са школама збртимљених градова		Сви чланови

2. Стручно веће за **СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ**Председник стручног већа: **Мирјана Скоковић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
септембар	Усвајање плана и програма рада	разговор	Мирјана Скоковић
	Упознавање са иновацијама како у настави тако и код писања месечних и годишњих планива	дискусија, договор	Ивана Матијевић
	Договор о секцијама	разговор, дискусија	Мирјана Скоковић
	Договор о терминима извођења писмених задатака	разговор	Снежана Томић
	Разговор о похађању семинара	разговор, дискусија	Бојана Вранић
	Договор о извођењу додатне и допунске наставе	договор	В.Влајковић-Бојић
	Сређивање кабинета	договор, дискусија	Ивана Матијевић
	Предлог критеријума за одабир најуспешнијих ученика школе	разговор, дискусија	Бојана Вранић
	Припрема за прославу 50 година рада школе	договор, дискусија	Мирјана Скоковић
октобар	Организација посете Сајму књига	договор, анализа	В. Влајковић-Бојић
	Договор о увођењу тестова (без евалуације) у циљу праћења резултата ученика	разговор, договор	Снежана Томић
	Сређивање кабинета	договор, дискусија	Јулка Аранђеловић
	Припрема за прославу 50 година рада школе	разговор, дискусија	Мирјана Скоковић
новембар	Извештај о раду секција	разговор, дискусија	Ивана Матијевић
	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода	анализа	Снежана Томић
	Актуелна проблематика	разговор	Бојана Вранић
	Прослава 50 година рада школе	договор	Мирјана Скоковић
децембар	Рад на педагошкој документацији	разговор, дискусија	Ивана Матијевић
	Проблеми у понашању ученика	дискусија	Мирјана Скоковић
	Информисање ученика за такмичење	договор	Снежана Томић
	Реализација писмених задатака	анализа	Јулка Аранђеловић
	Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	разговор, дискусија	Бојана Вранић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	Припреме за школску славу Светог Саву	договор, дискусија	Ивана Матијевић
јануар	Анализа рада стручног већа	разговор, анализа	Мирјана Скоковић
	Анализа успеха	анализа, дискусија	Снежана Томић
	Анализа остваривања плана и програма	анализа, дискусија	Бојана Вранић
	Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика	разговор, дискусија	Мирјана Скоковић
	Учествовање у организацији прославе школске славе (језички перформанс)	договор	Ивана Матијевић
фебруар	Оставривање сарадње са психолошко-педагошком службом	разговор	Јулка Аранђеловић
	Разговор са ученицима о систему вредности младих	дискусија	Мирјана Скоковић
	Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинара	дискусија, разговор	Јулка Аранђеловић
	Освртање на безбедност ученика	договор, дискусија	Мирјана Скоковић
март	Информисање о новинама у науци и настави	дискусија, разговор	Бојана Вранић
	Организација школског такмичења	договор	Мирјана Скоковић
	Припрема за сајам образовања у нашем граду	договор, дискусија	Ивана Матијевић
	Праћење резултата допунске наставе	анализа, разговор, дискусија	Снежана Томић
април	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	анализа	Снежана Томић
	Припрема за сајам образовања у нашем граду	договор, дискусија	Ивана Матијевић
	Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја	разговор, дискусија	Јулка Аранђеловић
мај	Рад на педагошкој документацији	анализа, дискусија	Ивана Матијевић
	Анализа рада и степена остварености плана и програма	анализа	Бојана Вранић
јун-јул	Анализа успеха на крају школске године	анализа, дискусија	Мирјана Скоковић
	Припреме за наредну школску годину	договор	Ивана Матијевић
	Утврђивање броја група и часова за наредну школску годину и предлог поделе часова	договор, дискусија	Јулка Аранђеловић
август	Сумирање резултата рада	анализа, дискусија	Ивана Матијевић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	Подела предмета на наставнике	договор	Мирјана Скоковић
	Анализа рада стручног већа	разговор, анализа	Мирјана Скоковић

3. Стручно веће за **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**Председник стручног већа: **Александар Продановић**

време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци активности (одговорне особе)
септембар	- Усвајање плана и програма рада - Израда годишњег програма рада - Договор око критеријума оцењивања - Договор о секцијама - Организација школских такмичења - Првенство школе у стоном тенису - Договор око учешћа на семинарима 2010/2011.	Разговор, дискусија, договор	Александар Продановић
октобар	- Договор о вођењу одређених секција поводом дана града - Информације о иновацијама у настави - Првенство школе у одбојци - Општинско такмичење у стоном тенису - Анализа опремљености физкултурних сала	Разговор, договор, анализа	Александар Продановић, Владе Ристановић
новембар	- Анализа рада стручног већа после првог класификационог периода - Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода - Покретање иницијативе за боље организовање и материјално опремање наставе - Општинско такмичење у рукомету и кошарци	Анализа, разговор	Сви чланови
децембар	- Рад на педагошкој документацији - Учешће у припремама за школску славу - Анализа рада секција у првом полугодишту	Договор, разговор, дискусија	Александар Продановић, Небојша Зарић,
јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Организовање утакмице између ученика и професора - Учешће у припремама за школску славу	Анализа, дискусија	Сви чланови

фебруар	- Анализа рада стручног већа - Разговор са ученицима - Припрема секција за такмичење - Предлози за обележавање Дана за ваннаставне активности	Договор, дискусија	Сви чланови
март	- Сарадња и разговор са психолошко-педагошком службом - Информисања о новинама - Вођење ученика појединих секција на такмичење - Организација турнира поводом Дана за ваннаставне активности	Дискусија, анализа	Александар Продановић, Владе Ристановић
април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Актуелна проблематика - Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима - Првенство школе у атлетици	Разговор, дискусија, анализа	Александар Продановић, Владе Ристановић
мај	- Анализа рада стручног већа - Анализа система остварености плана и програма - Учешће једне од секција у Пројектној недељи - Општинско такмичење у атлетици	Разговор анализа,	Александар Продановић, Владе Ристановић
Јун-јул	- Анализа успеха на крају школске године. - Припреме за наредну школску годину - Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Договор, дискусија, анализа	Александар Продановић
август	- Избор руководиоца стручног већа - Именовање руководиоца секција - Сарадња са другим стручним већима	Договор, анализа	Александар Продановић

4. Стручно веће за **МАТЕМАТИКУ И ИНФОРМАТИКУ**Председник стручног већа: **Слободан Живанић**

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Консултације око израде годишњих планова - Усвајање уџбеника за школску 2010/2011. - Договор о раду у школској 2010/2011 - Договор око учешћа у прослави Дана школе	разговор, договор и дискусија	сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар	- Договор о организовању допунске наставе - Усаглашавање критеријума оцењивања - Извештај о раду у огледним одељењима - Договор о сарадњи са психолошко педагошком службом - Разматрање мера за мотивацију ученика - Планирање стручног усавршавања (договор о одласку на семинар)	договор разговор, договор	сви чланови Стручног већа
новембар	- Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Договор око реализације огледних часова - Разматрање актуелних проблема у раду - Извештај о реализацији допунске наставе	анализа договор разговор, дискусија, излагање	сви чланови Стручног већа
децембар	- Сарадња са другим стручним већима око организовања прославе Школске славе - Анализа реализације наставних планова - Анализа рада Стручног већа	договор анализа	сви чланови Стручног већа
јануар	- Извештај са семинара - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Договор око припреме ученика за предстојеће такмичење	презентација анализа договор	чланови Стручног већа који су били на семинару
фебруар	- Усаглашавање критеријума оцењивања - Математика као изборни предмет (одабир задатака)	разговор, договор и дискусија	сви чланови Стручног већа
март	- Извештај о раду у огледним одељењима - Учешће на такмичењима - Разматрање актуелних проблема у раду - Мере за побољшање успеха	излагање припрема ученика и организација такмичења, разговор, договор, дискусија,	чланови Стручног већа који предају у огледним одељењима, сви чланови Стручног већа
април	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Извештај о реализацији допунске наставе - Разматрање текућих проблема у настави	Анализа, Излагање, разговор, договор и дискусија	сви чланови Стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
мај	- Анализа реализације наставних планова - Извештај о раду у огледним одељењима - Мотивација ученика - Организација матурских испита	анализа излагање разговор, договор и дискусија договор	сви чланови Стручног већа чланови Стручног већа који предају у огледним одељењима
Јун-јул	- Анализа успеха на крају другог полугодишта - Анализа рада стручног већа - ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ЧАСОВА	анализа извештавање, дискусија разговор, договор и дискусија	сви чланови Стручног већа председник стручног већа
август	- Коначна подела часова - Припреме за наредну школску годину	договор	сви чланови Стручног већа

5. Стручно веће за **ПРИРОДНЕ НАУКЕ**Руководилац стручног већа: **Гордана Остојић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Израда годишњих планова по предметима; - Израда месечних планова и програма; - Информисање о фонду школске библиотеке и предлог за набавку стручне литературе из области природних наука; - Организација допунске и додатне наставе; - Анализа опремљености - кабинета за наредну школску годину;	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа природних наука
	- Детаљниј упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима; - Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности. - Формирање Тима који ће одредити критеријуме за одабир најуспешнијих ученика школе. - Припреме за прославу 50 година рада школе.	Разговор, дискусија, договор Различите активности	Чланови већа природних наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар	- Организација посете Сајму књига и графичарства; - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа природних наука
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Откривање узрока неуспеха појединих ученика у савладавању наставног програма; - Допунски рад са ученицима; - Анализа сарадње са родитељима - Прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије	Разговор, дискусија, договор, анализа Промоције школе на различите начине	Чланови већа природних наука у сарадњи са ППС и тимом за прославу јубилеја школе
децембар	- Договор о организацији и реализацији огледних часова; - Израда тестова знања - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање; - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови већа природних наука у сарадњи са ППС
јануар	- Анализа успеха ученика у претходном полугодишту; - Анализа рада стручног већа; - Организовање припрема за обележавање Школске славе	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа, председник СВ
фебруар	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима; - Сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме)	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа природних наука
март	- Упознавање са програмом такмичења ученика из природних наука; - Анализа рада секција; - Предлози за обележавање Дана школе - Припрема за сајам образовања у нашем граду	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа природних наука
април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; - Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма из појединих предмета; - Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима - Припрема за сајам образовања у нашем граду	Разговор, дискусија, анализа Израда материјала	Чланови већа природних наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
мај	•Организација и реализација огледних часова; •Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика; •Додатни рад са ученицима	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа природних наука
јун - јул	•Анализа успеха ученика на крају наставне године; •Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године; •Анализа рада стручног већа; •Анализа рада секција •Избор руководиоца актива; • Предлог поделе предмета на наставнике;	Разговор, дискусија, , анализа	Чланови већа природних наука, председник СВ
август	•Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље; • Именовање руководиоца секција; •Договор о времену одржавања састанака;	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа природних наука

6. Стручно веће за **ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ И УМЕТНОСТ**Руководилац стручног већа: **Миле Остојић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	• Израда годишњих планова по предметима; • Израда месечних планова и програма; • Информисање о фонду школске библиотеке и предлог за набавку стручне литературе из области друштвених наука; • Организација допунске и додатне наставе; • Анализа опремљености - кабинета за наредну школску годину;	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа друштвених наука и уметности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	- Детаљниј упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима; - Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умења и способности. - Формирање Тима који ће одредити критеријуме за одабир најуспешнијих ученика школе. - Припреме за прославу 50 година рада школе.	Разговор, дискусија, договор Различите активности	Чланови већа друштвених наука и уметности
октобар	- Организација посете Сајму књига и графичарства; - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа друштвених наука и уметности
новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода; - Откривање узрока неуспеха појединих ученика у савладавању наставног програма; - Допунски рад са ученицима; - Анализа сарадње са родитељима - Прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије	Разговор, дискусија, договор, анализа Промоције школе на различите начине	Чланови већа друштвених наука и уметности у сарадњи са ППС и тимом за прославу јубилеја школе
децембар	- Договор о организацији и реализацији огледних часова; - Израда тестова знања - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање; - Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови већа друштвених наука и уметности у сарадњи са ППС
јануар	- Анализа успеха ученика у претходном полугодишту; - Анализа рада стручног већа; - Организовање припрема за обележавање Школске славе	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа, председник СВ
фебруар	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима; - Сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме)	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа друштвених наука и уметности
март	- Упознавање са програмом такмичења ученика из друштвених наука; - Анализа рада секција; - Предлози за обележавање Дана школе - Припрема за сајам образовања у нашем граду	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа друштвених наука и уметности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
април	•Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; •Истраживање неуспеха у савладавању одређених садржаја програма из појединих предмета; •Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима ▪ Припрема за сајам образовања у нашем граду	Разговор, дискусија, анализа Израда материјала	Чланови већа друштвених наука и уметности
мај	•Организација и реализација огледних часова; •Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика; •Додатни рад са ученицима	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа друштвених наука и уметности
јун - јул	•Анализа успеха ученика на крају наставне године; •Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године; •Анализа рада стручног већа; •Анализа рада секција •Избор руководиоца актива; ▪ Предлог поделе предмета на наставнике;	Разговор, дискусија, , анализа	Чланови већа друштвених наука и уметности, председник СВ
август	•Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље; ▪ Именовање руководиоца секција; •Договор о времену одржавања састанака;	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа друштвених наука и уметности

7. Стручно веће за **МАШИНСТВО И ОБРАДУ МЕТАЛА**
 Председник стручног већа: **Жељко Антонијевић**

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар - октобар	-планирање и организација блок наставе -организовање секција, додатне и допунске наставе -предлог измена наставних програма -иницијатива за посету Сајму књига -стручно усавршавање -корелација између предмета и организација израде графичких радова -договор око поделе послова у вези са пројектном недељом -начин коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика -припрема прославе 50. година постојања Школе	Дискусија, договор	Предметни наставници, Руководилац стручног већа
новембар	-анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -анализа израде тестова -организација и реализација огледних часова -актуелна проблематика	Дискусија, разговор	Оливера Шијакињић Руководилац стручног већа
децембар	-припрема за прославу школске славе -предлог плана уписа -тестови знања	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа
јануар	-анализа рада стручног већа; -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -анализа остваривања наставних планова и програма -такмичење ученика и израда тестова за такмичење	Дискусија, договор	Бранко Димитријевић Руководилац стручног већа
фебруар	-остваривање сарадње са психолошко педагошком службом -начин коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика -оцењивање ученика (тестови знања) -школска изборна такмичења - анализа организације блок наставе	Дискусија, договор	Пп служба Руководилац стручног већа Предметни наставници
март	-информације у вези са новинама у науци и наставној пракси -организација и реализација огледних часова -дан за ваннаставне активности- (26.3.-субота)	предавање, презентације	Душан Милић Ковачевић Зоран Руководилац стручног већа

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
април	-анализа успеха на III класификационом периоду. -такмичење ученика (регионална такмичења) -организација посете основаца Школи -Сајам образовања -иницијатива за посету Сајму технике	Дискусија, договор	Соња Шопаловић Руководилац стручног већа
мај	-анализа рада и остваривања плана и програма -активности око израде завршних и матурских радова -тестови знања -републичка такмичења ученика -такмичење у оквиру "ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ"	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа
јун-јул	-анализа рада стручног већа; -подела предмета на наставнике -избор руководиоца Стручног већа -анализа успеха на завршним и матурским испитима -упис у први разред -оријентациона подела предмета на наставнике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа
август	-усвајање плана и програма рада Стручног већа за школску 2011/2012 -анализа по завршетку школске године - сумирање резултата рада -подела предмета на наставнике	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа

8. Стручно веће за **ЕЛЕКТРОТЕХНИКУ**Председник стручног већа: **Јасна Станишић**

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, октобар	- начини оцењивања у подручију рада електротехнике - безбедност ученика на настави - остваривање сарадње са психолошко-педагошком службом - списак потрошног материјала - начин коришћења опреме у кабинетима - усклађивање планова рада са другим стручним већима – корелација (настава и учење) - подела послова за организацију Републичког такмичења електромеханичара за термичке и расхладне уређаје - организација рада секција, додатне и допунске наставе - предлог ментора за наставнике приправнике - стручно усавршавање - избор члана стручног већа за тим који ће одредити критеријуме за одабир најуспешнијих ученика Школе у оквиру активности школског развојног планирања - припреме за прославу 50. година рада Школе - праћење рада у огледним одељењима - иницијатива за посету сајму књига, рачунарства и технике - планирање и организација блок наставе - подела послова у оквиру Пројектне недеље	Дискусија, договор, разговор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, ппс, Душан Станковић, Радјоко Лијескић, Миленка Вучинић
новембар	- анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - предлози за побољшање успеха из предмета где ученици показују незадовољавајући успех - анализа посећености ученика допунској настави, критични предмети - посета часовима - тестови знања - прослава 50. година рада Школе и промоција школске монографије - организација блок наставе за огледна одељења	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, ,Вермезовић Милија, Мирослава Ј.Павловић, координатори

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар	-припрема за прославу школске Славе -предлог уписа за 2010/2011. годину -план реконструкције кабинетског простора електро-радионице - информисање ученика о такмичењим	Дискусија, договор, разговор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, координатори
јануар	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -прослава Школске славе -анализа остваривања плана и програма -анализа рада стручног већа -анализа рада секција, допунске и додатне наставе - припреме за Републичко такмичење електромеханичара за термичке и расхладне уређаје - анализа тестова знања	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, Чланови стручног већа, ППС, Братислав Стаменковић, Мирослава ЈП, Милија Вермезовић Миленка Вучинић, Душан Станковић, Радојко Лијескић
фебруар	-остваривање сарадње са психолошко-педагошком службом - безбедност ученика на настави - посета часовима -извештај успеха ученика у огледним одељењима - израда тестова за школска такмичења	Дискусија, договор, презентација	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, Републички координатор ПП служба
март	-школска такмичења ученика и -Дан за ваннаставне активности- (26.3.-субота) -предаја предлога тема за матурски изборни и практичан рад - припреме за Републичко такмичење из термичких и расхладних уређаја - примена тестова знања	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа, Миленка Вучинић, Душан Станковић, Радојко Лијескић

Време реализације	/Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април, мај	-анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -такмичење ученика - посете основаца Школи и Сајам образовања -активности око завршних и матурских радова -посета часовима - припрема и организација Републичког такмичење из термичких уређаја - такмичење у оквиру "ПРОЈЕКТНЕ НЕДЕЉЕ" -посета Сајму технике -предлог најуспешнијих ученика електро струке	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа Илија Гудурић, Иван Савић, Милија Вермезовић, Миленка Вучинић Чланови стручног већа
Јун, јул	-активности око израде завршних и матурских радова -анализа успеха ученика на крају наставне године -анализа рада у огледном одељењу, -анализа рада стручног већа -анализа рада секција, допунске и додатне наставе - анализа остваривања плана и програма -утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину -активности у оквиру самовредновања -упис у први разред -оријентациона подела предмета на наставнике -подела послова за израду ГИ и ГПР -избор руководиоца Стручног већа -сређивање кабинета	Дискусија, договор, анализа	Руководилац стручног већа, Чланови стручног већа, Братислав Стаменковић, Милија Вермезовић, Мирослава ЈП школски и Републички координатор
август	-усвајање плана и програма рада Стручног већа за 2011/2012. школску годину -сумирање резултата рада за 2010/2011. школску годину - коначна подела предмета на наставнике -исказивање потреба потрошног материјала по лабораторијама за наредну школску годину	Дискусија, договор	Руководилац стручног већа Чланови стручног већа

9. Стучно веће за **МЕТАЛУРГИЈУ И ГРАФИЧАРСТВО**Председник стручног већа: **Јелена Јокић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- израда годишњих и месечних планова по предметима - информисање о набавци уџбеника и литературе - предлог организације блок наставе - организација допунске и додатне наставе - набавка алата и машина, основних средстава и материјала за графички кабинет - предлог ментора за наставнике приправнике - корелација између предмета - безбедност ученика и наставника у кабинету -учешће члана стручног већа у тиму за одређивање критеријума за одабир најуспешнијих ученика Школе	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
октобар	- организација посете Сајму графичарства - анализа предложеног распореда блок и практичне наставе у привреди - предлози за побољшање обављања практичне наставе у привреди и у школи - анализа кабинетске наставе за текућу школску годину - праћење рада у огледном одељењу (израда тестова знања) -стручно усавршавање наставника кроз различите семинаре - припрема прославе 50. година постојања Школе	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
новембар	- анализа успеха на крају првог класификационог периода - предлози за побољшање успеха из појединих предмета - анализа рада у радионицама - актуелна проблематика - анализа менторског рада -прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
децембар	- активност праћења одвијања блока практичне наставе у привреди - предлог уписа за 2010/2011. - актив и анализа праксе у претходном периоду - припрема за прославу Школске славе, израда позивница, плаката - праћење рада секција - праћење рада у огледним одељењима	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
Јануар	- прослава Школске славе - активности у анализи практичне наставе у школској радионици - анализа оствареног плана и програма - анализа рада стручног већа - анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство председник стручног већа
Фебруар	- остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом - квалитативна и квантитативна анализа образовно-васпитног рада - организација праксе за друго полугодиште у школским радионицама - праћење рада у огледним одељењима - стручна посета часовима (огледни часови)	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
Март	- предлози за обележавање Дана школе - информисање о новинама у науци и наставној пракси - активности блок и практичне наставе у привреди - дан ваннаставних активности - разматрање текућих проблема у настави - мотивација ученика	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
Април	- активности око одвијања практичне наставе у школској радионици - анализа успеха на крају трећег класификационог периода - примена и анализа тестова знања - организација школског такмичења - реализација дела блока	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	практичне наставе - анализа изведеног блока практичне наставе о предлог увођења још једног одељења у графичарству о припрема за сајам образовања у нашем граду		
Мај	- анализа рада ученика (њихових услова и даљих потреба) у радионицама - такмичење ученика - анализа рада у новим огледним одељењима - рад на педагошкој документацији - такмичење у оквиру „Пројектне недеље“ - организација матурских испита - огледни часови	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
Јун - јул	- анализа рада стручног већа - анализа успешности реализовања наставе у другом полугодишту - нацрт предлога поделе предмета на наставнике - упис у први разред за наредну школску годину - подела послова за израду извештаја и годишњег програма рада - избор руководиоца стручног већа за школску 2011/2012. годину	разговор, предавање, дискусија, анализа договор	стручно веће актива металургија и графичарство
август	- усвајање плана и програма рада стручног већа за 2011/2012. школску годину - избор руководиоца секција - сумирање резултата рада за 2010/2011. школску годину - подела предмета на наставнике - исказивање потреба потрошног материјала за наредну школску годину - област за самовредновање	дискусија, договор	руководиоца стручног већа чланови стручног већа

10. Стручно веће за **ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ**Председник стручног већа: **Војин Аврамовић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Набавка материјала и основних средстава и алата за школску радионицу -Анализа опремљености радионица и кабинета за текућу школску годину -Организација реализације практичне наставе у привреди -Текуће одржавање и оспособљавање машина за рад -Анализа наставних планова и програма -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика - Активности везане за организацију прославе 50 година постојања школе - Повећања безбедности ученика у просторијама школских радионица и у привредним организацијама где реализују практичну наставу - Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика - Предлог Стручног већа за стручно усавршавање - Упознавање стручног већа са планом рада ауто мото секције за текућу шк.год.	Разговор, дискусија, договор, потписивање уговора са привредним организацијама где ће ученици реализовати практичну наставу	Предметни наставници, руководилац стручног већа и организатор практичне наставе
Октобар	-Анализа распореда ученика у привредним организацијама -Праћење одвијања практичне наставе у радионици -Анализа реализације практичне наставе у привреди и предлози за њено побољшање -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика - Активности везане за организацију прославе 50 година постојања школе	Дискусија, анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Новембар	-Оцена ваљаности распореда ученика на практичној настави као и реализација практичне наставе ученика -Праћење активности ванредних ученика -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја -Усаглашавање мерила за оцењивање нивоа знања -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	-Анализа успеха ученика и мере за побољшање		
Децембар	-Активности праћења одвијања блока практичне наставе у привреди -Конзервирање машина у школској радионици -Припреме за прославу Школске славе -Активности око завршетка реализације практичне наставе у првом полугодишту -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Јануар	- Анализа рада стручног већа; - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Праћење активности ванредних ученика -Припрема за школско такмичење -Организација праксе за другу годину машинске струке у привреди - Прослава Школске славе -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика - Активности на повећању безбедности ученика - Анализа успеха ученика и мере за побољшање	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови већа
Фебруар	-Организовање школског такмичења -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Март	-Активности на организацији блока практичне наставе у привреди -Посета Сајму аутомобила у Београду -Припрема ученика за обласно такмичење: АМ, ОМО, ЕТРУ - Припрема школског дана за ваннаставне активности -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Април	-Активности око практичне наставе ванредних ученика - Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода -Активности око одвијања практичне наставе у школској радионици -Активности око блока практичне наставе у привреди -Припрема ученика за Обласно такмичење -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Мај	-Организација блока практичне наставе завршних година машинске и електро струке -Припрема задатака за завршни испит -Припрема ученика за Републичко такмичење -Посета Сајму технике -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Јун	-Активности око израде завршних испита ученика -Активности око практичне наставе за ванредне ученике -Анализа рада у претходном полугодишту -Конзервирање машина у школској радионици -Самовредновање: настава и учење, постигнућа ученика - Анализа успеха ученика на крају школске године и мере за побољшање	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Јул	-Предлог поделе предмета на наставнике -Конзервирање машина у школској радионици - Анализа рада стручног већа;	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа
Август	-Организација наставе у школској радионици -Избор предузећа за извођење практичне наставе у наредној школској години -Израда распореда ученика на практичној настави у привреди -Израда плана рада стручног већа за текућу школску годину	Разговор, дискусија анализа, договор	Руководилац стручног већа, организатор практичне наставе и чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	-Одабир области самовредновања за следећу школ.год.		

Начини праћења реализације програма стручних већа и носиоци праћења:

Реализацију плана и програма стручних већа пратићемо периодично, на крају првог и другог полугодишта и она ће бити саставни део анализе реализације Годишњег плана рада која ће се реализовати на Наставничком већу. Носиоци праћења биће председник стручног већа и психолошко-педагошка служба, у сарадњи са помоћником директора, о чему извештавају директора.

6.1.4. Програм рада стручних актива

Стручни актив за развојно планирање

Председник Стручног актива: Сања Селаковић

Чланови Стручног актива : Драган Туцковић, директор школе, Јелена Павловић, Сања Селаковић, Звонислав Поповић, Миленка Вучинић, Ана Радановић, Маријана Симовић-Алексић, Ружица Страњаковић (замена Ивана Вермезовић), представник Школског одбора из локалне самоуправе, представник Савета родитеља. Школски одбор и Савет родитеља ће на наредној седници изабрати своје представнике – чланове стручног актива за развојно планирање.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	Израда плана активности за текућу школску годину	Анализа, договор	Стручни актив за развојно планирање
Септембар	Формирање Тима који ће одредити критеријуме за одабир најуспешнијих ученика Школе	Окрули сто	Сања Селаковић
Током целе школске године	Стручно усавршавање наставника кроз различите семинаре, посете другим школама и др.	Семинари и размена искустава кроз посету другим школама	Тим за стручно усавршавање
Септембар-новембар	Припреме за прославу 50 година рада школе	Различите активности	Тим за прославу јубилеја школе
Септембар	Тим који помаже и кординира рад Школског парламента направиће план акција за наредни период	Анализа	Марина Јешић, координатор Тима за подршку ученицима
Новембар	Прослава 50 година рада школе и промоција школске монографије	Промоције школе на различите начине	Директор школе и Тим за прославу јубилеја школе
Током првог полугодишта	Израда тестова знања у стручним активима	Анализа и птављење тестова	Стручни активи у сарадњи са

			психолошко-педагошком службом
Новембар, децембар, јануар	Тим за информисање ученика за такмичења упознаће ученике са областима и предметима у оквиру којих се организују такмичења и подстицаће ученике да се у већем броју укључе у само такмичење	Информисање ученика	Сандра Јокић и Тим за постигнућа ученика
Фебруар, март, април	Примена и анализа тестова знања у оквиру стручних већа (Настава и учење)	Примена и анализа	Стручни активи у сарадњи са психолошко-педагошком службом
Током целе школске године	Држање огледних часова	Анализа, презентација	Педагог и интерни носилац промена
Током целе школске	Организовање акција ђачког парламента	Презентације	Марина Јешић, координатор
Фебруар, март	Организација школских такмичења	Тестирање ученика	Стручни активи
Током целе школске	Ширење сарадње са школама из Суботице, Крагујевца, Крања	Размена искустава	Звонко Поповић
Март, април	Припрема за сајам образовања у нашем граду (ЕТОС)	Израда материјала	Звонко Поповић
Мај	Избор најуспешнијих ученика Школе за текућу школску годину	Анализа	Тим за избор најуспешнијих ученика Школе
Јун	Промоција најуспешних ученика школе	Додела награда	Тим за постигнућа ученика
Јун	Извештај о реализованим активностима предвиђеним школским развојним планом за школску 2010-2011.годину	Анализа	Тим за ШРП

* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:

На полугодишту и крају школске године, анализа рада на Наставничком већу

Стручни актив за развој школског програма формираће се и радити у складу са Законом и упутствима надлежних органа.

6.1.5. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и актива. Њиме председава директор, а у његовом одсуству, помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.62 став 3. тачке 1) – 3) и тач. 5)- 7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VII		
Формирање ПК и избор записничара						Конституисање, предлагање	Директор
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе						Анализа, предлагање мера	Секретар, чланови ПК
Разматрање реализације битних активности у школи						Извештавање, дискусија, разговор	Директор, чланови ПК, и др. по потреби
Стручно усавршавање запослених						Разматрање, планирање, предлагање	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Организација прославе поводом 50 година рада школе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
Самовредновање рада школе						Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада						Извештавање, дискусија, доношење закључака – предлога, планирање	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима						Извештавање, дискусија, процена, предлагање мера	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Организација прославе школске славе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину						Разматрање, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете
Остваривање развојног плана школе						Разматрање, доношење закључака - предлога	Председник СА за развојно планирање
Вођење педагошке документације						Анализа, предлог мера	Комисија
Педагошко-инструктивни рад у школи						Разматрање и предлагање активности	Директор, помоћници директора, ППС
Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области настава и учење						Анализа, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX - X	XI - I	II - III	IV - V	VI - VII		
Рад тимова у школи						Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма						Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова
Рад стручних већа						Извештавање, разговор, координирање, изношење примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа
Припрема промоције Школе за упис ученика и Сајма образовања						Дискусија, доношење закључака - предлога	Директор, екстерни носилац промена, чланови ПК
Рад ђачког парламента						Извештавање, договарање, планирање, предлагање	Представници парламента, наставник –координатор
Сарадња са родитељима						Дискусија, предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старешинама

Чланови Педагошког колегијума у школској 2010/2011. години су:

Драган Туцаковић, директор школе
 Јелена Павловић, помоћник директора
 Звонислав Поповић, помоћник директора
 Сандра Јокић
 Мирјана Скоковић
 Александар Продановић
 Миле Остојић
 Гордана Остојић

Слободан Живанић
 Жељко Антонијевић
 Јасна Станишић
 Војин Аврамовић
 Јелена Јокић
 Маријана Симовић-Алексић
 Сања Селаковић

- Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у сваком класификационом периоду и по завршетку наставне године. Састанцима Педагошког колегијума присуствоваће и други запослени или ученици, чије је присуство релевантно за тему која је планирана за дневни ред.

- Председник стручног већа – члан Педагошког колегијума информисаће чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на Педагошком колегијуму.

- У случају спречености председника стручног већа, састанку Педагошког колегијума присуствује други члан, кога одреди стручно веће.

- О раду Педагошког колегијума води се записник. Записничар у текућој школској години биће именован на 1. седници Педагошког колегијума. Један примерак записника о раду Педагошког колегијума стоји у класеру који се налази у наставничкој канцеларији.

• Праћење реализације програма Педагошког колегијума вршиће се у оквиру анализе Годишњег плана рада на седницама Наставничког већа, а носиоци активности су помоћници директора и записничар.

6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе

- Програм рада педагога

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно образовног рада		
Израда појединих делова Годишњег плана рада	Анализа, договор разговор	Септембар
Израда оперативних планова и програма рада педагога.	Анализа, договор	Септембар
Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	Анализа, договор	ТШГ
Израда Извештаја о раду школе	Анализа, договор	Јун, август
Праћење реализације образовно-васпитног рада:	Анализа, договор	ТШГ
Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	Анализа, договор	ТШГ
Методологије оцењивања	Анализа, договор	ТШГ
Мотивисања ученика за рад	Анализа, договор	ТШГ
Професионалне оријентације	Анализа, договор	ТШГ
Програма васпитног рада школе	Анализа, договор	ТШГ
Заштите и унапређења здравља ученика	Анализа, договор	ТШГ
Праћење ефеката образовно-васпитног рада	Анализа	ТШГ
Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	Анализа, договор	ТШГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
Праћење реализације нових наставних планова и програма	Анализа, договор	ТШГ
Учешће у унапређењу педагошке документације	Анализа, договор	ТШГ
Учешће у реализацији програма здравственог васпитања ученика	Анализа, договор	ТШГ
Сарадња са наставницима:	Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ
У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У реализацији програма здравственог васпитања	Договор, разговор, консултација, предавање	ТШГ
У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У изради програма рада и реализацији рада секција	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У унапређивању оцењивања ученика	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
У раду са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици)	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
У пржању помоћи ученицима који заостају у раду	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад	ТШГ
Сарадња са стручним већима:	Договор, разговор, консултација,	ТШГ
У изради критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, као и провера карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима	Договор, разговор	ТШГ
У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	Договор, разговор	ТШГ
У уједначавању критеријума оцењивања	Договор, разговор	ТШГ
У информисању стручних већа и других стручних органа о резултатима својих истраживања,	Презентација. дискусија	ТШГ

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
проучавања и запажања		
Реализација различитих облика усавршавања наставника:		ТШГ
Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	Договор, разговор, консултација, саветодавни рад консултације	ТШГ
Препознавање поремећаја у понашању ученика	Посматрање разговор	ТШГ
Узрасно-развојне карактеристике ученика	разговор	ТШГ
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	Договор, разговор	ТШГ
Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	Разговор	ТШГ
Праћење адаптације ученика на средњу школу	Посматрање, разговор	ТШГ
Решавање актуелних проблема у одељењу	Договор, разговор, саветодавни рад	ТШГ
Припрема и реализација родитељских састанака	Договор, разговор	ТШГ
Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	Разговор, консултације	ТШГ
Заштита и унапређење здравља ученика	Предавања, трибине	ТШГ
Професионална оријентација ученика	Предавања, трибине	ТШГ
Праћење професионалног напредовања ученика ометених у развоју	Анкете, разговори	ТШГ
Координирање тимом за инклузију	Договор, разговор	ТШГ
Израда индивидуалних образовних планова	Анализа, договор разговор	ТШГ
Праћење напредовања ученика који су обухваћени ИОП	Анализа, Договор, разговор, саветодавни рад	ТШГ
Рад са ученицима		
Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Анкета, разговор	септембар и даље по потреби
Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	Разговор, предавање	ТШГ
Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	Аналитичко –истраживачки рад	ТШГ
Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за	Разговор	ТШГ по потреби

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
њихов најповољнији развој		
Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	Аналитичко –истраживачки рад	ТШГ
Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	Разговор	ТШГ
Професионално информисање и саветовање ученика	Разговор, презентација	ТШГ
Професионална оријентација ученика завршних разреда	Разговор, презентација	током другог полугодишта
Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	Разговор	ТШГ
Сарадња са родитељима и саветодавни рад		
Прикупљање података од родитеља значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Разговор	ТШГ
Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевања проблема ученика (индивидуални рад).	Разговор, договор	ТШГ
Учешће у професионалном информисању родитеља.	Разговор	ТШГ
Учешће у родитељским састанцима (тематски).	Разговор	ТШГ
Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	Разговор, предавање, дискусија	ТШГ
Остали послови		
Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа	Договор, разговор	У складу са ГПР
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, домови ученика, ОО Црвеног крста, Општа болница, Град Ужице, Тржиште рада, МУП,...	Договор, разговор	Тшг по потреби
Стручно усавршавање:		
• учешће у акредитованим програмима Министарства просвете	У складу са агеендом организатора	по позиву
• индивидуално усавршавање	У складу са тематиком	свакодневно
• учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	По предвиђеним активностима	по позиву
• учешће у раду Републичког актива стручних сарадника средњих школа	По предвиђеним активностима	по позиву
Вођење документације о свом раду:	писани извештај	свакодневно
• план и програм рада (годишњи и месечни)	писани извештај	свакодневно
• дневник рада стручног сарадника	писани извештај	свакодневно

Активности/теме	Начин реализације:	Време реализације
• досије о раду са ученицима	писани извештај	свакодневно
• вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања	писани извештај	свакодневно
• чување поверљивих података података о ученицима и њиховој породици	писани извештај	свакодневно

- Програм рада психолога

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Израда појединих делова Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Договор, анализа	До 15. септембра
Израда годишњег плана и програма рада психолога и израда оперативних планова рада психолога	Договор, анализа	До 10 септембра, сваког 1. у месецу
Израда појединих делова Извештаја о раду школе за претходну школску годину	Договор, анализа	До 15. септембра
Израда појединих делова ЦЕНУС-а	Договор, анализа	До 15. септембра
Учешће у раду и реализација активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Договор, обуке, анализа,	Током школске године
Учешће у реализација активности у оквиру тима за заштиту деце и ученика од насиља	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у раду тима за праћење огледа у подручју рада електротехника и металургија	Договор, дискусија, анализа	Током школске године
Учешће у раду педагошког колегијума	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника приправника	Посматрање, процена, писани извештај	По потреби
Учешће у унапређењу опште организације рада у школи	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у праћењу и унапређењу реализације свих облика образовно васпитног рада,	Договор, дискусија	Током школске године
Учешће у праћењу и унапређењу огледних наставних планова и програма, као и осталих иновација које се планирају и реализују у школи	Договор, дискусија, анализа	Током школске године
Учешће у праћењу и унапређењу ефеката образовно васпитног рада (успеха и понашања ученика).	Анализа	Током школске године
Учешће и самостално израђивање инструмената за праћење, присуство часовима и другим облицима образовно-васпитног рада, вршење истраживања и друго ради остваривања наведених послова праћења	Договор, дискусија, анализа	Током школске године
Учешће у реализацији и праћењу програма стручног усавршавања запослених	Договор, анализа	Током школске године
Учешће у реализацији и праћењу програма	Обуке, саветодавни рад, анализа	Током школске

професионалне оријентације ученика		године
Учешће у реализацији и праћењу програма здравствене превенције	Саветодавни рад, организација, анализа	Током школске године
Анализа распореда часова по одељењима	Анализа	Током првог полугодишта
Учешће у реализацији и праћењу екстерног и интерног маркетинга школа	Промоција, договор	Током школске године
Преглед педагошке документације (књиге евиденције, сведочанства, матичне књиге, дипломе, ...)	Анализа, договор	Током првог полугодишта
II УЧЕШЋЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САДРЖАЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА		
Сарадња са наставницима непосредној припреми наставника приликом избора, конкретизације и операционализације циља и задатака који треба да се остваре у оквиру појединих садржаја програма наставе и других облика образовно – васпитног рада.	Договор, дискусија	Током школске године
Сарадња са наставницима у организацији, припреми и извођењу огледних часова ради демонстрирања различитих облика и метода наставе и учења, као и других иновација.	Договор, организација, реализација, анализа	Током школске године
Сарадња са наставницима у изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој реализацији	Договор, разговор	До 15. септембра и током школске године
Сарадња са наставницима у изради програма рада и реализацији рада секција	Договор, разговор	До 15. септембра и током шк. године
Сарадња са наставницима у циљу предузима одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја.	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са наставницима који раде са ученицима са посебним потребама (лако ментално ометени у развоју и слухом оштећени ученици).	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са наставницима почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са стручним већима на припремању и реализацији садржаја из њихових програма рада	Договор, разговор	До 15. септембра и током шк.године
Сарадња са стручним већима на информисању стручног већа и других стручних органа о резултатима својих испитивања, проучавања и запажања	Договор, анализа	Током школске године
Сарадња са стручним већима у уједначавању критеријума оцењивања	Договор, анализа	Током школске године
Реализација различитих облика психолошког усавршавања наставника и стручних сарадника, које се реализује у школи (рано препознавање поремећаја у понашању ученика, упознавање са узрасним карактеристика ученика, упућивање наставника у процесе, облике и факторе учења, оспособљавање наставника за рад на професионалној оријентацији ученика, у упознавању карактеристика посебних категорија ученика и специфичности рада са њима и слично)	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња с менторима у припремању кандидата за полагање дела испита за лиценцу који се односи на стицање неопходних психолошких знања за рад са	Договор, разговор	По потреби

ученицима.		
Сарадња са одељењским старешинама на упознавању са психолошким карактеристикама ученика	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у избору садржаја, метода и облика рада с одељењем и одељењском заједницом	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у смислу остваривања појачаног васпитног рада са ученицима	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у реализацији садржаја у вези са актуелним питањима из живота и рада одељења, професионалном оријентацијом ученика, ментално-хигијенског и здравственог васпитања ученика	Договор, разговор	Током школске године
Сарадња са одељењским старешинама у припремању и реализацији родитељских састанака	Договор, разговор	По потреби
Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	Договор, разговор	По потреби
Сарадња са одељењским старешинама у циљу праћење професионалног напредовања слухом оштећених и ученика ометених у развоју	Договор, разговор	Током школске године
III РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Прикупљање свих релевантних података који су значајни за психосоцијални развој и учење	Разговор, анализа	Током школске године
Испитивање и дијагностификовање општих интелектуалних способности, посебних способности, мотивације за школско учење, особина личности, вредносних оријентација и ставова ученика, групне динамике одељења и статуса појединца, склоности и интересовања ученика за одређене образовне профиле, професионалних планова и жења ученика завршних разреда	Испитивање, анализа	Током школске године
Израђивање инструмената за испитивање ученика (анкета, скала, процена, тестова знања, социометријских упитника)	Испитивање, анализа	По потреби
Формирање психолошког досијеа ученика	Испитивање, синтеза	Током школске године
Послови и задаци из области ментално – хигијенске заштите ученика	Договор	Током школске године
Припрема и реализација предавања, трибина и других облика из области педагошке, социјалне, развојне психологије и менталне хигијене	Договор, Предавање	По потреби
Психолошко саветовање ученика	Саветодавни рад	Током школске године
Испитивање психолошких чиниоца успеха и напредовања, односно неуспеха у савладавању програма и појединих предмета и предлагање и реализација мера подстицање даљег успеха, односно мера за отклањање неуспеха	Анализа, договор	Током школске године
Упознавање ученика са техникама успешног и рационалног учења	Презентација, интерактивне методе	Током школске године

Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	Разговор	Током школске године
Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика, професионално информисање и саветовање ученика	Презентација, упознавање, разговор	У другом полугодишту
Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	Саветодавни рад	Током школске године
Индивидуални рад са лако ментално ометеним у развоју и слухом оштећеним ученицима	Саветодавни рад	Током школске године
Сарадња са Бачким парламентом	Договор, реализација активности,	Током школске године
IV САРАДЊА И САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања података значајних за упознавање и праћење развоја ученика	Саветодавни рад, разговор, анализа	Током школске године
Информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	Саветодавни рад, разговор	Током школске године
Учешће у реализацији родитељских састанака	Договор, припрема	Током школске године
Професионално информисање родитеља	Саветодавни рад, разговор	У другом полугодишту
Сарадња са Саветом родитеља	Анализа, информисање	Током школске године
V АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
Израда прегледа, извештаја, анализа и презентација у вези са радом школе за потребе стручних органа школе, Школског одбора, Министарства просвете и других институција	Анализа, Извештај, презентација	По потреби
Анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима	Анализа, Извештај, презентација	Након класификационих периода
Анализа реализације Годишњег плана рада школе	Анализа, Извештај, презентација	На полугодишту, на крају наставне године, на крају школске године
Израда извештаја о свом раду	Анализа, Извештај, презентација	На полугодишту, на крају наставне године, на крају школске године
Учешће у истраживањима и пројектима које други организују	Истраживање	По потреби

VI ОСТАЛИ ПОСЛОВИ		
Учешће у раду стручних органа школе: Наставничког већа, одељењских већа, Педагошког колегијума, стручних већа, Стручног актива за развојно планирање	Договор, дискусија, анализа, презентација	Током школске године
Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања рада школе	Анализа	Током школске године
Учешће у раду Тима за заштиту деце и ученика од насиља	Реализација активности	Током школске године
Учешће у раду Тимова за праћење огледа у подручју рада електротехника и металургија	Праћење огледа, анализа	Током школске године
Послови екстерног носиоца промена	Реализација активности	Током школске године
Учешће у раду школског РеЦеКо тима	Реализација активности	По потреби
Учешће у раду Главне пројектне групе РеЦеКо пројекта	Реализација активности	По динамици носиоца пројекта
Обуке и реализација активности из области менаџмента управљања квалитетом у оквиру РеЦеКо пројекта	Реализација активности	По динамици носиоца пројекта
Учешће у раду Тима за осигурање квалитета у оквиру пројекта Модернизација система средњег стручног образовања	Реализација активности	По динамици носиоца пројекта
Учешће у раду колегијума – сарадња са директором, помоћницима, организатором практичне наставе и другим службама	Договор, дискусија	Током школске године
Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Школска управа у Ужицу, Центар за социјални рад, Центар за професионални развоја запослених у образовању, основне и средње школе, домови ученика, Организација Црвеног крста, Општа болница, Тржиште рада, МУП...	Договор, посета	По потреби
Послови по налогу директора и помоћника директора		По потреби
Припрема за рад		Свакодневна
Стручно усавршавање:		
– учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	Похађање семинара	Током школске године
– индивидуално усавршавање	Стручна литература, интернет	Током школске године

– учешће на семинарима у организацији Министарства просвете и спорта	Похађање семинара	Током школске године
– учешће у раду градског и Републичког актива стручних сарадника средњих школа	Договор, састанак	Током школске године
Вођење документације о свом раду:		
– план и програм рада (годишњи и месечни)	Електронски планови	На почетку школске године и на почетку сваког месеца
– дневник рада стручног сарадника	Електронски дневник	Свакодневно
– досије о раду са ученицима	Електронски досије	Током школске године
– вођење евиденције о учешћу у разним облицима стручног усавршавања	Извештаји	Током школске године

- Програм рада библиотекара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
Септембар	– Израда годишњег плана рада школске библиотеке – Састанак библиотекара са активом наставника српског језика и књижевности – Прикупљање предлога за попуњавање књижног фонда од свих стручних актива – Инвентарисање књижног фонда библиотеке – Посета Народној библиотеци у Ужицу ради остваривања сарадње школске библиотеке и Народне библиотеке – Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком, књижним фондом и интезивно учлањавање ученика у библиотеку – Текући послови	Писани извештај Договор Анализа Писани извештај Договор, консултације Разговор
Октобар	– Информисање ученика о културним активностима Народне библиотеке у Ужицу и посете књижевним вечерима и изложбама – Одазак на Сајам књига у Београду – Праћење културних дешавања у граду поводом Дана града – Припреме за прославу педсет година рада школе – Текући послови (сређивање и обележавање полица за смештај књижног фонда)	Договор Организоване посете Консултације
Новембар	– Обележавање педесет година рада школе – Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала – Рад на сређивању набављене литературе – Текући послови (припрема за компјутеризацију књижног фонда)	Приредба, Организоване посете Писани извештај
Децембар	– Рад на промоцији новонабављених књига у школској библиотеци-упознавање ученика и професора са новим књигама – Рекламација и поруџбина часописа за 2011.годину	Презентација Договор, консултације

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:
	– Сређивање пословне документације за 2010. годину – Изложба поводом 100 година од смрти Лава Толстоја – Компјутеризација књижног фонда	Писани извештај Изложба Унос података
Јануар	– Прослава Савиндана – Текући послови	Приредба
Фебруар	– Упознавање ученика са добитником Нинове награде за роман године – Сређивање оштећених књига у сарадњи са ученицима смера књиговесци – Сарадња са стручним активима – Текући послови	Промоција Ангажовање ућеника Разговор, анализа
Март	– Набавка књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе – Дан отворених врата школе – Обележавање педесетогодишњице доделе Нобелове награде Иви Андрићу – Компјутеризација књижног фонда – Текући послови	Набавка Промоција школ. часописа Књижевно вече Унос података
Април	– Обележавање Светског дана књиге – Такмичење рецитатора – Обележавање 170 год. од рођења и 100 год. од смрти Лазе Костића у сарањи са активом наставника српског језика и ученика – Текући послови	Трибине Такмичење Књижевно вече
Мај	– Рад на сређивању књижног фонда – Сарадња са разредним старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига – Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секција Техничке школе – Текући послови	Писани извештај Договор Књижевно вече
Јун	– Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге – Сређивање пословне документације и израда завршног извештаја о раду библиотеке за школску 2010/2011. годину – Текући послови	Писани извештај Писани извештај

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

Директор школе ће свој рад организовати у складу са досадашњим искуством и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду, а посебно у оквиру реализације Програма реформе средњег стручног образовања и пројекта ЗОРА, а реализација РеЦеКо пројекта, који је у току, допринеће новим унапређењима рада, што ће се остваривати у складу са динамиком имплементације пројекта.

У оквиру оперативног планирања и реализације својих функција, директор ће се ослањати на недељне састанке колегијума којима присуствују помоћници директора, организатор

практичне наставе, стручни сарадници, секретар, шеф рачуноводства и, по потреби, интерни носилац промена, као и други запослени.

Послове из своје надлежности директор ће реализовати кроз обављање следећих садржаја и активности:

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ													
1.Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Тим за ГПР												
- Усклађивање свих елемената ГПР	Тим												
- Именовање тима за израду ГПР	Колегијум												
- Редовни састанци ради поделе послова и праћења израде делова ГПР	Тим, колегијум												
2. Програмирање сопственог рада на годишњем и месечном нивоу	Колегијум												
3. Развојно планирање:													
- стратегија дугорочног развоја школе	СА за ШРП												
- план иновација у васпитно-образовном процесу	СВ												
- план нових средстава и опреме	СВ												
-планирање стручног усавршавања запослених	ПК												
- планирање уписа за наредну школску годину.	Стручни органи												
4. Организацијско планирање:													
- предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Тим												
- план текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	Шеф рачуноводства												
- планирање годишњих одмора запослених	Секретар, колегијум												
ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ													
- Организација остваривања програма образовања и васпитања	Стручни органи												
- Образовање стручних тела и тимова	Стручни органи												
-Организовање израде ИОП по потреби	Тим за инклузију												
-Организовање матурских и завршних испита	СВ, комисије												
- Координација свих активности у вези са реализацијом РеЏеКо пројекта	Главна пројектна група, школски РеЏеКо тим												
-Координација свих активности у вези са реализацијом пројекта КАРДС III	Школски тим												
- Иницирање израде распореда рада свих служби – распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Колегијум												
- Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде	ППС, одељењске												

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	старешине, наставници												
- Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	ППС, састављачи распореда												
- Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	ППС												
- Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	Колегијум												
- Разрада овлашћења свих руководних места у школи	Секретар												
- Организација уношења података у информациони систем	Колегијум												
- Организовање израде распореда часова за наредну школску годину	Колегијум												
- Организација рада по кабинетима	Стручни органи												
- Организовање сопственог рада, успостављање процедура	Колегијум, стручни органи												
- Организација израде ЦЕНУС-а, праћење и контрола	Помоћници директора, секретар, шеф рачуноводства												
- Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно- васпитног деловања	Секретар, колегијум												
- Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Шеф рачуноводства, секретар												
- Организација прославе Школске славе	Одбор												
- Организација прославе 50 година постојања Техничке школа у Ужицу	Одбор												
- Организација Дана ваннаставних активности	Стручна већа												
- Организација учешћа школе на Сајму образовања	Стручна већа												
- Организовање екскурзија за ученике	ОВ, од. старешине												
- Организација и праћење реализације ученичких такмичења, сусрета и смотри	Стручна већа												
- Организација, праћење и унапређивање колективног усавршавања у школи и изван ње	Педагошки колегијум, интерни и екстерни												
- Организовање испита за редовне и ванредне ученике у складу са календаром ГПР	Помоћници директора, ППС												

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
- Организовање годишњег пописа школе	Шеф рачуновод- ства, секретар, комисије												
РУКОВОЂЕЊЕ													
- Старање о остваривању развојног плана школе	Стручни органи												
- Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	Помоћници директора, секретар, стручна већа												
- Упознавање са променама у законској регулативи	Секретар												
- Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Колегијум, помоћници директора												
- Руковођење седницама стручних органа школе	Колегијум, Стручна већа												
- Руковођење административно - финансијском и техничком службом.	Шеф рачуновод-ства												
- Руковођење школском библиотеком	Библиотекари												
- Припрема елемената за одлуке Школског одбора	Секретар												
- Планирање радних састанака	Колегијум												
- Састанци колегијума, седмично	Помоћници директора												
- Ситуациони сусрети и разговори са радницима	Колегијум												
- Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Секретар, помоћници директора												
- Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Секретар, стручне службе												
- Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа, према потреби	Секретар, помоћници директора												
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада	Стручни органи, стручне службе министарства												
ВРЕДНОВАЊЕ													
- Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања кључних области, на основу ГПР, у складу са законом и правилницима	Стручни органи, тимови												

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
- Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Наставничко веће												
- Самовредновање у изабраним областима	Тим, стручни органи												
- Праћење припремања наставника за наставу	ППС, помоћници директора												
-Праћење примене ИОП	Тим за инклузију												
- Праћење и процена примене нових наставних метода	Носиоци промена, помоћници директора, ППС												
- Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Колегијум												
- Процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Стручни органи												
- Праћење и процена реализације огледних наставних планова и програма	Тимови												
- Праћење и процена односа на релацији ученик – наставник	ППС												
- Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	ППС												
- Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације.	Комисије												
- Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	ППС, интерни и екстерни												
- Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Стручни органи, одељењске старешине												
- Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	ППС, Савет родитеља, одељењске старешине												
- Прикупљање података о упису матураната на високе школе и факултете	Екстерни носилац промена												
ПЕДАГОШКО- ИНСТРУКТИВНИ РАД													
- Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	Стручна већа												
- Разговори са наставницима – почетницима, именовање ментора, увођење у посао и праћење рада	Стручна већа, ППС, ПД												
- Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Комисија												
- Посета часова редовне наставе: -2 часа општеобразовних предмета	ППС, помоћници												

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
-3 часа стручних предмета -4 часа праксе -3 часа у огледу	директора, интерни носилац промена												
- Посета часовима допунског рада – 2 часа	ППС												
- Посета часовима додатног рада – 2 часа	ППС												
- Посета ваннаставним активностима: -4 часа секција	Руководиоци секција												
- Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима	Комисија												
- Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије -3. разред, по потреби -4. разред, по потреби -1. разред, по потреби -2. разред, по потреби	ППС, помоћници директора												
- Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	Ученички парламент, ППС, одељењске старешине, ЦК, Савет родитеља												
- Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно- васпитном процесу	ППС, одељењске старешине, Савет родитеља												
- Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	ППС, колегијум												
- Унапређивање образовно-васпитног рада: - огледни часови, организација, реализација и посета - подстицање на израду дидактичких средстава и наставних материјала	Стручни органи												
-Према потреби, иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	ПК, СВ, ППС, помоћници директора												
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ													
- Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Ужицу, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Помоћници директора												

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
- Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама	ППС, помоћници директора, интерни и екстерни												
- Континуирана сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Организатор ПН, екстерни												
- Континуирана сарадња са Политехничком школом из Крагујевца и Техничком школом из Суботице	Колегијум, стручни органи												
- Континуирана сарадња са Техничким школским центром из Крања	Колегијум, Стручни органи												
- Континуирано старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	Екстерни носилац промена												
-Прослава Школске славе, Савиндана	Ученици и запослени												
- Прослава 50 година Техничке школе	Одбор, ученици, запослени, социјални партнери, локална заједница												
- Учешће на Сајму образовања	Стручни органи												
ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ													
- Лична евиденција у бележницу	Лично												
- Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	ППС, стручни органи												
- Информисање запослених, стручних органа и органа управљања	Колегијум												
- Информисање Савета родитеља у складу са планом рада	ППС и од. старешине												
- Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Колегијум												
- Израда извештаја о финансијском пословању	Шеф рачуноводств а												
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ													
Континуирано усавршавање према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:	Колегијум												

Програмски садржаји - активности	Сарадници	Време реализације - месец											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
- закони, правилници, упутства - педагогија, дидактика, методике - педагошка и развојна психологија - комуникација и конфликти - руковођење - мултимедијски извори информација и информатизација школе													
-Обуке у оквиру РеЦеКо пројекта у области менаџмента управљања квалитетом и др. у складу са програмом и календаром организатора	ГТЗ, Главна пројектна група, РеЦеКо тим												
- Учествовање у раду општинског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Колегијум												
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ													
- Различити непланирани послови	По потреби												
- Годишњи одмор	Колегијум												
• Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења: • Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања:													
- Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.													
- Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.													

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1) Учесће у изради Годишњег плана рада / тим за ГПР, директор, стручни органи, ППС, колегијум												
2) Учесће у изради Извештаја о раду школе у претходној школској години и координација рада комисија/ директор, тим за извештај, колегијум												
3) Присуство Школском одбору приликом подношења извештаја о остварености Годишњег плана рада Школе за школску 2009/2010. годину/ директор, ППС												
4) Учесће у припреми седница НВ/ директор, колегијум, тимови и др.												
5) Учесће у подношењу Годишњег плана рада за школску 2010/2011. годину Школском одбору на усвајање/ директор												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
6) Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима/ директор, ППС												
7) Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима/ стручна већа, директор												
8) Сарадња са наставницима приликом планирања рада и извештавање директора/ директор, ППС, одељењске старешине												
9) Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера/ директор, ППС, одељењске старешине												
10) Анализа стручне заступљености наставе/ директор, колегијум												
11) Рад на анализи и припремању података потребних за утврђивање елемената за обрачун средстава са Министарством просвете – ЦЕНУС/ директор, секретар, организатор ПН, рачуноводство, ППС												
12) Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља/ одељењске старешине, ППС												
13) Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља/ одељењске старешине, ППС												
14) Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду, евентуалне промене/ директор, ППС												
15) Праћење дежурства наставника и ученика/ директор, ППС, секретар												
16) Недељни састанци колегијума ради оперативног планирања активности/ директор												
17) Учесће у реализацији пројеката у школи/ директор, школски тимови												
18) Учесће у планирању и координирању рада свих служби у школи/ директор, колегијум												
19) Консултације са просветним саветницима или инспекторима, по потреби/ директор												
20) Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби/ дежурни и остали												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>наставници, ППС</i>												
21) Праћење рада Тима за инклузију, израде и имплементације ИОП/ тим, ОВ, СВ, ППС, ОС												
22) Праћење рада Тима за превенцију насиља/ директор, тим												
23) Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика/ секретар, одељењске старешине												
24) Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред/ секретар, одељењске старешине												
25) Разговор са ученицима који крше правила кућног реда, по потреби/ ППС, директор, од. старешине												
26) Пријем родитеља, по потреби/ ППС, директор, од. старешине												
27) Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике/ директор, од. старешине												
28) Планирање реализације блок наставе/ организатор ПН, СВ												
29) Сарадња са друштвеном средином, по потреби/ директор												
30) Праћење промена у оквиру законских прописа / директор, секретар												
31) Саветодавни рад са наставницима почетницима / директор, ментори, ППС												
32) Праћење редовности реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију/ директор, ППС												
33) Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника/ директор, колегијум, наставници												
34) Планирање седница ОВ/ директор, ППС												
35) Учешће у раду стручних органа/ директор												
36) Помоћ при ажурирању ЕИС базе података, по потреби/ директор, колегијум, административни радници												
37) Праћење рада тима за самовредновање/ директор, колегијум												
38) Припреме за прославу 50 год.												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
школе/ директор, Одбор												
39) Праћење ажурности вођења дневника/ директор, комисија												
40) Присуство часовима, по одлуци директора/ директор, комисија												
41) Саветодавни рад са ученицима, по потреби/ одељењске старешине, ППС												
42) Праћење реализације и учешће у културним активностима школе/ наставници												
43) Праћење реализације активности у оквиру ШРП/ колегијум, директор												
44) Учесће у раду седница ОВ/ директор, од.старешине, ППС												
45) Праћење рада на анализи успеха ученика/ ППС												
46) Учесће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању/ директор, ППС, стручни органи												
47) Учесће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима/ ППС, одељењске старешине, директор												
48) Праћење рада одељењских и стручних већа кроз увид у записнике/ директор, колегијум												
49) Координација рада стручних органа/ директор, колегијум, председници СВ												
50) Организовање испита за ванредне ученике и учешће у именовању комисија/ директор												
51) Учесће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину/ колегијум, председници СВ												
52) Присуство састанцима Школског одбора/ директор												
53) Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави/ директор, стручна већа, колегијум												
54) Праћење реализације акционог плана за унапређење кључне области подршка ученицима/ колегијум, тим												
55) Организовање и учешће у прегледу педагошке документације / директор, комисија												
56) Координација активности у вези анализе реализације Годишњег												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
плана рада / директор, колегијум												
57) Учесће у организовању прославе Школске славе/ наставници, ученици, запослени												
58) Учесће у планирању стручног усавршавања наставника током зимског распуста/ педагошки колегијум, СВ, директор												
59) Учесће у организовању завршних и матурских испита за ванредне ученике и именовању комисија/ СВ, директор												
60) Праћење остваривања свих облика рада у Школи/ директор, колегијум, ППС, стручни органи												
61) Припрема за организацију завршног и матурског испита за редовне ученике/ председници СВ												
62) Припрема завршних и матурских испита за редовне ученике у јунском испитном року/ СВ												
63) Организовање и праћење реализације испита/ директор, комисије, секретар												
64) Сарадња са школама из Суботице, Крагујевца и Крања / директор, наставници												
65) Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности/ СВ, руководиоци секција												
66) Анализа рада са наставницима почетницима, посебно менторског рада/ директор, ментори, ППС												
67) Такмичења ученика/ СВ, тимови												
68) Организовање припремног рада/ одељењска већа, СВ, наставници												
69) Координација активности у вези праћења реализације огледа/ тимови за праћење огледа												
70) Праћење изјашњавања ученика и припреме радних задатака за матурски и завршни испит/ одељењске старешине, испитни одбор												
71) Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности/ колегијум, стручни органи												
72) Педагошко- инструктивни рад/ ППС, директор												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
73) Праћење реализације програма професионалне оријентације ученика/ ППС, директор, наставници												
74) Учесће у припремама презентације школе ученицима основних школа/ тимови стручних већа												
75) Учесће у припремама за презентацију школе на Сајму образовања/ колегијум, тимови												
76) Учесће у припремама за медијско представљање школе/ директор												
77) Учесће у прослави 50 година Техничке школе/ наставници, ученици, запослени												
78) Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе/ наставници, одељењске старешине, ППС												
79) Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама/ наставници, ученици												
80) Координација активности у вези праћења уписа матураната на високошколске установе/ екстерни, одељењске старешине												
81) Стручно усавршавање/ директор, педагошки колегијум												
82) Детаљни распоред рада до 31. августа 2010. године/ стручни органи, директор												
83) Учесће у именовању комисија за поправне испите у јуну и августу/ стручна већа, директор												
84) Праћење реализације и координација свих активности предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године (разредни, завршни, матурски и поправни испити)/ колегијум												
85) Учесће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија/ СВ, НВ, колегијум												
86) Праћење уписа ученика у први разред/ комисије, директор												
87) Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години/ стручни органи												
88) Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну годину/												

Активности/ сарадници	Време реализације - месец											
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>стручни органи, тим</i>												
89) Припреме за наредну школску годину/ <i>стручни органи, колегијум, директор</i>												
90) Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину, припрема података за расписивање конкурса/ <i>стручни органи, директор, колегијум</i>												
91) Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину/ <i>стручна већа, директор, организатор ПН, ППС, комисије за упис</i>												
92) Обликовање Годишњег плана рада за 2011/2012.школску годину/ <i>СВ, тим, колегијум</i>												
93) Координација активности у вези поделе предмета на наставнике/ <i>директор, стручна већа, наставници</i>												
94) Припрема података ради именовања одељењских старешина/ <i>стручни органи, директор</i>												
95) Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно/ <i>наставници, директор</i>												
96) Припреме за први школски час у наредној школској години/ <i>ППС, директор</i>												
97) Други послови по налогу Директора												
98) Евиденција о раду: личне белешке, различити извештаји, дописи и др./ <i>лично и са сарадницима по потреби</i>												
99) Годишњи одмор - време зависи од плана установе/ <i>директор, сарадници</i>												
Начини праћења реализације плана и програма помоћника директора и носиоци праћења: - Праћење реализације плана и програма рада помоћника директора врши се у оквиру анализе ГПР на седници Наставничког већа. - Оперативно праћење реализације активности врши се недељно на састанку колегијума, у складу са договореним роковима и подели послова.												

Помоћници директора обављају и послове наставника, односно стручног сарадника, у складу са решењем директора.

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Славко Лукић	Јединица локалне самоуправе
Ненад Скорковић	Јединица локалне самоуправе
Сретен Селаковић	Јединица локалне самоуправе
Жељко Радибратовић	Савет родитеља
Предраг Миливојевић	Савет родитеља
Зорица Марковић	Савет родитеља
Слободан Живанић	Наставничко веће
Зоран Ковачевић	Наставничко веће
Марина Јелисијевић	Наставничко веће

Председник Школског одбора : **Славко Лукић**

Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у другом полугодишту за школску 2009/2010. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе - Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе 2009/2010 године - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2010/2011. годину - Предлог финансијског плана за 2010.годину	Презентација, разговор, дискусија, излагање	Директор Тим за Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада Тим за самовредновање кључне области
Октобар	- Усвајање Извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег разреда - Доношење одлуке о ценовнику за ванредне ученике	Излагање, предлог, разговор, дискусија	Стручне вође, директор, помоћник директора
Децембар	- Предлог Министру просвете о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред - Именовање комисије за попис основних средстава	Разговор, дискусија	директор директор

	и средстава и новчаних потраживања		
јануар	- Усвајање финансијског плана школе - Сагласност на план Јавних набавки	Излагање, разговор, излагање	Директор, шеф рачуноводства Секретар
Фебруар	- Извештај о извршеном попису - Анализа реализације Годишњег плана рада и анализа успеха у II полугодишту - Усвајање Извештаја о раду директора школе - Усвајање Извештаја о финансијском пословању	Излагање, разговор, излагање, дискусије, предлози, излагање	Директор, председник пописне комисије, шеф рачуноводства Директор, помоћник директора, ППС Директор Директор, шеф рачуноводства
Август	- Усвајање предлога финансијског плана - Одлучивање о коришћењу средстава за инвестиције и одржавања - Усвајање Извештаја о раду директора	Излагање, разговор, дискусије	Директор, шеф рачуноводства Директор
Начини праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: - Анализа остварености плана и програма Школског одбора вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе. Носиоци посла су директор и секретар школе. - О редовности и благовремености заказивања седница ШО старају се директор и секретар школе у сарадњи са председником ШО. - Записник о раду Школског одбора води Смиља Бошњаковић. Записници са седница усвајају се на наредној седници и шаљу се члановима ШО у материјалу за седницу.			

По потреби ће се заказивати и друге седнице Школског одбора.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе је прилог Годишњег плана рада школе. Сви наставници су ове планове израдили и предали психолошко – педагошкој служби школе до 14. септембра 2010. године.

Оперативне планове рада наставници ће достављати психолошко – педагошкој служби месечно и то пре почетка наставе у наредној смени.

Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника преузети су са сајта Microsoft-а и прилагођени за рад у нашој школи. Наставници који реализују наставу у огледу, за оперативно планирање користе формулар - план за постизање исхода у модулу или предмету.

Планови допунске и додатне наставе су саставни део Годишњег плана рада.

Годишње и месечне планове наставници предају психолошко – педагошкој служби у електронском облику тако што их шаљу путем е-mail-а, а служба их штампа по потреби. Штампани план наставници имају у својој евиденцији.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. План рада секција

Поред редовног , образовно васпитног рада, у школи ће бити организован рад 26 секција.

Укључивање ученика у различите секције засновано је на принципу добровољности који се огледа у самосталном опредељивању ученика за оне активности које одговарају њиховим склоностима , способностима и интересовањима

Кроз активности у секцијама , остварују се циљеви васпитног рада школе: развијање способности и интересовања ученика у различитим делатностима, изграђивање стваралачког односа према раду , материјалним и духовним добрима; оспособљавање младих за укључивање у активан друштвени живот.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
1. Новинарско-графичарска секција	Никола Ћосић, Ана Радановић, Гордана Недић
2. Рецитаторска секција	Сања Селаковић, Данка Гогоћ
3. Драмска секција	Сандра Јокић, Мира Гавриловић
4. Црвени крст	Перса Андрић, Станимирка Малешевић, Ивана Маријановић
5. Преводачка секција	Јулка Аранђеловић
6. Историјска секција	Миле Остојић
7. Музичка секција	Мирјана Вељковић
8. Биолошко- еколошка секција	Гордана Остојић
9. Одрживи развој	Марина Јелисијевић, Марина Јешић
10. Атлетска секција	Владан Ристановић
11. Рукометна секција	Владан Ристановић
12. Кошаркашка секција	Александар Продановић
13. Стонотенисерска секција	Александар Продановић
14. Одбојкашка секција	Мирко Аћимовић
15. Стрељачка секција	Мирко Аћимовић
16. Скијашка секција	Небојша Зарић
17. Фудбалска секција	Небојша Зарић
18. Пливачка секција	Небојша Зарић
19. Енергетска секција	Миленка Вучинић
20. Ауто-мото	Радосав Лечић, Борко Симовић, Павле Гавриловић
21. Секција за моделирање	Зоран Ковачевић
22. Секција за портал	Звонислав Поповић
23. Секција за израду наставних материјала	Душан Милић, Звонислав Поповић
24. Савремене Телекомуникације и рачунарска секција	Иван Савић
25. Практична електроника	Илија Гудурић
26. Шаховска секција	Милован Вилотијевић

Наставници – инструктори ће до 15. септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана и налази се у његовом прилогу и у електронском облику у документима психолошко-педагошкој служби школе.

У складу са програмима и плановима рада, у оквиру рада појединих секција заинтересовани ученици имаће прилику да посете и сајмове из те области или да реализују излете.

8.2. План одељењских старешина

Одељењске старешине ће кроз свој и програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

Рад са ученицима

Задатке и садржаје у раду са ученицима одељењски старешина остварује на часовима одељењског старешине, одељењске заједнице, у времену између часова, на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада, у различитим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

У раду са ученицима одељењски старешина своју улогу васпитача остварује подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива.

Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује један час одељењске заједнице ученика.

Глобални план рада одељењских старешина са предложеним темама налази се у следећој табели. Оперативно разрађен план по разредима и одељењима је анекс Годишњем плану рада школе,

и налази се у електронској форми у документацији психолошко - педагошке службе школе.

Саржај рада СЕПТЕМБАР	разред
Упознавање ученика са организацијом живота у школи (правилима кућног реда, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама...)	I, II, III, IV
Припрема седнице одељењског већа	I, II, III, IV
Родитељски састанак	I, II, III, IV
Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника, секретара и избор два представника одељењске заједнице за Бачки парламент	I, II, III, IV
Информисање у вези са почетком школске године	I, II, III, IV
Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности, дружењу	I, II, III, IV
Опредељивање ученика за ваннаставне активности	I, II, III, IV
Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита	I, IV
Организовање екскурзије за матуранте и ученике трећег разреда,	III, IV
Упознавање ученика осталих разреда са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовремене и адекватне припреме	I, II,

- за њихову реализацију - Договарање о нормама понашања у школи и ван ње - Договор о организовању екскурзије - Заинтересованост за супротни пол, потреба и нежност у дружењу	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
ОКТОБАР	
- Координација са члановима одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (проблем похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) - Решавање проблема прилагођавања ученика - Праћење реализације програма професионалне оријентације и заштите и унапређења здравља ученика - Помоћ ученицима у уређењу учioniчког простора - Срадња са психологом и педагогом школе - Разговор: Улога школе у мом животу - Планирање успеха ученика, појединачно- табеларно - Радна дисциплина и понашање ученика - Укључивање ученика у програм прославе Школске славе - Упознавање ученика са техникама успешног учења - Шта треба да знамо о сиди - Калико се познајемо са родитељима - Упознавање ученика са прославом педесетогодишњице школе - Организовање акције добровољног давања крви (за пунолетне ученике) - Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, I, II, III, IV III, IV I, II, III, IV III, IV I, II, III, IV
НОВЕМБАР	
- Припрема података за I класификациони период - Родитељски састанак (упознавање родитеља са резултатима успеха и изостанцима у I класификационом периоду) - Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо - Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника - Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу - Рад на педагошкој документацији - Организација систематског прегледа за ученике I и III разреда - Упознавање ученика са предлозима мера за побољшање успеха које је утврдило Наставничко веће - Развијање личне одговорности код ученика (повратна информација од ученика о раду наставника) - Припреме за прославу Школске славе - Организовање друштвено-корисног рада / уређење кабинета/ - За одељења која су реализовала екскурзију: разговор о реализованој екскурзији - Прикладно одевање	I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV I, III, I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV I, II,
ДЕЦЕМБАР	
- Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика - Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета - Разговор са ученицима о начину и степену реализације мера Наставничког већа за I класификациони период - Анализа напредовања ученика који показују слаб успех - Разговор са ученицима о организованом коришћењу слободног времена - Рад на педагошкој документацији	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV

- Припреме за прославу Школске славе - Припрема седнице одељењског већа - Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима - Методe ненасилне комуникације - Како обележавамо значајне личне и породичне датуме - Нова година, мисли, жеље, мале пажње за најдраже, честитке коме и како - Подела ђачких књижица на крају I полугодишта	I, II, III, IV I, II, III, IV I, III, III, IV I, III, I I, II, III, IV
ЈАНУАР	
- Однос ученик - наставник у нашој школи - Прослава Школске славе - Изглед и понашање ученика школе на јавном месту - Реализација друштвено-корисног рада /уређење школских просторија/ - Сарадња са психологом и педагогом - Рад на педагошкој документацији - Упућивање ученика страног језика из кога није организована настава на разредни испит, по потреби	III, I, II, III, IV I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
ФЕБРУАР	
- Разговарамо о другарству, пријатељству, - Родитељски састанак - Утицај медија на стварање узора - Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности - Разговор о изостајању са наставе – узроци и предлог мера - Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама - Организовање акције добровољног давања крви - Упознавање ученика са активностима у вези организације и начина полагања матурског и завршног испита - Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету - Радне навике - Наличје полних болести - Трговина људима - Технике понављања и систематизације пређеног градива	I, II I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV
МАРТ	
- Шта је то сукоб генерација? - Ко су нам идеали и узор? - Поводом 8. марта сећамо се имена жена у рату и миру - Млади и спорт- велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси - Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили - Вакцинација ученика III разреда - Припрема седнице Одељењског већа - Укључивање ученика упућених на разредни испит из страних језика на припремну наставу - Организовање екскурзије - Улога заједнице ученика у сузбијању пушења, алкохолизма, наркоманије и осталих негативних појава код младих - Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине - Посетили смо позориште, изложбу, представу, свестрано	III, IV III, IV I I, II, III, IV II, III III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II I, II, I, II, III, IV I, II, III, IV

анализирање виђеног • Етничка толеранција и солидарност • Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?	I, II, III, IV
АПРИЛ	
• Припрема седнице Одељењског већа • Родитељски састанак • Разговор о уважавању индивидуалних разлика • Учимо ли за оцену или знање • Шунд или кич, шта је то? • Најзначајнији културни догађај месеца • Однос према школској имовини и личним обавезама • Мој радни дан, правилно смењивање рада и одмора • Религија- некад и сад • Култура и личност • Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина • Организовање екскурзије	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, III II, IV I, II, III, IV I, II
МАЈ	
• Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације • Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит • Реализација екскурзије • Анализа остварених излета , екскурзија • Верске секте • Анкета: Поручујем мојим наставницима • Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина • Потребе и мотиви човека (забране, конфликт) • Куда после средње школе • Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине • Организовање разредних испита • Припрема седнице Одељењског већа • Сарадња са библиотекарском ради утврђивања ученика који дугују књиге	I, II, III I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV IV III II, III III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV III, IV I, II, III, IV
ЈУН	
• Рад на педагошкој документацији • Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије • Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду • Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године • Организација разредних, поправних, завршних и матурских испита • Седница Одељењског већа после поправних испита за завршне разреде • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред	I, II, III, IV I, II, III I, II, III, I, II, III I, II, III, IV III, IV I, II, III I, II, III
АВГУСТ	
• Сређивање педагошке документације • Организовање поправних испита и седнице Одељењског већа • Подела сведочанстава и ђачких књижица • Упис ученика у наредни разред	I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III, IV I, II, III,

Циљ и задаци одељењског старешине са одељењском заједницом је да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остварењу синтезе васпитних циљева и ученичког искуства у укупном, а посебно у моралном развоју личности ученика.

Рад у одељењским већима и сарадња са наставницима и стручним сарадницима

У сарадњи са стручним сарадницима, одељенски старешина настоји да од одељењског већа формира стручни тим, који ће успешно остваривати план и програм и објединити васпитне утицаје. Одељењски старешина сарађује са стручним сарадницима, а такође и са осталим стручним институцијама, као и са свим стручним органима у школи и са директором.

Рад са родитељима

Одељењски старешина сарађује са родитељима кроз заједничке и индивидуалне родитељске састанке, уважавајући захтеве наставе и других програма датих програмом школе.

8.3. Програм слободних активности (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Посета изложбама у Народном музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Први и други	12	М.Жунић, М.Остојић
Учешће у активностима Народне библиотеке и коришћење књижног фонда библиотеке	Сви разреди	12	Професори српског језика и књижевности
Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига и сл.	Сви разреди	4	Професори српског језика и књижевности
Посете позоришним представама	Сви разреди	4	С.Селаковић, С.Јокић
Обележавање Светског дана хране	Први и други разред	5	Г.Остојић
Учешће ученика у обележавању Светског дана борбе против сиде	Први и други	2	Г.стојић Ј.Радосављевић
Учествовање у уређењу школе и школског дворишта	Сви разреди	5	Г.Остојић, Ј.Радосављевић
Духовно вече	Сви разреди	4	Ј.Божовић
Сакупљање секундарних сировина	Сви разреди	5	Г.Остојић Ј.Радосављевић М.Јелисијевић
Посета сајмова(књига,научно-техничких достигнућа,предузетника)	Сви разреди	10	чланови стручних већа
Организовање екскурзија, излета и летовања	Трећи и четврти	4	М.Остојић
Посете манастирима	Сви разреди	5	Ј.Божовић
У оквиру предмета грађанско васпитање биће организоване активности у локалној средини	Сви разреди	10	М.Драшковић
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	8	Професори физичког васпитања
Организовање спортских такмичења поводом Савиндана	Сви разреди	2	Професори физичког

			васпитања
Матурантски плес средњих школа	четврти	2	Небојаша Зарић
Учешће даровитих ученика на такмичењима, конкурсима	Сви разреди	12	Руководиоци секција
Афирмација рада школских секција	Сви разреди	12	Руководиоци секција
Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	12	Професори свих стручних већа
Прослава јубилеја Школе	Сви разреди	12	Чланови организационог одбора
У оквиру Дана за ваннаставне активности школа ће представити своја и достигнућа својих ученика	Сви разреди	12	Професори свих стручних већа
Пројектна недеља	Сви разреди	12	Стручно веће професора машинства и електротехнике

8.3.1. Програм рада ученичког парламента

Време реализације	Активности /теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадња
Септембар	Конституисање Скупштине	Сазивање представништва парламента, скупштина парламента, избор председника и подпредседника	Чланови председништва, скупштина парламента
Септембар – мај (2 пута месечно)	Издавање зидних новина	Припрема новина, штампа и качење на огласну таблу предвиђену за зидне новине	Културни / Креативни ти
Октобар	Обележавање дана гладних	Хуманитарна акција прикупљања хране	Тим за хуманитарне акције
Октобар	Договор у вези са учешћем УП у прослави јубилеја школе	Одбор ђачког парламента	Ђачки парламент
Октобар – мај	Разглас	Пуштање музике на великим и малим одморима	Тим за забаву
Новембар	Припрема за обележавање 1. децембра, Светског	Осмишљавање активности којима ће се обележити дан	Тим за хуманитарне акције

	дана борбе против сиде		
Децембар – мај	Сарадња и размена искустава са ученицима из Крагујевца, Суботице, Ха новера и Крања	Посете, електонским путем	Ђачки парламент
Јануар	Припрема у реализацији школске Славе	Осмишљавање активности и договор око помоћи Ђачког парламента при обележавању школске славе	Ђачки парламент
Фебруар – март	Турнири у фудбалу и кошарци Меморијални турнир	Организовање традиционалних турнира у фудбалу и кошарци	Тим за спорт
Фебруар – март	Припреме за обележавање дана школе	Учествовање у организацији школског дана за ваннаставне активности	Ђачки парламент
Април	Сајам образовања	Учествовање у организацији Сајма образовања	Ђачки парламент
Април - мај	Вече матураната	Реализација манифестације ВЕЧЕ МАТУРАНАТА	Културни / Креативни тим

8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

8.4. Екскурзије ученика

У школској 2010/2011. години, екскурзија ће се организовати у складу са Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (број 110-00-294/08-11, Београд, 29.12.2009. године). Наставничко веће је усвојило предлог да се екскурзија трећег разреда организује у трајању шест дана (5 ноћења) у септембру 2010. године, уколико се испуни захтев из Правилника о испуњавању квоте од најмање 60% заинтересованих ученика на нивоу разреда. Крајем претходне школске године расписан је јавни позив за организацију екскурзија и одговарајуће комисије су извршиле избор најповољније понуде. Екскурзије трећих разреда ће се реализовати на релацији **Северна Грчка- Крф од 21- 26. септембра 2010. године.**

Екскурзија за четврти разред ће се реализовати на релацији **Северна Италија- Венеција - Сан Марино-Фиренца-Пиза-Верона 20-26. септембра 2010. године.**

Остале екскурзије ће се реализовати у следећим путним правцима са садржајима који ће обезбедити остваривање дела наставног и ваннаставног плана и програма:

ПРВИ РАЗРЕД

I варијанта: Београд-3 дана

II варијанта: Пролом Бања - Ђавоља Варош - 3 дана

ДРУГИ РАЗРЕД

I варијанта: Источна Србија

II варијанта: Ужице- Велика Плана- Кладово - Ниш - Ужице- 3 дана

ТРЕЋИ РАЗРЕД

I варијанта: Будимпешта- Праг - Беч - Братислава - 6 дана

II варијанта: Будимпешта-Праг-Беч-Братислава- 5 дана

III варијанта: Грчка-Олимпијска регија-Крф-5 дана

IV варијанта: Северна Грчка- Олимпијска регија- 4 дана

ЧЕТВТИ РАЗРЕД

I варијанта: Будимпешта- Праг - Карлове Вари-Беч-Братислава- 6 дана

II варијанта: Северна Италија-Венеција-Сан Марино-Фиренца-Пиза-Верона-6 дана

Услови за реализацију екскурзије

Екскурзије ће бити организоване и реализоване , уз претходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организоваће се истовремено и са истим садржајем. Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије који разматра Наставничко веће. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља. Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања достављају се родитељима на писмену сагласност, и оне су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.

Пре изведеног путовања наставници и ученици ће бити упознати са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Након изведеног путовања, стручни вођа и представник туристичке агенције састављају забелешку. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања и усвајања.

Циљ екскурзије

Савлађивање дела наставног плана и програма непосредним упознавањем садржаја предмета, појава и односа у природи и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетичког и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

- проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно- последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- стицање нових сазнања,
- упознавање са процесом рада
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја,
- упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима,
- изгарђивање естетских и културних потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и професорима.

Садржаји екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма, и саставни су део годишњег програма рада школе.

Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина или други наставник кога одреди директор школе, који је добио сагласност Одељењског већа и који најмање једну годину реализује наставу у одређеном одељењу.

Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који оставарују наставни план и програм. Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

Безбедност путовања

Приликом уговарања путовања, директор је дужан да, уговором са агенцијом, обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса. Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењски старешина. На састанку се сви ученици обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају. Представници МУП-а непосредно пред пут посећују одељења која иду на екскурзију и обавештавају ученика о начинима побољшања услова безбедности у иностранству. За ова путовања дуже од једног дана, неопходно је да родитељ (старатељ) достави здравствени лист.

Извештај о извођењу екскурзије

После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Летовање

Ове школске године планирано је летовање ученика у организацији школе. Уколико буду испуњени услови, летовање ће се обавити у одмаралишту у Бечићима. Координатори за организацију летовања из реда наставника су Душан Милић и Миле Остојић.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

Активности на унапређењу образовно-васпитног рада спадају у једне од најважнијих планираних активности и ове школске године, као што је то било и претходних. Обогаћени новим знањима, вештинама и искуствима стеченим кроз различите пројекте и семинаре, које су похађали многи наставници и стручни сарадници школе, а у складу са плановима и програмима стручних органа, служби, органа управљања, тимова, као и носиоца промена, планирана је реализација следећих активности:

- Имајући у виду визију дефинисану Школским развојним планом, као примарни циљ и даље нам је квалитет наставе, односно квалитет образовања и успеха ученика који повећавамо кроз континуирано усавршавање свих запослених, а пре свега наставника и развијање њихових вештина у савременом образовном процесу. Поред тога трудимо се да ефикасно обезбеђујемо и користимо ресурсе и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима а све то кроз савремене наставне методе које су у школи примењују већ неколико година. Носиоци активности у овој области биће стручни органи школе у сарадњи са директором, помоћницима директора, интерним и екстерним носиоцима промена и психолошко- педагошком службом.
- Као део програма иновације неговаћемо тимски рад у школи на свим нивоима, а кроз различите пројектне задатке и истраживачке радове упућивати ученике на савремене стилове учења. Традиционална наставу сводимо на најмању меру у свим стручним активима, уступајући место интерактивним методама и различитим наставним иновацијама. Носиоци активности биће стручна већа у сарадњи са директором
- У сарадњи са Заводом за унапређење образовања и васпитања и Заједницама школа које организују комисије за праћење примене огледних наставних планова и програма и ове школске године вршиће се анализа успеха и напредовања ученика у огледним одељењима у сва четири подручја рада. Школски тимови за праћење огледа ће вршити анализу реализације огледних наставних планова и програма по прописаним исходима, анализу методологије оцењивања и анализу успеха и постигнућа ученика и правити извештаје о раду у огледу. Носиоци ових активности биће тимови за праћење огледа као и Републички координатори за праћење огледа.
- У школи се наставља рад различитих тимова чији је циљ унапређење наставе, при чему истичемо тим за самовредновање који ће ове школске године бити посвећен вредновању области квалитета Настава и учење и Постигнућа ученика, затим тимови за Школско развојно планирање и тимови укључени у пројекат РеЦеКо и наставак Програма реформе средњег стручног образовања, а одређени задаци и активности биће реализовани и у складу са ГПР.
- Наш стални циљ је и константна модернизација и осавремењавање учионица, радионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, LCD пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима, алатима и машинама што такође доприноси квалитету образовања у нашој школи, а о томе ће се старати стручна већа у сарадњи са директором, помоћницима директора и организатором практичне наставе.
- Континуираним истраживањем и анализом тржишта рада радићемо на откривању нових смерница које ће нас довести до неких савремених и атрактивнијих образовних профила у будућности, а носиоци посла биће екстерни носилац промена и организатор практичне наставе у сарадњи са директором, стручним органима и службама школе.
- Пошто је реализација практичне наставе у великом броју враћена у школске радионице, радиће се на даљем осавремењивању и усавршавању те наставе као и оне која се реализује у предузећима. Носиоци активности ће бити организатор практичне наставе и стручно веће наставника практичне наставе у сарадњи са директором.
- У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. Координатор и организатор ових активности биће директор и одговарајући тимови или службе.
- И ове године сви наставници ће планове радити електронски и преко својих e-mail адреса слати психолошко – педагошкој служби. Носилац активности је психолошко- педагошка служба.
- Школски плотер ће се користити за штампање наставних материјала, слика и шема за наставу, али и рекламних памфлета, различитих брошура и плаката. Координатори активности ће бити помоћници директора у сарадњи са стручним већима.
- Наставићемо и даље до сада успешну сарадњу са партнерским школама а кроз различите пројекте трудимо се да успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искуства, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности. Носилац активности је директор, који ће, по потреби, оформити одговарајуће тимове.

Праћење реализације програма унапређивања образовно- васпитног рада вршиће се кроз извештаје о раду стручних већа, служби, као и кроз анализу примене знања стечених на семинарима на седници Наставничког већа, а носиоци активности су председници стручних већа у сарадњи са директором.

9.1.1. Акциони план за школску 2010-2011 за унапређење квалитета у кључној области настава и учење

ЦИЉ:

Побољшање планирања и припремања наставе и наставног процеса, као и учења, праћења и напредовања ученика и реализација предвиђених активности

АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Сарадња на нивоу стручних и одељенских већа, приликом израде оперативних и глобалних планова рада	Договор	У току школске године	Чланови наставничког већа и тим за самовредновање у кључној области настава и учење
Обука наставника за израду тестова знања	Обука, израда тестова по већима и примена у настави	У току школске године	Психолошко-педагошка служба
Упознавање ученика са техникама успешног учења и са критеријумима оцењивања	Презентација, интерактивне методе евалуација	У току школске године	Психолошко-педагошка служба
Анализа успеха ученика по стручним већима (број недовољних оцена, евиденција долазака на допунску наставу, успешни ученици)	Праћење успеха ученика, табеле по стручним већима	На крају првог полугодишта и на крају школске године	Чланови стручних већа и тим за самовредновање у кључној области настава и учење
Обука наставника за коришћење савремених наставних метода и начина оцењивања	Обука, израда водича за оцењивање	Током зимског распуста	Сања Селаковић и Републички координатор – Татјана Старчевић
Евалуација примењених метода	Упитници за наставнике и ученике	јун	тим за самовредновање у кључној области настава и учење

9.2. Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Састанак Тима за заштиту ученика од насиља, анализа стања и установи и израда Програма заштите	Разговор, договор, анализа	Тим за заштиту
Септембар	Избор представника Савета родитеља за чланове Тима	Договор, избор	Тим за заштиту
Превентивне активности			
Октобар	Упознавање нових чланова Тима са Посебним протоколом и Програмом	Презентација, упознавање	Тим за заштиту
Октобар	Час одељењског старешине посвећен Програму превенције насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе	Презентација, излагање, упознавање	Тим за заштиту, одељењске старешине
Новембар	Родитељски састанци посвећени Програму заштите ученика од насиља	Презентација, излагање	Тим за заштиту, одељењске старешине
Током првог полугодишта	Трибина Центра за социјални рад на тему превенције малолетничке деликвенције	Предавање	Представник Центра, Тим за заштиту
Током школске године	Сарадња са институцијама и организацијама (Центар за социјални рад, Диспанзер, Муп)	Сарадња, разговор	Тим за заштиту, директор
Током другог полугодишта	Предавање наставника Милоша Матијевића на тему заштите од насиља	Предавање	Милош Матијевић, Тим
Друго полугодиште	Коришћење садржаја грађанског васпитања у превенцији насилништва	Кроз наставу	Наставници грађанског васпитања, чланови Тима
Интервентне активности			
Насиље међу ученицима	Насиље се дешава - Насиље прекида запослени који примети да је насиље у току - Пријава дежурном наставнику, одељењском старешини психолошко-педагошкој служби - Уколико је потребна интервенција полиције и здравствене службе позива их дежурни наставник или ППС - Обавештавање родитеља, директора и тима за заштиту-одељењски старешина и ППС - Консултације у установи-Тим, директор, ППС, одељењски старешина, секретар - Прикупљање података-одељењски старешина	Сумња се да насиље постоји - Прикупљање информација (анкета, разговори)- одељењски старешина у сарадњи са ППС - Сумња је потврђена-поступа се по корацима у случају када се насиље дешава - Сумња је неоснована- праћење понашања потенцијалних учесника - Сумња је непотврђена- појачан рад одељењског	

Током школске године	- Информисање родитеља-одељењски старешина - Информисање надлежних служби(по потреби) - Договор о заштитним мерама-тим- тим - Праћење ефеката предузетих мера -тим	старешине, ППС и тима, праћење понашања	
	Вођење евиденције, попуњавање протокола за праћење случајева насиља	Евиденција	ППС
Јул- август	Евалуација Програма	Анализа, разговор, договор	Тим за заштиту

9.3. Остали програми

9.3.1. Програм професионалне оријентације

Континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе реализоваће се кроз следеће садржаје:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Упознавање са свим релевантним аспектима развоја ученика (емоционалним, здравственом и социјалном показатељима), посебно ученика првог разреда	разговор са родитељима, анкете за ученике, картони за ЕИС	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	ПП служба, одељењске старешине, предметни наставници
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета	Разговор, предавање, обилазак, реализација наставе	Организатор практичне наставе, предметни наставници
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	Додатна настава, секције, Центар за таленте	ПП служба, ОС

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Разговор, упознавање	Предметни наставници
Током школске године	Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознавати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	Разговор, упознавање	Руководиоци секција
Током школске године	Сви учесници васпитно- образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, дискусија	Предметни наставници, ОС, ППС
Током школске године	На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	Разговор, дискусија, информисање	ОС
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда -упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	информисање	ППС, ОС
У другом полугодишту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Презентације, брошуре	ППС, ОС
Током школске године	Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученике о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Сарадња, Договор	ППС, екстерни носилац промена
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	ППС
Април-мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну	Презентација	Тим за презентацију

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
	школску годину ученицима основних школа		школе
Април-мај	Учешће на Сајму образовања	Презентација, промоција	Тим за презентацију школе
Април-мај	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Тим за презентацију школе
Током школске године	Организовање сусрета ученика завршних разреда са представницима занатства и индустрије	Активности у оквиру «Пројектне недеља»	Стручна већа, екстерни носилац промена
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	наставници грађанског васпитања
Начини праћења реализације програма професионалне оријентације и носиоци праћења: Реализација програма професионалне оријентације пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама и председницима стручних већа.			

9.3.2. Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено – васпитне акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болести и могућностима лечења;
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота;
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља;
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања;
- Спровођење примарне превенције од болести зависности;
- Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско – естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------

Време реализације	Активности/теме, садржаји	На чин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено – васпитне функције свог рада.	Разговор, предавање, презентација	Предметни наставници, одељењске старешине
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно – компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Разговор, корективна гимнастика	Наставници физичког васпитања
Прво полугодиште	Школа ће, у сарадњи са Школским диспансером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко – педагошка служба.	Договор, заказивање, праћење, анализа	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспансером	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспансером организовати стоматолошки преглед ученика	Договор, заказивање, праћење	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности Града Ужица школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности, уколико Комисија буде реализовала одређене активности.	Договор, предавање	ПП служба, одељењске старешине
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	ППС у сарадњи са одељењским старешинама
Током школске године	Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом	Договор, предавања, акције	Тим за сарадњу са ђачким парламентом, Бачки парламент
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви	Договор, организација акција	ПП служба
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Акције	Биолошко-еколошка секција, Тим за сарадњу са Бачким парламентом, Бачки

Време реализације	Активности/теме, садржаји	На чин реализације	Носиоци реализације
			парламент
Друго полугодиште	Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	ППС
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Биолошко-еколошка секција
Начини праћења реализације програма здравствене превенције и носиоци праћења: Реализација програма здравствене превенције пратиће се у оквиру анализе реализације ГПР школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носиоци праћења су психолог и педагог у сарадњи са одељењским старешинама.			

9.3.3. Еколошки програм

Еколошки програм има за циљ подизање нивоа еколошке свести, развијање љубави према природи, сазнање о растућим еколошким проблемима, значају заштите и унапређења животне и радне средине, важности здравог живота, развијање позитивног става и мишљења о школи, толеранција и другарство.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Октобар	Обележавање значајних датума „ 16. октобар – Светски дан хране“	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г. Остојић, ученици
Новембар	Активности на обележавању „ Месеца борбе против болести зависности“	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г. Остојић, ученици
Децембар	Обележавање значајних датума „ 1. децембар – Светски дан борбе против сиде“	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г.Остојић, ученици
Март	Обележавање значајних датума „ 22. март – Светски дан вода“ Обилазак акумулационог језера Врутци и посета Заводу за јавно здравље	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа	Г.Остојић, ЕКО фонд ученици
Мај	Обилазак Ђетиње, упознавање са речним екосистемом и биљним фондом нашег града	Разговор, дискусија	Г.Остојић, ученици

Током школске године	Активности на пројекту „Активизам младих у заштити животне средине“ у сарадњи са Центром за заштиту права детета из Ужице		М.Јелисијевић, М.Јешић, Ј. Радосављевић Г.Остојић, Центар за заштиту права детета, Регионална депонија Дубоко, ЈКП Биоктош, ИНОС Синма, Град Ужице ученици
	Уређење школског дворишта у сарадњи са локалном заједницом Акције елективног сакупљања секундарних сировина „Отпад сировина на погрешном месту“ - развијање свести о значају примарне селекције отпада Енергија, људске потребе и животна средина Уређење школског простора и нега биљака	Разговор, дискусија, израда презентација и паноа, јавне кампање	

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвено-корисног рада, наставници практичне наставе, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

9.4. Тимови у школи:

Тимови за самовредновање и вредновање рада школе	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ 1. Марија Жунић, координатор 2. Стела Кљајић, представник ШО 3. Бојана Вранић 4. Слађана Човић 5. Чедомир Југовић 6. представник ученика којег ће одредити Бачки парламент	
ПОСТИГНУЋЕ УЧЕНИКА 1. Иван Савић, координатор 2. Ненад Скорковић, представник ШО 3. Весна Зечевић 4. Марија Вељковић 5. Татјана Ћосовић 6. представник ученика којег ће одредити Бачки парламент	
Тим за праћење огледа у школи	
Тимови по подручјима рада и огледним образовним профилима наведени у делу 5.11. Огледи у школи	
Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи	
Представници родитеља: 1. Михајловић Зоран, родитељ ученика 4м3 одељења	

2. Представник Савета родитеља

Представници запослених:

1. Андријана Долаш, педагог, наставник грађанског васпитања
2. Мирјана Драшковић, наставник грађанског васпитања
3. Весна Ћубић, наставник електротехничке групе предмета
4. Бранко Димитријевић, наставник машинске групе предмета
5. Маријана Симовић-Алексић, психолог

Представници ученици:

1. Представник Бачког паралмента
2. Представник Бачког паралмента

Тим за реализацију акционог плана за унапређење кључне области настава и учење

1. Татјана Старчевић, координатор
2. Андријана Долаш
3. Звонислав Поповић
4. Бранкица Антонијевић
5. Данијела Продановић
6. Марија Жунић
7. Иван Савић

Тим за инклузивно образовање

1. Ивана Вермезовић, координатор
2. Миливоје Ристановић, одељењски старешина
3. Милијана Миливојевић, родитељ ученика
4. Јелица Радовић, предметни наставник
5. Бојана Миљковић / Данка Гогић, предметни наставник

РеЦеКо тим

1. Драган Туцаковић
2. Маријана Симовић – Алексић
3. Јелена Павловић
4. Звонислав Поповић
5. Оливера Поњавић
6. Татјана Старчевић
7. Андријана Долаш
8. Ивана Вермезовић
9. Сања Селаковић
10. Данијела Продановић
11. Марина Јелисијевић
12. Милија Вермезовић
13. Смиља Бошњаковић
14. Милица Мурић
15. ПР пројекта

Планови рада тимова за самовредновање и вредновање рада школе и тима за инклузивно образовање налазе се у прилогу Годишњег плана рада школе. План рада РеЦеКо тима биће направљен у складу са активностима планираним у пројекту. Планови рада осталих тимова налазе се у Годишњем плану рада.

У складу са чланом 66. Закона о основама система образовања и васпитања, директор ће образовати тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Надлежност, начин рада и одговорност тимова уредиће се Статутом школе.

Школа ће формирати и друге тимове у складу са активностима које су предвиђене РеЦеКо пројектом.

9.5. Пројекти који се реализују у школи

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
ЗОРА - Златиборска образовно развојна акција	Министарство просвете Републике Србије, GTZ	Министарство просвете, средње стручне школе, привредна предузећа	2006 – 2012.
Регионални центри компетенција РеЦеКО – Србија	Министарство просвете Републике Србије уз подршку GTZ-а	Министарство просвете, 12 средњих стручних школа у Србији	По динамици носиоца пројекта
Модернизација система средњег стручног образовања – нова фаза Програма реформе средњег стручног образовања	Министарство просвете Републике Србије уз подршку Европске уније /ИПА 2007 програм	Министарство просвете	2009 - 2012.
Програм МЕРПИ – међународно признање за младе	Техничко Школски Центар Крањ, Словенија	Техничко Школски Центар, Крањ, Словенија Техничка школа, Ужице, Србија	

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. Програм стручног усавршавања наставника

У складу са чланом 12. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, оквирни план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и других запослених је следећи:

<i>Начин усавршавања</i>	<i>Организатор</i>	<i>Учесници</i>	<i>Време</i>
Акредитовани програми Министарства просвете	Техничка школа, Регионални центар за стручно усавршавање	Наставници и стручни сарадници и управа школе	Током школске године
Јануарски дани просветних радника	Министарство просвете	Наставници, представници стручних већа	Према календару организатора

Републички семинари	Министарство просвете	Наставници, представници стручних већа	Према календару организатора
Окружни семинари	Школска управа у Ужицу	Представници стручних већа	Према календару организатора
Стручно усавршавање у оквиру програма РеЦеКо	Министарство просвете, GTZ	Директор, наставници	Током школске године
Скупштине заједница школа	Заједнице школа	Директор школе, представници стручних већа	Према календару организатора
Огледни наставни планови и програми	Заједнице школа	Наставници који предају огледним одељењима	Током школске године
Менторски рад	школа	Наставници-почетници	Током школске године
Састанци стручних већа	Стручна већа школе	Чланови већа	Током школске године
Састанци стручних сарадника	Актив стручних сарадника	Стручни сарадници	Током школске године
Консултације са просветним саветницима Министарства просвете		Директор, помоћници директора, стручни сарадници и наставници	По потреби
Индивидуално усавршавање наставника и запослених		Запослени	Током школске године
Посета сајмовима (књига, учила, науке, технике...)	Техничка школа	Наставници и други запослени радници	Према календару организатора
Праћење педагошких и стручних часописа	Претплата преко школске библиотеке	Стручне службе и професори	Током школске године

10.2. Програм стручног усавршавања директора

У складу са Правилником, стручно усавршавање директора реализоваће се према властитом плану и програму чије су оквирне смернице наведене у програму рада директора, у следећим областима:

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ваншколско или на нивоу школе прецизирати стр. веће)	Време реализације	Реализатор
Обуке у оквиру РеЦеКо пројекта	У складу са програмом пројекта	Учешће на обукама, размена искустава са учесницима пројекта	У школи и ван ње	ТШГ	ГТЗ, РеЦеКо тимови
У складу са потребама	Закони, правилници, упутства	Упознавање са прописима, упутствима, консултације	У школи и ван ње	Континуирано праћење	У зависности од проблематике

У зависности од организатора	Педагогија, дидактика, методике	Праћење периодике и савремене литературе, интернет претрага, консултације и дискусије са сарадницима, размена искустава, и/или присуство семинару	У школи и ван ње	Континуирано	Лично, у сарадњи са педагогом и интерним носиоцем или на семинару
	Педагошка и развојна психологија			Континуирано	Лично, у сарадњи са психологом или на семинару
	Комуникација и конфликти			ТШГ	У оквиру пројеката и др.
	Руковођење			ТШГ	Лично или на семинару
	Мултимедијски извори информација и информатизација школе			Континуирано	

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1.Сарадња са родитељима

11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

Име и презиме	Представник одељења	Име и презиме	Представник одељења
Гојко Кнежевић	1М1	Весна Жунић	3М1
Гордана Лазовић	1М2	Милан Тимотијевић	3М2
Вера Рајаковић	1М3	Љиљана Ћирковић	3М3
Љубиша Јоковић	1М4	Сретен Вилотијевић	3М4
		Слађана Петронијевић	3М5
Даница Радишић	1Е1	Мирослава Драшкић	3Е1
Мила Филиповић	1Е2	Гордана Арсић	3Е2
Милован Димитријевић	1Е3	Александар Марковић	3Е3
Надежда Живановић	1Е4	Радоман Пушица	3Е4
Марко Гогић	1Т	Божана Минић	3Т
Милосав Милинковић	1Г	Милијана Ерић	3Г
Гордана Арсенијевић	2М1	Снежана Папић	4М1
Душица Радишић	2М2	Бојана Ристановић	4М2
Чедомир Милић	2М3	Зоран михаиловић	4М3
Сабина Антонијевић	2М4	Ана Лекић	4Е1
Божидар Луковић	2М5	Иван Ивановић	4Е2
Горан Ристановић	2Е1	Гордана Радојичић	4Е3
Небојша Тоскић	2Е2	Весна Стаматовић	4Т
Владан Достанић	2Е3	Степа Кљајић	4Г
Љиљана Крсмановић	2Е4	Снежана Јешић	ОР
Славољуб Шишић	2Т	Јелица Тошић	1СЦ
Марија Стојановић	2Г	Слађана Чоловић	2СЦ
		Слава Тошовић	3СЦ
		Слава Николић	2СО

Програм рада Савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар - октобар	- Конституисање Савета родитеља. - Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља. - Предлог програма образовања и васпитања развојног плана, Годишњег плана рада, извештај о њиховом остваривању - Сагласност на програм и опште услове путовања и организовање екскурзије ученика III и IV разреда. - Припрема и реализација екскурзије ученика III и IV разреда. - Обавештавање Савета родитеља о осигурању ученика и ђачком динару - Упознавање са организацијом рада школе, Правилима понашања, кућним редом... - Сагласност на програм и опште услове путовања и организовање екскурзије ученика III и IV разреда. - Доношење одлуке о накнади трошкова за наставнике за одлазак у иностранство - Избор осигуравајуће куће на основу приспелих понуда - Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и разматрање безбедности ученика у школу - Упознавање са битним активностима у школи - Избор представника родитеља за тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања - Упознавање родитеља са прославом јубилеја-50 година рада школе	Конституисање, предлагање, гласање Упознавање Предлагање Информисање Сагласност Упознавање, гласање Избор Одређивање Презентација, дискусија Информисање Избор	Директор, ППС, секретар, одељењске старешине, стручни вођа Председник СР
Новембар - децембар	- Усвајање извештаја о реализацији екскурзија - Разговор о актуелним темама - Упознавање са битним активностима у школи	Извештај, гласање Упознавање	Председник СР, директор, ППС, секретар, ОС, стручни вођа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
	- Разматрање намене коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља - Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење, безбедност и рад ученика		
Фебруар	- Упознавање са успехом ученика на полугодишту и предлагање мера за побољшање успеха - Разговор о актуелним темама - Представљање активности Бачког парламента - Упознавање са битним активностима у школи	Презентација Упознавање Разговор Промоција активности Упознавање	Председник СР, директор, ППС, секретар, представници Бачког парламента
Април – јун	- Сагласност на план екскурзија - Осврт на досадашњи рад савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Упознавање са битним активностима у школи	Упознавање Разговор, Дискусија, предлагање Информисање	Председник СР, директор, ППС, секретар, стручни вођа, одељењске старешине
- Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења - Анализа остварености плана и програма Савета родитеља вршиће се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада школе, на полугодишту и на крају наставне године. Носилац активности је секретар школе. Анализа рада реализоваће се и кроз дискусију на самој седници Савета родитеља. - Записник о раду Савета родитеља води родитељ изабран за записничара на првој седници Савета родитеља за ову школску годину.			

11.1.2. Родитељски састанци

- састанци са родитељима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе; -Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе; -Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе -Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују; -Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика; -Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину; -За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита; -Упознавање и договор о организовању екскурзије.	Упознавање, разговор, договор, Избор, гласање	ОС
НОВЕМБАР	-Понашање ученика у школи -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; -Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; -Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; -Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; -Организовање екскурзије; -За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије	Разговор, упознавање	ОС

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ЈАНУАР	-Понашање ученика -Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; -Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља; -Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; -Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика; -Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја -Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;	Разговор, упознавање	ОС
МАРТ-АПРИЛ	-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; -У завршним разредима- упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.	Разговор, упознавање	Одељењске старешине
МАЈ-ЈУН	-За разредне - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.	Упознавање	ОС

Уколико се укаже потреба, организоваће се и ванредни родитељски састанци за поједина одељења - разредне у току школске 2010/2011. године.

Родитељским састанцима може присуствовати директор, помоћник директора, психолошко – педагошка служба, организатор практичне наставе, предметни наставници или ученици, уколико постоји потреба.

- индивидуални састанци

На огласној табли за родитеље налази се распоред индивидуалних састанака одељењског старешине са родитељима.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, појачава се васпитни рад **уз учешће родитеља**, односно старатеља и то стручним радом одељењског старешине, педагога и психолога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика.

11.2. Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
Народно позориште	Праћење позоришних представа, Сајам образовања	Посете, праћење, договор	Током школске године	Стручна већа	

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Градска библиотека	промоције књига	Посете, промоције	Током школске године	Стручна већа	
Музеј	праћење поставки	Посете, изложбе, договор	Током школске године	Стручна већа	
Градска галерија	праћење изложби	Посете, изложбе	Током школске године	Стручна већа	
Историјски архив	Прикупљање грађе за монографију о школи, заједничке активности, праћење промоција и издања	Посете, договор, анализа	Током школске године	Стручна већа	
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције, договор	Током школске године	ППС, ОС	
Завод за јавно здравље	Анкетирање запослених, предавање	Анкетирање, предавање	По потреби	ППС, ОС	
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Организација 2 акције	Јесен, пролеће	ППС	
Црвени крст	Акције добровољног давања крви, хуманитарне акције	Заједничке акције Уговор из 2007.г.	Током школске године	Секција Црвеног крста, Бачки парламент	
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Договор, размена информација	Током школске године	ППС	
Пензијско – инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Размена информација	Током школске године	Секретар	
Национална служба запошљавања	Професионална орјентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Договор, заједничке активности	Током школске године	Секретар, екстерни носилац промена	
Регионална Привредна Комора	Заједничке активности у оквиру Одбора за школство, Сајам образовања, посета предавањима у РПК	Заједничке активности, посета	Током школске године	Директор школе, помоћници директора школе, екстерни носилац	

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
				промена	
Одељење за друштвене делатности Града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Сарадња	Током школске године	Директор и помоћници директора	
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња		Током школске године	Директор школе	
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Министарство просвете РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња	Током школске године	Директор, секретар,	
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Информисање, сарадња, саветовање	Током школске године	Директор, помоћници директора, секретар, ППС	
Министарство финансија	Финансирање, извештавање		Током школске године	Шеф рачуноводства	
МУП Ужице	Предавања, школски полицајац, превенција, сарадња	сарадња	Током школске године	Директор, ППС, дежурни наставници	
Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	Организовање семинара и похађање семинара, Сајам образовања	Учешће на семинарима	Током школске године	наставници	
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Анализа, извештаји	Током школске године	Координатори тимова, републички координатор	
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Заједничке активности	Током школске године	координатор	
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу наведена у тачки 5.12 ГПР	Реализација практичне и блок наставе	Формалан-уговори са предузећима	Током школске године	Наставници практичне наставе, организатор практичне наставе, наставници који у свом предмету имају блок наставу, екстерни носилац промена	Детаљније у делу 5.12.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора, ППС,	
Средње школе Златиборског округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	сарадња	Током школске године	Директор, помоћници директора	
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења		Током школске године	Директор помоћници директора	
Заједнице стручних школа	Састанци и договори		Током школске године	Директор, помоћници директора	
Учитељски факултет	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Висока пословно техничка школа	Презентација и подела пропагандног материјала ученицима завршних разреда, пословно техничка сарадња	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Презентација	Април - мај	Директор, ППС	
Техничка школа из Суботице	Размене ученика и наставника, размене искустава, заједничке прославе Дана школе	Сарадња Повеља о сарадњи из 2007.г.	Током школске године	Директор	
Политехничка школа из Крагујевца	Размене ученика и наставника, размене искустава, заједничке прославе Дана школе	Сарадња Повеља о сарадњи из 2007.г.	Током школске године	Директор	
Техничко школски центар из Крања	Размене наставника и ученика, учешће у заједничким пројектима	Сарадња Протокол о сарадњи из 2008.г.	Током школске године	Директор	
РеЦеКо школе	Реализација пројекта Регионални центри компетенција	Сарадња, размена информација	Током школске године	Директор, Тим РеЦеКо	
GTZ	Реализација	Сарадња	Током	Директор	

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
	активности у оквиру пројекта „ЗОРА“ и пројекта РеЦеКо		школске године		
Дом ученика «Петар Радовановић»	Праћење ученика који су смештени у дому	сарадња	Током школске године	ППС, ОС	
Дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому	сарадња	Током школске године	ППС, ОС	
Школа за слухом оштећене ученике Миодраг В.Матић	Праћење ученика који су смештени у дому	сарадња	Током школске године	ППС, ОС	
Електронски и штампани медији: радио Луна, радио 31, радио Ужице, РТС, ТВ5, ТВ Лав, ТВ Алфа, Ужичка недеља и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Информисање о школи	Током школске године	Директор	

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе:

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На полугодишту и на крају наставне године	Јелена Павловић
Материјално-технички и просторни услови рада	Аналза и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Звонислав Поповић
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Оливера Поњавић, помоћници директора, Смиља

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
			Бошњаковић
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	ППС
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	Помоћници директора и организатор практичне наставе
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На класификационим периодима	Председници стручних већа, ОС
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	Јелена Павловић, Звонислав Поповић, Сања Селаковић
Огледи у школи	Извештај о реализованим активностима, Записници са састанака тимова, Извештаји републичких координатора	На класификационим периодима	Татјана Старчевић, Марија Жунић, Марина Јелисијевић
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Андијана Долаш
Програм Одељењских већа	Извештај о раду, записници са одељењских већа	На полугодишту и на крају наставне године	Маријана Симовић Алексић
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, помоћници директора
Програм рада стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Сања Селаковић
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, записници са сатанака педагошког колегијума	На полугодишту и на крају наставне године	Јелена Павловић
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, помоћници директора, секретар
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Смиља Бошњаковић
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају. Планови наставника који реализују наставу у огледним одељењима ће се анализирати на састанцима тимова за праћење.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта На полугодишту и на крају наставне године (планови у огледу)	ППС Тимови за праћење огледа
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Александра Поповић
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На полугодишту и на крају наставне године	Александра Поповић
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку другог полугодишта, на крају наставе године	Сандра Јокић, Александра Поповић
Ђачки парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Марина Јешић
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији.	Миле Остојић, Сандра Јокић
Посебни планови и програми (насиље, професионална оријентација, здравствене превенција, еколошки програми)	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Маријана Симовић-Алексић
Акциони план за унапређење квалитета у кључној области настава и учење	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	Татјана Старчевић

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Пројекти	Анализа реализованих активности	На полугодишту и на крају наставне године	Маријана Симовић-Алексић
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	Јелена Павловић, Ивана Вермезовић
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	Оливера Поњавић, Смиља Бошњаковић, ОС
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе, екстерни носилац промена
Екстерни маркетинг План рада екстерног носиоца промена	Извештај о реализованим активностима	Месечни извештаји за ЗУОВ, На полугодишту и на крају наставне године за НВ	Екстерни носилац промена
Интерни маркетинг План рада интерног носиоца промена	Извештај о реализованим активностима	Месечни извештаји за ЗУОВ, На полугодишту и на крају наставне године за НВ	Интерни носилац промена

*Квантитативна и квалитативна анализа реализације Годишњег плана рада школе је саставни део **Извештаја о раду школе.**

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг

Ове школске године због обележавања јубиларне педесетогодишњице рада Техничке школе, планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и професора.

Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона, наше амбиције су да тај углед проширимо и ван његових граница тежећи европским стандардима доступним овим просторима.

Знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовисаћемо кроз различите интерне и екстерне пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Наставићемо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Промоција ученика и њиховог рада биће заступљена и кроз акције које организује Бачки парламент, али и кроз школски разглас, школске новине и сајт, итд.

Кроз заједничке акције наших ученика и ученика партнерских школа из Крагијевца, Суботице и Крања, настојаћемо да остваримо нове резултате и разменимо искуства са другима у многим областима везаним за образовни систем, савремене тенденције и интересовања данашњих средњошколаца.

Монографија школе која ће изаћи поводом педесетогодишњице њеног постојања, такође ће бити промоција свих достигнућа наставника и ученика ове школе, како у њеној историји, тако и у овом савременом периоду.

13.2. Екстерни маркетинг

Техничка школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг у циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности. Екстерни маркетинг се одвија кроз активности директора школе, организатора практичне наставе и екстерног носиоца промена. Екстерни маркетинг ове године биће усмерен на прославу јубилеја школе, као и на укљученост школе у неколико значајних пројеката на националном нивоу.

У наредној школској години екстерни школски маркетинг обухватиће следеће активности:

Сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа);

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери школе и други;

Презентација школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред;

Учешће на Сајму образовања у Ужицу;

Промоција пројеката који се реализују у школи (РеЦеКо Србија, КАРДС, ЗОРА, МЕПИ);

Наставак сарадње са Техничком школом из Суботице и Политехничком школом из Крагујевца, са Школским центром из Крања у Словенији и школом из Хановера у Немачкој;

Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим огледним образовним профилима;

Израда школског часописа који има и рекламно-маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе;

Израда монографије поводом педесетогодишњице постојања школе;

Ажурирање школског сајта који служи и за промоцију школе у локалној и широј заједници, као и ажурирање и креирање других сајтова који промовишу пројекте у школи.

Директор школе

дипл.инж. Драган Туцаковић

МП

Председник Школског одбора

Славко Лукић

ДЕО II

ПРОГРАМИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ/ АНЕКС

1. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА налази се у анексу у електронском облику: појединачни програми одељењских старешина су у документацији ППС
2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА (Годишњи глобални план и програм рада наставника наставници су доставили у електронском облику психолошко-педагошкој служби, оперативне планове рада наставници ће предавати ПП служби месечно у електронском облику)
 - 2.1. Редовне наставе
 - 2.2. Допунске наставе
 - 2.3. Додатне наставе
 - 2.4. Припремне наставе
3. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА (налазе се у Годишњем плану рада – тачка 6.1.6.)
4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ налази се у анексу
5. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА - планови рада тимова за самовредновање и вредновање рада школе и тима за инклузивно образовање налазе се у прилогу Годишњег плана рада. План рада Ре-Це-Ко тима биће направљен у складу са активностима пројекта. Планови рада осталих тимова налазе се у Годишњем плану рада
6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
 - 6.1. Ученичке организације (програм рада Бачког парламента налази се у Годишњем плану рада – тачка 8.3.1.)
 - 6.2. Слободне активности (наставници који руководе секцијама доставили су у електронском облику планове рада психолошко-педагошкој служби)
 - 6.3. Бачка задруга - нема
7. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
 - 7.1. Акциони план за унапређење рада школе у кључној области НАСТАВА И УЧЕЊЕ налази се у тачки 9.1.1.
 - 7.2. План самовредновања у кључној област НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА за текућу школску годину налазе се у анексу Годишњег плана рада
8. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ налази се у Годишњем плану рада – тачка 6.1.4.
9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА налази се у Годишњем плану рада тачка 9.2.

План рада секретара Школе за школску 2010/2011. годину

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Напомена
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар и по потреби	Секретар и административни радник	
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Септембар и по потреби	Секретар и административни радник	
Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуствовање седницама	Током школске године и на седницама	Председник Школског одбора, директор, председник Савета родитеља, заменик председника Савета, секретар Школе	
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	Септембар и по потреби	Секретар	
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	Септембар и по потреби	Секретар, административни радник и помоћно техничко особље	
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим промена статуса радника	Септембар и по потреби	Директор, секретар и административни радник	
Израда документације за Управу за трезор	Током године	Секретар и финансијско-књиговодствени радник	
Израда свих врста уговора	Током године	Секретар, директор	
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По потреби	Секретар, директор	
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	Током године	Секретар и шеф рачуноводства	
Праћење примене Статута, колективног уговора и других опшних аката и давање тумачења	Током године	Секретар, директор	
Израда нацрта опшних аката Школе, праћење и спровођење поступка њиховог доношења, правно-стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По усвајању нових законских и подзаконских прописа и по потреби	Секретар, директор	
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	Током године	Секретар и административни радник	
Вођење и чување евиденције за	Током године	Секретар и	

раднике Школе		административни радник	
Одлагање документације у архиву Школе	Током године	административни радник и домар	
Издавање документације из архиве Школе	Током године	Секретар, административни радник и домар	
Издавање потврда запосленима о радно правном статусу	Током године	Секретар и административни радник	
Стручно усавршавање	Према динамици одржавања одговарајућих семинара	секретар	
Израда плана ЈН	Јун, јул	Директор, секретар и шеф рачуноводства	
Рад у Тиму за финансије	Јун, јул, јануар, фебруар	Директор, секретар и шеф рачуноводства	
Издавање и израда јавних исправа	Јун, јул и током године	Директор, секретар и административни радник	
Учешће у раду Испитног одбора	Јун, август и током године	Секретар и чланови Испитног одбора	
Упис промене података о Школи и директору у Привредни суд у Ужицу и друге установе	Септембар и током године	Секретар и административни радник	
Одабир листе правилника које треба мењати (у складу са ШРП)	септембар	Директор, секретар, педагошки колегијум	
Формирање стручних комисија за ревизију (у складу са ШРП)	септембар	Директор, секретар	
Израда Правилника о правима, обавезама и одговорностима запослених	октобар	Секретар	
Израд Пословника о раду Школског одбора и Правила понашања	октобар-новембар	Секретар	

АКЦИОНИ ПЛАН РАД ТИМА ЗА САВРЕДНОВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Вредновање у кључној области настава и учење, анализа у односу на претходну годину с обзиром да је и претходне школске године вреднована ова област.

АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Конституисање тима за самовредновање за кључну област настава и учење	договор, разговор	до 1. октобра 2010. године	Тим за самовредновање у кључној области настава и учење
2. Учешће на обукама у оквиру пројекта	обука	новембар 2010. јануар 2011.	Марија Жунић Иван Савић
3. Праћење и посета часова у настави	праћење, договор, разговор	септембар 2010. октобар 2010. новембар 2010.	Тим за самовредновање у кључној настава и учење, Педагошко-психолошка служба, помоћници директора, директор школе
4. Прикупљање доказа који су од значаја	праћење, договор, разговор	у току школске године 2010-2011.	Тим за самовредновање у кључној настава и учење,
5. Писање извештаја о самовредновању за кључну област настава и учење	договор, разговор	од трећег класификационог периода до краја наставне године	Тим за самовредновање у кључној настава и учење,

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Анализа реализације предвиђених активности пратиће се на полугодишту и на крају наставне године.

АКЦИОНИ ПЛАН РАД ТИМА ЗА САВРЕДНОВАЊЕ ЗА ОБЛАСТ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: Вредновање у кључној области образовна постигнућа ученика.

АКТИВНОСТИ:

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
1. Конституисање тима за самовредновање за кључну област образовна постигнућа ученика	договор, разговор	до 1. октобра 2010. године	Тим за самовредновање у кључној области образовна постигнућа ученика
2. Учешће на обукама у оквиру пројекта	обука	новембар 2010. јануар 2011.	Марија Жунић Иван Савић
3. Подела упитника, и сређивање података добијених овим путем	праћење, договор, разговор	у току школске године 2010-2011.	Тим за самовредновање у кључној настава и учење
4. Прикупљање доказа који су од значаја	праћење, договор, разговор	у току школске године 2010-2011.	Тим за самовредновање у кључној настава и учење,
5. Писање извештаја о самовредновању за кључну област образовна постигнућа ученика	договор, разговор	од трећег класификационог периода до краја наставне године	Тим за самовредновање у кључној настава и учење,

НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Анализа реализације предвиђених активности пратиће се на полугодишту и на крају наставне године.